PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO)
sprendimu
(2020 m. gruodžio 8 d.)

BENDROSIOS FINANSINĖS TAISYKLĖS EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Bendrosios finansinės taisyklės Europos humanitarinio universiteto studentams (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Viešosios įstaigos „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – Universitetas) teikiamų paslaugų kainų dydžius ir sąlygas bei bendrus paslaugų teikimo principus ir procedūras.

1.2. Taisyklės parengtos remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais švietimo klausimus, Universiteto statutu, kitais studijas reglamentuojančiais Universiteto dokumentais.

1.3. Taisyklėse naudojamos pagrindinės sąvokos ir jų reikšmės:

ataskaitinis laikotarpis – semestras arba mokslo metai, už kuriuos skaičiuojamas akademinis reitingas;

mokėjimo atidėjimas – studijų apmokėjimo atidėjimas vėliau nustatyto termino;

mokėjimas dalimis – studijų apmokėjimas dalimis;

įmoka – studijų kainos dydis išskaičiavus skirtą dotaciją;

studijų kaina – Universiteto Valdančiosios tarybos sprendimu patvirtinta studijų kaina atitinkamoje studijų programoje už mokslo metus;

tarifas – papildomų studijų kaina už 1 ECTS kreditą;

finansinis įsiskolinimas – įsiskolinimas už studijas (studijų įmoką), už papildomų paslaugų, teikiamų Universitete, apmokėjimą.

1.4. Taisyklėse naudojami šie sutartiniai žymėjimai ir sutrumpinimai:

BA – pirmosios studijų pakopos (bakalauro) studijų programos;

MA – antrosios studijų pakopos (magistrantūra) studijų programos;

Integrated – universitetinės vientisųjų studijų programos;

HR – nuolatinių studijų formos programos;

LR – ištęstinių studijų formos programos;

PhD – trečiosios studijų pakopos filosofijos krypties studijų programa (doktorantūra);

ECTS – Europos kreditų perkėlimo sistema (European Credit Transfer System).

1.5. Jei pasikeitimas neviršija 20 procentų patvirtintos kainos papildomų paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su studijomis, dydis gali būti keičiamas Rektoriaus įsakymu.

2. STUDIJŲ ĮMOKOS

2.1. Semestro studijų įmoką stojantiesiems, stojantiems į pirmą kursą, tvirtina Universiteto Valdančioji taryba (1 priedas).

2.2. Studijų įmokų dydis studentams atsižvelgiant į ataskaitinio laikotarpio (semestro ar mokslo metų) studijų rezultatais paremtą akademinį reitingą nustatomas remiantis Universiteto valdančiosios tarybos sprendimu dėl atitinkamų priėmimo metų finansinių sąlygų (2, 2.1 ir 2.2 priedai).

2.3. Trečiosios studijų pakopos (doktorantūra) studijų kainą nustato Universiteto Valdančioji taryba atitinkamų metų priėmimui (1, 2, 2.1 ir 2.2 priedai).

2.4. Studijų dotacijų teikimo sąlygos ir pagrindiniai kriterijai, taip pat akademinio reitingo sudarymo tvarka aprašyti Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarkos apraše (3 priedas).

2.5. Studijų kainos nustatymo magistrantūros studijų programų ir vientisųjų studijų programų nuolatinių studijų formos studentams, gaunantiems valstybės stipendiją ir išmoką studijų kainai padengti), administruojamas Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo mainų paramos fondo (toliau - Fondas), tvarka aprašyta Studijų kainos nustatymo antrosios studijų pakopos studentams, gaunantiems stipendiją ir išmoką studijų kainai padengti, nuostatuose (4 priedas).

2.6. Distancinių klausytojų studijų dalykų studijavimo įmokos tarifas – 30 EUR už 1 ECTS kreditą. Įmoka sumokama iki studijų pradžios, kaip nustatyta mokymo paslaugų teikimo sutartyje.

2.7. Studentams prašant gali būti suteikta galimybė surinkti daugiau kreditų, nei numatyta studijų programoje. Papildomas studijų dalykas auditorijoje kainuoja 40 EUR už 1 kreditą, nuotoliniu formatu – 20 EUR už 1 kreditą. Mokėjimas už papildomus kreditus atliekamas atitinkamame įsakyme nurodytais terminais. Sėkmingai baigus studijų dalyką (studentui (-ei) išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

2.8. Egzamino perlaikymas siekiant gauti diplomą su pagyrimu. Egzamino perlaikymas siekiant gauti diplomą su pagyrimu kainuoja 45 EUR (už egzaminavimo komisijos darbą).

3. STUDIJŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

3.1. Stojantieji, rekomenduoti priimti į pirmą atitinkamų studijų ciklą, pirmojo semestro studijas turi apmokėti per penkias kalendorines dienas nuo studijų sutarties pasirašymo, jei kitoks terminas nenumatytas priėmimo kampanijos grafike.

3.2. Antrame ir vėlesniuose semestruose studentai turi sumokėti už studijas iki **15-tos pirmojo einamojo semestro mėnesio dienos**, jei kitaip nenumatyta rektoriaus įsakyme.

3.3. Jei studentai turi finansinių įsiskolinimų, atsakingas atitinkamos akademinės struktūros asmuo siunčia pranešimą (perspėjimą) studento universitetinio elektroninio pašto adresu su prašymu apmokėti skolą. Pranešime turi būti nurodytas tikslus skolos dydis ir paskutinė apmokėjimo data.

3.4. Jei nustatytu laiko studentai neapmoka studijų, jie negali nutraukti studijų savo noru ir turi būti šalinami Universiteto iniciatyva kaip nepradėję studijų ataskaitiniu laikotarpiu.

3.5. Šalinant oš Universiteto remiantis šių Taisyklių 3.4 punktu įsiskolinimas už ataskaitinio periodo studijų apmokėjimą yra anuliuojamas.

3.6. Nutraukti studijas savo noru, o ne Universiteto iniciatyva, galima **tik tuo atveju, jei**:

- **nėra finansinių įsiskolinimų** už praėjusį studijų laikotarpį;
- **pateiktas prašymas** nutraukti studijas savo noru:
    - **iki datos**, nurodytos šių Taisyklių 3.2 punkte (šiuo atveju ataskaitinio laikotarpio studijų apmokėjimo įsiskolinimas visiškai anuliuojamas).
    - **po datos**, nurodytos šių Taisyklių 3.2 punkte:
        - teikiant prašymą nutraukti studijas **pirmojo semestro mėnesio pabaigoje ir sumokėjus 50 %** ataskaitinio laikotarpio **studijų kainos** (50 % ataskaitinio laikotarpio įsiskolinimas anuliuojamas);
        - teikiant prašymą nutraukti studijas **nuo antrojo semestro mėnesio pradžios ir sumokėjus 100 %** ataskaitinio laikotarpio **studijų kainos**.

3.7. Universiteto darbuotojai, jų sutuoktiniai ar vaikai gali gauti 30 % nuolaidą studijų apmokėjimui. Norint gauti nuolaidą reikia pateikti prašymą Universiteto rektoriui.

3.8. Visais atvejais, kurie nėra aptarti šiame skyriuje, sprendimai priimami individualia tvarka.

4. STUDIJŲ APMOKĖJIMAS PERKĖLIMO IR PAKARTOTINIŲ STUDIJŲ ATVEJU

4.1. Studentai gali būti perkelti į aukštesnį kursą Universitetui įskaičius dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje rezultatus.

4.1.1. Perkeliant į kursą, kuriame studijų įmokos skiriamos mokslo metams, pirmaisiais studijų metais perkelti studentai moka už studijas pagal stojimo metu galiojusias finansines sąlygas.

4.1.2. Perkeliant į kursą, kuriame studijų įmokos skiriamos semestrui, pirmąjį studijų semestrą perkelti studentai moka už studijas pagal stojimo metu galiojusias finansines sąlygas.

4.1.3. Vėliau studentai dalyvauja bendrame konkurse studijų dotacijai gauti finansinėmis sąlygomis, galiojančiomis tam kursui, į kurį studentas perkeliamas.

4.2. Perkėlimo į kitą studijų forma atveju, nustatomas maksimalus studijų įmokos tarifas tomis finansinėmis sąlygomis, kuriomis studijuoja tas stojimas, į kurį perkeliama.

4.3. Perkėlimo į kitą tos pačios studijų formos studijų programą studijų įmokos tarifas skaičiuojamas pagal ataskaitinio laikotarpio studijų rezultatus.

4.4. Pakartotinai studijuojant nustatomas maksimalus ataskaitinio laikotarpio studijų įmokos tarifas.

4.4.1. Studentams (išskyrus magistrantūros studentus), liekantiems pakartotinai studijuoti paskutiniame kurse, studijų įmokos tarifas skaičiuojamas atsižvelgiant į studijų plane numatytų ir nesurinktų kreditų skaičių.

5. STUDIJŲ APMOKĖJIMAS BAIGIANT STUDIJAS ANKSČIAU LAIKO IŠTĘSTINĖSE STUDIJOSE

5.1. Studijų baigimo anksčiau laiko ištęstinėse studijose atveju, t.y. 4 kurse (bakalauro studijų programos) arba 5 kurse (vientisųjų studijų programos) paskutinių studijų metų studijų įmoka skaičiuojama taip:

5.1.1. Studentams, mokantiems metinę studijų įmoką, mokestis už paskutinius mokslo metus skaičiuojamas kaip suma už tris semestrus.

5.1.2. Studentams, mokantiems semestro studijų įmoką, paskutiniais mokslo metais kiekvienam semestrui skaičiuojama padauginant semestro studijų įmoką iš 1.5.

5.2. Studijų įmokos mokamos du kartus per metus iki datos, nurodytos šių Taisyklių 3.2 punkte.

5.3. Studijų baigimo anksčiau laiko ištęstinėse studijose tvarka ir sąlygos aptarti Studijų baigimo pirma laiko bakalauro studijų ir vientisųjų studijų programų ištęstinėse studijose tvarkoje (5 priedas).

6. STUDIJŲ APMOKĖJIMAS GRĮŽUS STUDIJUOTI PO STUDIJŲ NUTRAUKIMO

6.1. Grįžtantiems studijuoti po studijų nutraukimo yra nustatomas maksimalus ataskaitinio laikotarpio studijų įmokos tarifas.

6.1.1. Studentams, grįžtantiems studijuoti į paskutinį kursą ir anksčiau studijavusiems mokslo metus paskutiniame kurse, studijų įmokos tarifas skaičiuojamas atsižvelgiant ankstesnių studijų laikotarpio metu nesurinktų kreditų skaičių (pagal studijų planą).

6.2. Grįžtant studijuoti semestro įmoka turi būti sumokėta ir visi esami finansiniai įsiskolinimai už praėjusį studijų laikotarpį padengti iki įsakymo dėl studijų atnaujinimo pasirašymo.

6.3. Grįžtant studijuoti studentams, kurie nutraukė studijas iki 2017-2018 mokslo metų imtinai ir neišlaikė nei vieno paskutinio semestro studijų dalyko egzamino, įsiskolinimas už paskutinį studijų semestrą neįskaitomas.

6.4. Grįžtant studijuoti studentams, kuriems buvo leista paskutiniame studijų semestre mokėti studijų įmoką dalimis arba studijų įmokos mokėjimas buvo atidėtas, įsiskolinimas už paskutinį studijų semestrą įskaitomas.

7. STUDIJŲ APMOKĖJIMAS IŠEINANT AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ

7.1. Akademinės atostogos suteikiamos išpildžius šias sąlygas:

- nėra finansinių įsiskolinimų už praėjusį studijų laikotarpį;
- prašymas pateikimas:
  - iki datos, numatytos šių Taisyklių 3.2 punkte;
  - po datos, numatytos šių Taisyklių 3.2 punkte, jei ataskaitinio laikotarpio studijos apmokėtos 100%.

7.2. Grįžtantiems iš akademinių atostogų studentams išsaugojamas semestro arba mokslo metų, studijų įmokos tarifas, nustatytas tuo metu, kai Studentas (-ė) išėjo akademinių atostogų. Toliau studentai dalyvauja dotacijų skyrimo konkurse finansinėmis sąlygomis, nustatytomis tų stojimo metų studentams, su kuriais grįžtantis (-i) po akademinių atostogų Studentas(-ė) studijuos.

8. AKADEMINIŲ ĮSISKOLINIMŲ LIKVIDAVIMO APMOKĖJIMAS

8.1. Akademinių įsiskolinimų likvidavimas apmokamas laikantis akademinių įsiskolinimų likvidavimo apmokėjimo įsakyme numatytų terminų.

8.1.1. Pakartotinis studijų dalyko studijavimas įkainojamas:

- nuolatinių studijų studentams - 40 EUR už 1 kreditą (ECTS);
- ištęstinių studijų studentams - 20 EUR už 1 kreditą (ECTS).

8.1.2. Pakartotinis egzaminas ar įskaita - 15 EUR.

8.1.3. Pakartotinis egzamino ar įskaitos laikymas komisijai - 45 EUR.

8.2. Pirmas pakartotinis baigiamojo darbo gynimas – tarifas skaičiuojamas taip: baigiamojo darbo kreditai (atitinkantys tuos stojimo metus, su kuriais įstojusiais asmenimis studentas ginsis) dauginamas iš kredito kainos, atitinkančios tuos stojimo metus, su kuriais įstojusiais asmenimis studentas ginsis.

8.3. Antras ir kiti baigiamojo darbo gynimai – įmokos tarifas skaičiuojamas remiantis šių Taisyklių 8.2 punktu ir dauginamas iš dviejų.

8.4. Akademinių įsiskolinimų likvidavimo negalima apmokėti dalimis.

8.5. Neapmokėjus akademinių įsiskolinimų likvidavimo studentai nėra atestuojami.

9. STIPENDIJOS

9.1. Stipendijos skirstomos į skatinamąsias, socialinių pašalpų, departamentų ir vardines.

9.1.1. Stipendijų skyrimo tvarką nustato atskiri dokumentai:

- V. Labko stipendijos skyrimo tvarkos aprašas (6 priedas);
- V. Furso stipendijos skyrimo tvarkos aprašas (7 priedas);
- „Friends of EHU“ stipendijos skyrimo tvarka (8 priedas);
- Alumnų stipendijos skyrimo tvarka (9 priedas);
- EHU socialinių stipendijų skyrimo tvarkos aprašas (12 priedas);
- Departamentų stipendijų skyrimo EHU studentams mentoriams tvarkos aprašas (13 priedas).

9.2. Stipendijų skyrimo sąlygos ir pagrindiniai kriterijai bei galutinio reitingo skaičiavimo tvarka nustatyti Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitariniame universitete tvarkos apraše (3 priedas).

10. STUDIJŲ APMOKĖJIMO ATIDĖJIMAS ARBA MOKĖJIMAS DALIMIS

10.1. Išskirtiniais atvejais ir nesant finansinių įsiskolinimų už praėjusį studijų laikotarpį gali būti leidžiama studijas apmokėti dalimis arba atidėti jų apmokėjimą.

10.2. Studijų apmokėjimo atidėjimas galimas, jei yra:

- Prašymas, kuriame nurodoma priežastis, mokėjimo suma ir data, iki kurios prašoma atidėti mokėjimą.
- Raštiškas laidavimas, pasirašytas laiduotojo arba vieno iš Studento (-ės) tėvų.
- Prašymas turi būti pateiktas ne vėliau nei numatyta šių Taisyklių 3.2 punkte.
- Studijų apmokėjimas gali būti atidedamas ne ilgiau nei vienam mėnesiui po termino, nurodyto šių Taisyklių 3.2 punkte.

10.3. Galimybė studijas apmokėti dalimis gali būti suteikiama remiantis:

- Prašymu, kuriame nurodoma priežastis, mokėjimo suma ir įmokų mokėjimo terminai.
- Prašymas turi būti pateiktas ne vėliau nei numatyta šių Taisyklių 3.2 punkte.
- Prie prašymo turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis ne mažiau nei 50 % įmokos apmokėjimą.
- Antroji įmokos dalis turi būti sumokėta ne vėliau nei iki atitinkamo semestro baigiamosios egzaminų sesijos pradžioje.
- Ištęstinių studijų formos ir magistrantūros studentai išskirtiniais atvejais gali būti pirmąją įmoką sumokėti pirmosios nenuotolinės sesijos metu.

10.4. Sprendimą atidėti studijų apmokėjimą arba leisti mokėti įmoką dalimis priima Rektorius, remdamasis Akademinio palaikymo centro pateikta informacija.

10.5. Neįvykdę finansinių įsipareigojimų studentai šalinami iš Universiteto už studijų neapmokėjimą.

11. SUMOKĖTOS ĮMOKOS GRĄŽINIMAS

11.1. Nutraukiant studijas savo noru sumokėta studijų įmoka gali būti grąžinta:

11.1.1. Jei prašymas pateiktas iki termino, nustatyto šių Taisyklių 3.2 punkte, grąžinama visa sumokėta suma (100%).

11.1.2. Jei prašymas pateiktas per pirmąjį semestro mėnesį, bet pasibaigus terminui, nurodytam šių Taisyklių 3.2 punkte, grąžinama 50% sumokėtos įmokos.

11.1.3. Kitais atvejais studijų įmoka negrąžinama.

11.2. Norėdamas (-a) susigrąžinti sumokėtą studijų įmoką Studentas (-ė) turi pateikti prašymą Rektoriui ne vėliau nei praėjus vienam mėnesiui po studijų nutraukimo įsakymo pasirašymo.

11.3. Studijų įmoka negrąžinama visais atvejais, kai studentas šalinamas Universiteto iniciatyva.

11.4. Permokos grąžinamos visa apimtimi. Norėdamas (-a) susigrąžinti permoką Studentas (-ė) turi pateikti prašymą Rektoriui ne vėliau nei praėjus vienam mėnesiui po įsakymo dėl šalinimo iš Universiteto pasirašymo.

12. PAPILDOMŲ PASLAUGŲ, TIESIOGIAI NESUSIJUSIŲ SU STUDIJOMIS, ĮKAINIAI

12.1. Universitetas teikia tokias mokamas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijomis:

12.1.1. Spausdinimas ir kopijavimas;

12.1.2. Dokumentų įrišimas plastikine spirale;

12.1.3. Įrišimo plastikine spirale taisymas;

12.1.4. Universiteto leidinių platinimas;

12.1.5. Diplomų ir diplomų priedėlių dublikatų išdavimas;

12.1.6. Bendrabučių nuoma.

12.2. Papildomų paslaugų tekimo įkainiai ir sąlygos aptartos šių Taisyklių 10 ir 11 prieduose.

12.3. Papildomų paslaugų, neįtrauktų į šių Taisyklių 12.1 punktą, įkainius atskiru įsakymu gali tvirtinti rektorius. Tokių paslaugų kaina nustatoma atsižvelgiant į Universiteto išlaidas, patirtas suteikiant paslaugas, ir į vidutinę tokių paslaugų rinkos kainą.

13. FINANSINIŲ ĮSISKOLINIMŲ IŠIEŠKOJIMAS

13.1. Finansiniai įsiskolinimai išieškomi remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

13.2. Universitetas turi teisę studijų sutartyje nustatyti papildomus reikalavimus grįžtantiems po studijų nutraukimo studentams, kurie anksčiau sistemiškai pažeidinėjo studijų apmokėjimo taisykles bei papildomų paslaugų apmokėjimo taisykles.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Šių Taisyklių 1 ir 2 priedų pakeitimus ir papildymus tvirtina Europos humanitarinio universiteto Valdančioji taryba.

14.2. Šių Taisyklių 3-13 priedų pakeitimus ir papildymus tvirtina Europos humanitarinio universiteto rektorius.

14.3. Taisyklės įsigalioja jas patvirtinus Europos humanitarinio universiteto Valdančiajai tarybai.

_____

1 priedas

PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO)
sprendimu
(2023 m. vasario 15 d.)

The size of payment rate for studies per semester for enrolment of 2023 (and consecutive years until new decisions are made):

Studijų programa	**Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai**		**Kitų šalių piliečiai**	
	BA **HR**	BA **LR**	BA **HR**	BA **LR**
Vizualinis dizainas	1430	1144	1770	1416
Europos paveldas	1320	1056	1650	1320
Medijos ir komunikacija	1380	1104	1770	1416
Pasaulio politika ir ekonomika	1380	1104	1770	1416
Teatro menas ir vaidyba	1650	-	1980	-
Teisė	1430	1144	1770	1416
Psichologija*	1430	-	1770	-
Informatika	1760	1210	1760	1210

***** jei programa iki 2023-2024 ak.metų pradžios bus sėkmingai akredituota

Studijų programa	**Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai**	**Kitų šalių piliečiai**
	MA	MA
Kultūros paveldo vystymas	1265	1925
Vizualinė plastika	1375	2035
Viešoji politika	1320	1925
Gender Studies (anglų kalba)	1320	1925
International Business and Trade Law (anglų kalba)	1375	1925

Studijų programa	**Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai**	**Kitų šalių piliečiai**
	PhD	PhD
Filosofija	550	1870

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose:

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	**Kitų šalių piliečiai**
100% dotacija	≤10% grupės	≤10% stojimo
50% dotacija	≤15% grupės	≤15% stojimo
Visa studijų kaina	≥75% grupės	≥75% stojimo

2 priedas

PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO)
sprendimu
(2021 m. gruodžio 6 d.)

Studijų semestro įmokų dydis 2022 metų priėmimui:

Studijų programa	**Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai**		**Kitų šalių piliečiai**	
	BA & Integrated – **HR**	BA & Integrated – **LR**	BA & Integrated – **HR**	BA & Integrated – **LR**
Europos paveldas	1200	850	1500	1000
Vizualinis dizainas	1300	900	1600	1100
Teatro menas ir vaidyba	1500	-	1800	-
Medijos ir komunikacija	1250	880	1550	1050
Pasaulio politika ir ekonomika	1250	880	1550	1050
Tarptautinė teisė ir Europos Sąjungos teisė	1300	900	1600	1100

Studijų programa	**Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai**	**Kitų šalių piliečiai**
	MA	MA
Kultūros paveldo vystymas	1150	1750
Vizualinė plastika	1250	1850
Viešoji politika	1200	1750
Lyčių studijos	1200	1750

Studijų programa	**Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai**	**Kitų šalių piliečiai**
	PhD	PhD
Filosofija	500	1700

2.1 Priedas

PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO)
sprendimu
(2022 m. birželio 21 d.ir liepos 20 d.)

Studijų semestro įmokų dydis 2022 metų priėmimui:

Studijų programa	**Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai**		**Kitų šalių piliečiai**	
	BA & Integrated - **HR**	BA & Integrated - **LR**	BA & Integrated - **HR**	BA & Integrated - **LR**
Informatika	1600	1100	1600	1100
Teisė	1300	900	1600	1100

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose 2022 m. priėmimui:

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	**Kitų šalių piliečiai**
100% dotacija	≤10% grupės	≤10% stojimo
50% dotacija	≤15% grupės	≤15% stojimo
Visa studijų kaina	≥75% grupės	≥75% stojimo

1. Semestro studijų įmokų dydis 2021 metų priėmimui:

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	BA & Integrated – **HR**	BA & Integrated – **LR**	BA & Integrated – **HR**	BA & Integrated – **LR**
Europos paveldas	1200	850	1500	1000
Vizualinis dizainas	1300	900	1600	1100
Teatro menas ir vaidyba	1500	-	1800	-
Medijos ir komunikacija	1250	880	1550	1050
Pasaulio politika ir ekonomika	1250	880	1550	1050
Tarptautinė teisė ir Europos Sąjungos teisė	1300	900	1600	1100

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
	MA	MA
Kultūros paveldo vystymas	1150	1750
Vizualinė plastika	1250	1850
Viešoji politika	1200	1750

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
	PhD	PhD
Filosofija	500	1700

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
100% dotacija	≤10% grupės	≤10% stojimo
50% dotacija	≤15% grupės	≤15% stojimo
Visa studijų kaina	≥75% grupės	≥75% stojimo

2. Semestro studijų įmokų dydis 2020 metų priėmimui:

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	BA & Integrated - **HR**	BA & Integrated - **LR**	BA & Integrated **HR**	BA & Integrated - **LR**
Europos paveldas	1200	650	1500	1000
Vizualinis dizainas	1300	750	1600	1100
Medijos ir komunikacija	1250	700	1550	1050
Pasaulio politika ir ekonomika	1250	700	1550	1050
Tarptautinė teisė ir Europos Sąjungos teisė	1300	750	1600	1100

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
	MA	MA
Kultūros paveldo vystymas	1150	1750
Vizualinė plastika	1250	1850

Viešoji politika	1200	1750

Studijų programa	**Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai**	**Kitų šalių piliečiai**
	PhD	PhD
Filosofija	500	1700

Dotacijų skyrimas pirmosios ir antrosios studijų pakopos studentams (nustatoma remiantis studijų dotacijomis, kurios skirstomos konkurso pagrindu atsižvelgiant į studento pasiekimų aplanko rezultatus)

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	**Kitų šalių piliečiai**
100% dotacija	≤10% grupės	≤10% stojimo
50% dotacija	≤15% grupės	≤15% stojimo
Visa studijų kaina	≥75% grupės	≥75% stojimo

3. **Studijų įmokų tarifas 2019 metų priėmimui nustatomas remiantis studijų dotacijomis, kurios skirstomos konkurso pagrindu atsižvelgiant į studento pasiekimų aplanko rezultatus:**

Baltarusijos Respublikos piliečiai ar nuolatiniai gyventojai	BA & Integrated - **HR**	BA & Integrated – **LR**	MA	PhD	
	Semestro įmoka, EUR	Semestro įmoka, EUR	Semestro įmoka, EUR	Semestro įmoka, EUR	Pasiskirstymas
	0	0	0	-	≤ 10% grupės
	600	300	550	-	≤ 15% grupės
	1200	600	1100	500	≥75% grupės
Kitų šalių piliečiai	0	0	0	-	≤ 10% stojimo
	750	500	875	-	≤ 15% stojimo
	1500	1000	1750	1700	≥75% stojimo

4. **Studentų studijų įmokos dydis atsižvelgiant į akademinį reitingą, kuris skaičiuojamas pagal ataskaitinio laikotarpio 2017, 2018 priėmimams:**

Baltarusijos Respublikos piliečiai ar nuolatiniai gyventojai	BA & Integrated - **HR**		BA & Integrated - **LR**		MA		PhD
	Akademinis reitingas	Semestro įmoka, EUR	Akademinis reitingas	Semestro įmoka, EUR	Akademinis reitingas	Semestro įmoka, EUR	Semestro įmoka, EUR
	≥ 9.61	0	≥ 9.61	0	≥ 9.61	0	1000
	9.21-9.60	400	9.21-9.60	200	9.21-9.60	375	
	8.81-9.20	700	8.81-9.20	400	≤ 9.20	750	
	≤ 8.80	1000	≤ 8.80	500			
Kitų šalių piliečiai	Semestro įmoka, EUR						
	1250		850		1250		1700

3 priedas
Pakeitimai ir papildymai patvirtinti
EHU rektoriaus įsakymu Nr. 01-88
(2021 m. lapkričio 16 d.)

DOTACIJŲ IR STIPENDIJŲ SKYRIMO
EUROPOS HUMANITARINIAME UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Dotacijų ir stipendijų skirstymo Europos humanitariniame universitete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sąlygas ir pagrindinius kriterijus, kuriais remiantis Viešosios įstaigos „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – Universitetas) studentams teikiamos studijų dotacijos ir skiriamos stipendijos.

1.2. Aprašas parengtas pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą, Universiteto statutą ir kitus vidinius Universiteto norminius dokumentus.

1.3. Apraše naudojamos pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžimai:

Akademinis reitingas – vidutinis studijų plane numatytų studijų dalykų balas ataskaitiniu periodu;

Akademinių įsiskolinimų neturėjimas – teigiami galutiniai ataskaitinio periodo studijų plane numatytų studijų dalykų įvertinimai, gauti iš pirmo karto per kiekvieną pagrindinę egzaminų sesiją. Jei yra pateisinamos neatvykimo į pagrindinę egzaminų sesiją priežastys – teigiami įvertinimai, gauti per nustatytą Universitete laikotarpį;

Ataskaitinis laikotarpis – semestras arba mokslo metai, už kuriuos skaičiuojamas akademinis reitingas arba papildomi balai;

Dotacija – nuolaida studijų įmokai, dengianti visą arba dalį studijų kainos;

Galutinis reitingas – studentų pažangumo rodiklis, skaičiuojamas iš akademinio reitingo ir papildomų balų;

Įmokos tarifas – mokesčio už studijas dydis, atsižvelgiant į Universiteto išskirtą dotaciją;

Moksliniai pasiekimai – studentų moksliniai, tiriamieji ir kūrybiniai pasiekimai;

Pasiekimų aplankas – akademiniai, kūrybiniai ir socialiniai studentų pasiekimai ataskaitiniame studijų laikotarpyje, kurių ryšys su Universiteto misija išdėstomas lydraštyje;

Skatinamoji stipendija – stipendija, kuri gali būti teikiama iš Universiteto lėšų pagal galutinio reitingo rezultatus;

Socialinis aktyvumas – nuolatinė studento veikla ataskaitiniu laikotarpiu Universiteto bendruomenėje, susidaranti iš dalyvavimo įvairiose su studijomis tiesiogiai nesusijusiose veiklose ir programose.

Stipendija – piniginė išmoka, skiriama studentams;

Vardinė stipendija – stipendija, teikiama atskirai nustatytomis sąlygomis.

2. REITINGO NUSTATYMO TVARKA

2.1. Skiriant dotacijas studentams, įstojusiems 2018 metais ir anksčiau, naudojamas akademinio reitingo rodiklis. Skiriant skatinamąsias stipendijas naudojamas galutinio reitingo, kurį sudaro akademinio reitingo ir papildomų balų suma, rodiklis.

2.2. Akademinis reitingas skaičiuojamas kaip vidutinis visų ataskaitinio periodo studijų dalykų pagal studijų planą balas (vidutinis aritmetinis galutinių įvertinimų vidurkis).

2.2.1. Jei studentas(-ė) dalyvauja tarptautinėse akademinio judumo programose, jo(-s) akademinis reitingas skaičiuojamas įtraukiant studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatus.

2.3. Papildomi balai gali būti skiriami už mokslinius pasiekimus, socialinę, savanorišką ir kultūrinę veiklą:

Papildomi balai	**Balai**
Moksliniai pasiekimai	
dalyvavimas konferencijoje ir pranešimo skaitymas:	
- vietinis (universiteto) kontekstas	0,2
- regioninis kontekstas	0,4
- tarptautinis kontekstas	0,6

Papildomi balai	Balai
mokslinių, tiriamųjų projektų įgyvendinimas ir dalyvavimas juose:	
- individualūs, palaikomi Universiteto	0,2
- kartu su Universiteto dėstytojais	0,2
- išorinių / tarptautinių organizacijų kontekste (su jų parama)	0,4
dalyvavimas parodoje (darbo eksponavimas), pergalė festivalyje / konkurse:	
- universiteto kontekstas	0,2
- tarpuniversitetinis kontekstas	0,3
- regioninis kontekstas	0,4
- tarptautinis kontekstas	0,6
mokslinė publikacija (spausdinta ar elektroninė):	
- leidžiama Universiteto	0,2
- tarpuniversitetinio lygmens leidinyje	0,3
- regioninio lygmens leidinyje	0,4
- tarptautinio lygmens leidinyje	0,6
Socialinis aktyvumas	
Socialinis aktyvumas tai veikla vidinėse Universiteto struktūrose:	
dalyvavimas vienoje iš Universiteto komisijų	0,1
Studentų atstovybės (toliau – SA) deleguotas atstovas Senate, Senatui įvertinus veiklą	0,2
SA tarybos narys (papildomų balų skyrimo už veiklą SA organuose tvarka nustatoma vidiniais SA dokumentais ir / arba atviru SA veiklos kokybės vertinimu, vykdomu EHU studentų ir akademinės bendruomenės)	iki 0,3
SA prezidentas (papildomų balų skyrimo už veiklą SA organuose tvarka nustatoma vidiniais SA dokumentais ir / arba atviru SA veiklos kokybės vertinimu, vykdomu EHU studentų ir akademinės bendruomenės)	iki 0,5
Buddy veikla (remiantis Erasmus programos nuostatais)	iki 0,3
tiutoriaus veikla (įvertinus atitinkamam organui)	0,2
darbas su Universiteto įvaizdžiu (skiriant šiuos balus atsižvelgiama į dalyvavimą tarptautiniuose susitikimuose su Universiteto svečiais, į veiklą, susijusią su informacijos apie Universitetą platinimu priėmimo kampanijos metu, į dalyvavimą tarptautiniuose Universiteto projektuose ir studijų mugėse)	0,2
sportinių iniciatyvų organizavimas	0,1
Savanorystės veiklos ir aktyvumas	
Savanorystės veiklos ir aktyvumas – tai veikla, skirta užtikrinti vidinių Universiteto renginių, nenumatytų studijų programoje, organizavimą. Papildomi balai už savanoriavimą skiriami studentams, dalyvavusiems ne mažiau nei trijose panašiose veiklose.	
- nuolatinis ir aktyvus dalyvavimas Universiteto gyvenime	0,2
Kultūrinis aktyvumas	
dalyvavimas ne mokslinėje konferencijoje ir pranešimo skaitymas:	

Papildomi balai	Balai
- vietinis (universiteto) kontekstas	0,2
- regioninis kontekstas	0,4
- tarptautinis kontekstas	0,6
kultūrinių projektų organizavimas:	
- Universiteto palaikomų per kultūros projektų ir kitus konkursus	0,3
- išorinių (už projekto įgyvendinimą ir koordinavimą (skaičiuojama tik esant išreikštai sąsajai su Universitetu))	0,5
dalyvavimas parodoje (darbo eksponavimas), pergalė festivalyje / konkurse:	
- universiteto kontekstas	0,2
- tarpuniversitetinis kontekstas	0,3
- regioninis kntekstas	0,4
- tarptautinis kontekstas	0,6

2.3.1. Papildomų balų skyrimą turi pagal savo kompetenciją patvirtinti vienas iš struktūrinių Universiteto padalinių.

2.3.2. Papildomi balai neskiriami už veiklas, numatytas studijų plane, vykdytas stažuotėje įvairiose įstaigose bei organizacijose, o taip pat už bet kurią kitą veiklą, už kurią Universitetas, kitos organizacijos arba tretieji asmenys buvo numatę piniginį atlygį. Visi papildomai balai skaičiuojami tik jei projektai (konferencijos, parodos, pranešimai ir t.t.) asocijuojami su Universitetu.

2.3.3. Pradedant 2019-2020 mokslo metų priėmimu (iki kitų sprendimų priėmimo):

Papildomi balai ir tinkamos jiems veiklos, naudojami pateikiant Pasiekimų aplanką gauti dotacijai negali būti naudojami pakartotinai gauti kitai finansinei paramai iš EHU lėšų (stipendijos, kitos paramos rūšys).

3. DOTACIJOS

3.1. Studijų dotacijos 2019 m. įstojusiems studentams (ir vėliau iki kitokių sprendimų priėmimo) skirstomos konkurso pagrindu pagal studentų pasiekimų aplankų vertinimo rezultatus. Konkurse dalyvauja studentų, kurių paskutinio semestro vidutinis balas yra ne žemesnis nei 8 ir kurie neeturi akademinių įsiskolinimų, pasiekimų aplankai.

3.1.1. Studentas, norintis gauti dotaciją, iki vasario 1 d. (po rudens semestro) ir iki rugsėjo pirmos dienos (po pavasario semestro) teikia nustatytos formos prašymą elektroniniu paštu grant.hmd@ehu.lt (Akademinio humanitarinių mokslų ir menų departamento studentai) arba grant.smd@ehu.lt (Akademinio socialinių mokslų departamento studentai) ir prideda būtinus patvirtintose metodinėse rekomendacijose nurodytus dokumentus, patvirtinančius einamojo ataskaitinio laikotarpio akademinius, kūrybinius bei socialinius pasiekimus ir lydraštį, kuriame pristatomas studento pasiekimų sąryšis su Universiteto misija.

3.1.2. Prašymus nagrinėja akademinių departamentų komisijos. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina rektorius ir ji yra atvira. Komisiją sudaro ne mažiau nei 2 dėstytojai ir vienas studentas, kuriuos deleguoja departamento studijų programų (krypčių) komitetai. Komisija, remdamasi departametne patvirtintomis rekomendacijomis, atrenka ir reitinguoja pateiktus pasiekimų aplankus bei lydraščius.

3.1.3. Pasiekimų aplanko nagrinėjimo rezultatai perduodami departamento vadovui, kuris kartu su Finansų ir personalo skyriaus vadovu nustato dotacijų skaičių ir dydį.

3.1.4. Galutinis sprendimas dėl dotacijų skyrimo tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

3.1.5. Studentas, nedalyvavęs pasiekimų aplanko konkurse, negali pretenduoti į dotacijos gavimą ir ataskaitiniu laikotarpiu moka visą studijų kainą.

3.2. Skiriant dotacijas 2018 metais ir anksčiau įstojusiems studentams naudojamas akademinio reitingo rodiklis.

3.3. Skiriant dotacijas specialiųjų fizinių poreikių turintiems asmenims prie akademinio reitingo pridedama 0,5 balo.

3.4. Dotacijos skiriamos:

- 2017 ir 2018 metais priimtiems studentams atsižvelgiant į akademinį ataskaitinio laikotarpio reitingą (paskutinis semestras);
- Nuo 2019 metų priimtiems studentams pagal pasiekimų aplanko rezultatus.

3.4.1. Studijų pagal tarptautines judumo programas metu nustatytas studijų įmokos tarifas studentui (-ei) išsaugojamas.

3.4.2. Bakalauro studijų programų ir vientisųjų studijų programų studentams, priimtiems nuo 2020-2021 mokslo metų (ir toliau iki kitų sprendimų priėmimo) suteikiama galimybė pretenduoti gauti tik vieną finansinės paramos rūšį iš Universiteto lėšų:

- Arba dotacija, dalinai ar visiškai padengianti studijų kainą;
- Arba stipendija (skatinamoji, departamento ir t. t.), išskyrus socialinę ir vardinę stipendijas.

4. STIPENDIJOS

4.1. Stipendijos skirstomos į skatinamąsias, vardines, socialines ir departamentų. Vardinių stipendijų skyrimo tvarkas nustato atskiri tvarkų aprašai.

4.2. Skiriant skatinamąsias stipendijas naudojamas galutinio reitingo rodiklis.

4.3. Skatinamosios stipendijos skiriamos bakalauro studijų programų nuolatinių studijų pirmo-ketvirto kurso ir vientisųjų studijų programos nuolatinių studijų pirmo-trečio kurso studentams.

4.3.1. Bakalauro studijų ir vientisųjų studijų programų studentams, įstojusiems iki 2016 metų imtinai skatinamosios stipendijos skirstomos kasmet remiantis galutiniu ataskaitinio laikotarpio reitingu (praėję mokslo metai).

4.3.2. Bakalauro studijų ir vientisųjų studijų programų studentams, įstojusiems 2017 m. ir vėliau (iki kitokių sprendimų priėmimo) skatinamosios stipendijos skirstomos kiekvieną semestrą remiantis galutiniu ataskaitinio laikotarpiu reitingu (praėjęs studijų semestras).

4.4. Studentas (-ė) vienu metu gali gauti ne daugiau nei vieną stipendiją, skiriamą iš Universiteto lėšų.

4.4.1. Studentas (-ė) turi teisę dalyvauti viename ar keliuose konkursuose stipendijoms, skiriamoms iš Universiteto lėšų, gauti. Jei studentas (-ė) nominuojami daugiau nei vienai stipendijai gauti, jis (-i) turi pasirinkti labiausiai tinkančią stipendiją. Atsilaisvinusi stipendinė vieta perduodama kitam iš eilės konkurso nominantui.

4.5. Stipendijos skiriamos atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui (eiliniam semestrui arba mokslo metams).

4.6. Studijų pagal tarptautinio akademinio judumo mainų programas metu skatinamoji ir vardinės EHU stipendijos studentams išsaugomos tik tuo atveju, jei stipendija nemokama mainų programos studijų vietoje.

4.6.1. Jeigu studentas(-ė), gavęs (-usi) stipendiją EHU ir pirmąsias jos išmokas, pradeda gauti stipendiją mainų programoje, EHU stipendijos mokėjimas studentui (-ei) nutraukiamas nuo tada, kai pradedama mokėti stipendija iš mainų programos fondo. Atsilaisvinusi stipendinė vieta perduodama kitam iš eilės nominantui.

4.7. Papildomi balai, sukaupti studentų, išvykusių pagal mainų programas, ir nepanaudoti skatinamosios stipendijos skyrimo konkurse, gali būti panaudoti mokslo metų eigoje stipendijų konkurse studentams grįžus po mainų.

5. DOTACIJŲ IR STIPENDIJŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5.1. Studijų dotacijų, o taip pat skatinamųjų stipendijų dydis ir kiekis bei jų skyrimo tvarka nustatomi remiantis Universiteto finansinių lėšų panaudojimo sąlygomis, kurias nustato Universiteto Visuotinis dalininkų susirinkimas (VDS).

5.1.1. Skatinamųjų stipendijų kiekis ir dydis:

5.1.1.1. Atitinkamų stojimo metų (iki 2018 metų stojimo imtinai) skatinamųjų stipendijų ir nuolatinių studijų formos bakalauro bei vientisųjų studijų programų studentų skaičiaus santykis – 1 prie 10 (apvalinama į didesnę pusę);

5.1.1.2. 2019 ir vėlesnių metų stojimo (iki kitokių sprendimų priėmimo) skatinamųjų stipendijų nuolatinių studijų formos bakalauro ir vientisųjų studijų programų studentams skaičius – 8 (aštuonios).

5.1.1.3. Skatinamųjų stipendijų dydis:

- 1000 eurų per semestrą 2017 ir 2018 metų stojimo studentams;
- 2000 eurų per metus studentams, įstojusiems iki 2016 metų imtinai;

5.2. Dotacijų ir stipendijų teikimo sąlygos:

5.2.1. Bendrosios sąlygos:

- nėra jokių akademinių įsiskolinimų už visus ataskaitinio laikotarpio studijų dalykus;

- nėra drausminių nuobaudų ataskaitiniu laikotarpiu;

5.2.2. Papildomos skatinamųjų stipendijų skyrimo sąlygos:
- papildomi balai už mokslinius pasiekimus, socialinę, kultūrinę, savanorišką veiklą;
- studijos nuolatinių studijų formos studijose;
- akademinis reitingas ne mažiau nei 8,0 balai;

5.2.3. Papildomos vardinių stipendijų skyrimo sąlygos:
- vardinių stipendijų skyrimo tvarką ir sąlygas nustato atitinkami tvarkų aprašai.

5.3. Dotacijų teikimo ir skatinamųjų stipendijų mokėjimo nutraukimo priežastys:

5.3.1. Bendrosios priežastys:
- studijų formos keitimas;
- šalinimas iš Universiteto.

5.3.2. Papildomos stipendijų mokėjimo nutraukimo priežastys:
- šalinimas iš Universiteto;
- akademinių atostogų suteikimas;
- dalyvavimas tarptautinių studijų mainų programose (žr. šio Aprašo 4.6 p.);
- drausminės nuobaudos gavimas;
- materialinės žalos Universitetui ar žalos jo reputacijai padarymas;
- plagiato aptikimas rašto darbuose (kursiniuose, semestro ir t. t.);
- finansiniai įsiskolinimai Universitetui.

6. ATSAKINGI PADALINIAI

6.1. Siūlymus dėl studijų įmokų tarifų nustatymo rengia:
- 2018 metais ir anksčiau priimtiems studentams Akademinio palaikymo centras suderinęs su Finansų ir personalo skyriumi;
- 2019 metais ir vėliau (iki kitokių sprendimų priėmimo) įstojusiems studentams akademiniai departamentai.

6.1.1. Pasiūlymai dėl studijų įmokų tarifų skirstymo teikiami rektoriui tvirtinti įsakymu:
- nustatant studijų įmokų tarifus rudens semestrui arba mokslo metams – ne vėliau spalio 1 d.;
- nustatant studijų įmokų tarifus pavasario semestrui – ne vėliau kovo 1 d.

6.2. Studentai, norintys dalyvauti konkurse skatinamajai stipendijai gauti, teikia nustatytos formos prašymą.

6.3. Remdamasi prašymais Studentų reikalų tarnyba kartu su Studentų atstovybe suderinusi su Finansų ir personalo skyriumi rengia siūlymus dėl skatinamųjų stipendijų skyrimo ir teikia juos rektoriui tvirtinti įsakymu:
- skiriant stipendijas mokslo metams – ne vėliau lapkričio 15 d.;
- skiriant stipendijas semestrui – ne vėliau lapkričio 15 d. ir balandžio 15 d.

6.4. Vardinių stipendijų skyrimo komisijų sudėtį ir dalyvavimo konkurse tvarką reguliuoja atitinkamos tvarkos bei tvarkų aprašai (6, 7, 8, 9 priedai).

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Jei studentas (-ė) nesutinka su nustatytu studijų įmokos tarifu ir skirtos dotacijos dydžiu ar sprendimu dėl stipendijos skyrimo, mano jog sprendimai yra nepagrįsti arba nėra atsižvelgta į aplinkybes, svarbias nagrinėjamam klausimui, jis (-i) turi teisę per 3 (tris) darbo dienas nuo įsakymo dėl dotacijų / stipendijų skyrimo paskelbimo raštiškai kreiptis į atitinkamus atsakingus Universiteto padalinius.

7.2. Nesutikdamas (-a) su peržiūrėtu sprendimu studentas (-ė) turi teisę nustatyta tvarka kreiptis į Ginčų sprendimo komisiją. (žr. Ginčų sprendimo reglamentą nuotolinių studijų sistemoje Moodle)

7.3. Klausimas perduodamas nagrinėti Ginčų su studentais sprendimo komisijai ir nagrinėjamas dalyvaujant studentui (-ei) bei atsakingų Universiteto padalinių atstovams. (žr. Ginčų sprendimo reglamentą nuotolinių studijų sistemoje Moodle)

7.4. Ginčų su studentais sprendimo komisijos sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

_____

4 priedas

STUDIJŲ KAINOS NUSTATYMO ANTROSIOS STUDIJŲ PAKOPOS STUDENTAMS, GAUNANTIEMS STIPENDIJĄ IR IŠMOKĄ STUDIJŲ KAINAI PADENGTI, NUOSTATAI

1. Studijų kainos nustatymo antrosios studijų pakopos studentams, gaunantiems stipendiją ir išmoką studijų kainai padengti, nuostatai (toliau - Nuostatai), apibrėžia studijų kainos nustatymo Viešosios įstaigos „Europos Humanitarinis Universitetas“ (toliau - Universitetas) magistrantūros studijų programų ir vientisųjų studijų programų nuolatinių studijų formos studentams, gaunantiems valstybės stipendiją (toliau - Stipendija) ir išmoką studijų kainai padengti (toliau - Išmoka), administruojamas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo mainų paramos fondo (toliau - Fondas), tvarką.

2. Nuostatuose naudojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Dotacija - nuolaida studijų kainai, padengianti visą studijų kainą arba jos dalį;

Išmoka - išmoka studijų kainai padengti, administruojama Fondo ir lygi norminei antrosios pakopos studijų programų studijų kainai;

Studijų įmokos tarifas - studijų kainos dydis, atsižvelgiant į Universiteto skiriamą dotaciją;

Stipendija - piniginė išmoka, skiriama antrosios studijų pakopos studentams.

3. Nuostatai parengti remiantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu ir kitais Universiteto vidaus dokumentais.

4. Studentams, gaunantiems Stipendiją ir Išmoką, nustatoma studijų kaina yra lygi visai kainai, nustatytai Visuotinio dalininkų susirinkimo.

5. Tuo atveju, jei bendra viso studijų laikotarpio studijų programos kaina viršija Išmokos dydį:

5.1. Baltarusijos Respublikos piliečiams ir nuolatiniams rezidentams susidaręs skirtumas padengiamas skiriant studentui (-ei) atitinkamo dydžio studijų dotaciją;

5.2. Kiti asmenys susidariusį skirtumą dengia savarankiškai.

6. Tuo atveju, jei bendra viso studijų laikotarpio studijų programos kaina neviršija Išmokos dydžio, studijų kaina visiškai padengiama iš gautos Išmokos.

7. Tuo atveju, jei studentui (-ei) skiriama tik Stipendija, o taip pat tuo atveju, jei studentas (-ė) netenka Stipendijos ir Išmokos, studijų dotacijos dydis ir studijų kaina nustatomi bendra Universitete patvirtinta tvarka.

5 priedas

STUDIJŲ BAIGIMO PIRMA LAIKO BAKALAURO STUDIJŲ IR VIENTISŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ IŠTĘSTINĖSE STUDIJOSE
TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ši Tvarka parengta siekiant nustatyti vienodas taisykles dėl bakalauro studijų programų ir vientisųjų studijų programos ištęstinių studijų baigimo pirma laiko.

2. STUDIJŲ DALYKO STUDIJAVIMO APLENKIANT STUDIJŲ PLANA TVARKA IŠTĘSTINĖSE STUDIJOSE

2.1. Nuo antro kurso ištęstinių studijų studentai gali studijuoti studijų dalykus anksčiau nei tai yra numatyta programos studijų plane. Studijų dalykų įskaitymo atveju pirmojo ištęstinių studijų kurso studentams atsižvelgiant į jų prašymą gali būti suteikta teisė studijuoti studijų dalykus anksčiau nei numatyta studijų plane.

2.2. Ištęstinių studijų studentai, studijuojantys aplenkdami studijų planą, gali studijuoti papildomų studijų dalykų ne daugiau nei už 12 ECTS kreditų per semestrą.

2.3. Atsižvelgiant į 1-3 kursų studijų rezultatus bakalauro studijų programų ištęstinių studijų studentams gali būti suteikta teisė baigti studijas anksčiau laiko 4-ame kurse.

2.4. Atsižvelgiant į 1-4 kursų studijų rezultatus vientisųjų studijų programų ištęstinių studijų studentams gali būti suteikta teisė baigti studijas anksčiau laiko 5-ame kurse.

3. TEISĖS BAIGTI STUDIJŲ PROGRAMĄ ANKSČIAU LAIKO SUTEIKIMO IŠTĘSTINIŲ STUDIJŲ STUDENTAMS TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Baigę 3-ią kursą bakalauro studijų programų ištęstinių studijų studentai gali nustatyta tvarka teikti prašymą suteikti teisę baigti studijų programą anksčiau laiko ketvirtame kurse.

3.2. Baigę 4-ą vientisųjų studijų programos ištęstinių studijų studentai gali nustatyta tvarka gali teikti prašymą suteikti teisę baigti studijų programą anksčiau laiko penktame kurse.

3.3. Studentų prašymai nagrinėjami pagal vienodus kriterijus. Teisė anksčiau laiko baigti studijų programą gali būti suteikta tik tiems studentams, kurie per visą studijų laikotarpį:

3.3.1 nė karto nebuvo pašalinti iš Universiteto administracijos iniciatyva;

3.3.2. kurių vidutinis pasiekimų vertinimo balas yra ne mažiau nei 7 (septyni) balai;

3.3.3. surinko ne mažiau nei 70 procentų ECTS kreditų, numatytų programos studijų plane.

3.4. Priėmus teigiamą sprendimą suteikti teisę baigti studijų programą anksčiau laiko studentams nustatomas specialus studijų apmokėjimo tarifas.

6 priedas
Pakeitimai patvirtinti
EHU rektoriaus įsakymu Nr. 01-89
(2021 m. lapkričio 18 d.)

VALERIJAUS LABKO STIPENDIJOS SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Valerijaus Labko stipendija buvo įsteigta Universiteto senato teikimu (2009 m. birželio 9 d. Senato sprendimas, posėdžio protokolas Nr. 30-04).

1.2. Valerijaus Labko stipendija yra premija, skiriama studentams paskatinti už pasiektus aukštus kūrybinius ir akademinius rezultatus.

1.3. Valerijaus Labko stipendijos skyrimo Universiteto studentams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valerijaus Labko stipendijos (toliau – vardinė stipendija) skyrimo studentams tvarką ir kriterijus.

2. PRETENDENTAI GAUTI VARDINĘ STIPENDIJĄ

2.1. Pretenduoti gauti vardinę stipendiją gali Universiteto studentai:

2.1.1. studijuojantys nuolatinių ir ištęstinių studijų formos bakalauro ir vientisųjų studijų programose;

2.1.2. esantys Baltarusijos Respublikos piliečiai arba nuolatiniai gyventojai, o taip pat kitų šalių piliečiai;

2.1.3. atitinkantys šiame Apraše nustatytus kriterijus.

3. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

3.1. Nagrinėjant klausimą skirti vardinę stipendiją atsižvelgiama į :

3.1.1. studijų programos įsisavinimo rezultatus:

Pretendento akademinis reitingas, nustatomas pagal mokslo metų vidurkį, neturi būti žemesnis kaip „8“ („gerai“).

3.1.2. kūrybinius darbus, pateiktus pasiekimų aplanke. Kūrybiniai darbai gali būti tiek savarankiški kūrybiniai projektai, tiek ir parengti konkretiems užsakovams (šiuo atveju reikia pateikti dokumentinį užsakomojo darbo atlikimo patvirtinimą arba kontaktinę užsakovo informaciją autorystės patvirtinimui). Pasiekimų aplanke turi būti:

- kūrybiniai darbai: grafika, fotografija, animacija ir kt.;
- dalyvavimo parodose ir kūrybiniuose projektuose, internetiniuose ir multimedijų projektuose ir kitose kūrybinėse veiklose medžiaga;
- atsižvelgiama į pasiekimų aplanko apipavidalinimą (gali būti pateikiama tiek elektronine forma (animacija, interneto puslapis), tiek ir popierinėse laikmenose (fotoprojektai, grafinis dizainas) – turi būti aiški struktūra;
- pasiekimų aplanke neturi būti mokomųjų užduočių.

3.1.3. kūrybiniai pretendento (-ės) pasiekimai:

- dalyvavimas įvairaus lygmens renginiuose (kolektyvinės ir asmeninės parodos, konkursai – universiteto viduje, regioniniai, tarptautiniai);
- pergalės ir užimtos vietos organizuojamuose studentų kūrybinių darbų konkursuose, gautos dotacijos, medaliai, premijos, diplomai, raštai, dalyvio pažymėjimai ir t.t.;

3.1.4. drausminių nuobaudų nebuvimas.

4. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA, TERMINAI IR DYDIS

4.1. Studentams vardinės stipendijos skiriamos konkurso tvarka iš specialaus stipendijų fondo, nustatyto Universiteto Valdančiosios tarybos.

4.2. Stipendijos dydis – 2000 eurų per metus.

4.3. Vardinė stipendija mokama lygiomis dalimis kiekvieną mokslo metų mėnesį nuo spalio iki liepos mėnesio.

4.4. Konkursas vardinei stipendijai gauti skelbiamas kiekvienų mokslo metų pradžioje.

4.5. Konkurso rezultatus vertina ir laimėtoją išrenka specialiai įsteigta V. Labko stipendijos skyrimo komisija (toliau – Komisija).

4.5.1. Komisijos sudėtį Akademinio humanitarinių mokslų ir menų departamento teikimu tvirtina Senato strateginio planavimo komitetas. Komisiją sudaro fotografijos, grafinio dizaino, animacijos, web dizaino, poligrafijos profilinių studijų dalykų dėstytojai. Rekomenduojama Komisijos sudėtis – ne mažiau 5 asmenų.

4.6. Studentai, pageidaujantys dalyvauti konkurse stipendijai gauti, iki nustatyto termino elektroniniu būdu pateikia Komisijai prašymą ir dokumentus, patvirtinančius, kad jie atitinka stipendijos skyrimo kriterijus pagal sąrašą, pateiktą šio Aprašo 4.7 punkte.

4.7. Dokumentų, kuriuos būtina pateikti vardinei stipendijai gauti, sąrašas

4.7.1. Prašymas Universiteto rektoriaus vardu.

4.7.2. Akademinio departamento pagrindimas, patvirtintas departamento vadovo parašu, kurį turi sudaryti:

- akademinis reitingas;
- informacija apie studento (-ės) dalyvavimą įvairaus lygmens renginiuose (konferencijos, projektų rengimas, konkursai);
- pasiekimai (gautos dotacijos, medaliai, premijos, konkursuose užimtos vietos, diplomai, raštai, dalyvio sertifikatai).

4.7.3. diplomų, raštų, sertifikatų, patvirtinančių pretendento pasiekimus (jei tokie yra), kopijos;

4.7.4. pasiekimų aplanką elektronine ir / arba popierine forma.

4.8. Komisija nustatyta tvarka per dvi savaites po prašymų priėmimo termino pabaigos išnagrinėja gautus prašymus ir dokumentus ir priima atitinkamą sprendimą.

4.9. Komisijos sprendimas skirti vardinę stipendiją įforminamas protokolu, tvirtinamas rektoriaus įsakymu ir skelbiamas studentams nustatyta tvarka.

Atitinkamas skelbimas su Komisijos sprendimo skirti vardinę stipendiją pagrindimu skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

4.10. Konkurso laimėtojas gauna nustatytos formos Valerijaus Labko stipendijos laureato liudijimą.

4.11. Studentai nustatyta tvarka gali netekti vardinės stipendijos pagal Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarkos aprašo 5.3.2 papunktį (3 priedas).

4.12. Jei pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis /ji turi teisę nustatyta tvarka apskųsti sprendimą pagal Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarkos aprašo 7 punktą (3 priedas).

7 priedas
Pakeitimai patvirtinti
EHU rektoriaus įsakymu Nr. 01-90
(2021 m. lapkričio 18 d.)

PROFESORIAUS VLADIMIRO FURSO STIPENDIJOS SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS TVARKOS APRAŠAS

Profesorius Vladimiras Fursas buvo neeilinė asmenybė: mokslininkas, organizatorius, mokytojas. Nuo 2002 m. – Europos humanitarinio universiteto profesorius, nuo 2009 m. kovo iki pat savo ankstyvos mirties 2009 m. birželį – Universiteto mokslinių tyrimų sektoriaus vedėjas. Sukūrė ir vadovavo magistrantūros programai „Socialinė teorija ir politinė filosofija“, inicijavo ir vadovavo įvairiems regioniniams ir tarptautiniams mokslo tiriamiesiems ir švietimo projektams. Keturių monografijų ir daugiau kaip šimto publikacijų baltarusių, rusų, ukrainiečių, anglų, lietuvių, prancūzų kalba autorius. Naujos Baltarusijai minčiai socialinės teorijos krypties lyderis, svariai prisidėjęs prie Baltarusijos ir viso regiono filosofijos ir socialinių mokslų raidos.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vladimiro Furso stipendija konkurso būdu skiriama studentams, pasiekusiems aukštų akademinių rezultatų ir vykdantiems sėkmingą tiriamąją veiklą opių socialinių ir humanitarinių problemų srityje.

1.2. Profesoriaus Vladimiro Furso stipendijos skyrimo Universiteto studentams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Profesoriaus Vladimiro Furso stipendijos (toliau – vardinė stipendija) skyrimo studentams tvarką ir kriterijus.

2. PRETENDENTAI GAUTI VARDINĘ STIPENDIJĄ

2.1. Pretenduoti gauti vardinę stipendiją gali Universiteto studentai:

2.1.1. studijuojantys nuolatinių studijų formos bakalauro arba magistrantūros studijų programose;

2.1.2. studijuojantys doktorantūros studijų programose;

2.1.3. esantys Baltarusijos Respublikos piliečiai arba nuolatiniai gyventojai;

2.1.4. esantys kitų šalių piliečiai arba nuolatiniai gyventojai;

2.1.5. atitinkantys šiame Apraše nustatytus kriterijus.

3. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

3.1. Nagrinėjant klausimą skirti vardinę stipendiją atsižvelgiama į (svarbos tvarka):

3.1.1. pretendento akademinius rezultatus (pretendento / pretendentės akademinis reitingas, nustatomas pagal mokslo metų vidurkį, neturi būti žemesnis kaip „9“ („labai gerai“)).

3.1.2. pretendento / pretendentės studentų mokslinio darbo pasiekimus:

- laimėjimai ir užimtos vietos studentų mokslinių darbų konkursuose, gauti grantai, medaliai, premijos, diplomai, raštai, dalyvio sertifikatai ir pan.;
- mokslinės publikacijos (išspausdintos arba rengiamos spausdinti) spausdintiniame arba elektroniniame leidinyje, patvirtintos kopijomis;
- dalyvavimas tiriamajame projekte (įgyvendinamame tik studentų arba studentų kartu su dėstytojais);
- dalyvavimas konferencijoje / parodoje (su autoriniais pranešimais / darbais).

3.1.3. drausminių nuobaudų nebuvimas.

4. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA, TERMINAI IR DYDIS

4.1. Studentams vardinės stipendijos skiriamos konkurso tvarka iš specialaus stipendijų fondo, nustatyto Universiteto Valdančiosios tarybos. Studentai, jau gavę prof. V. Furso stipendiją, neturi teisės dalyvauti konkurse jai gauti.

4.2. Stipendijos dydis – 2000 eurų per metus.

4.3. Vardinė stipendija mokama lygiomis dalimis kiekvieną mokslo metų mėnesį nuo spalio iki liepos mėnesio.

4.4. Konkursas vardinei stipendijai gauti skelbiamas kiekvienų mokslo metų pradžioje.

4.5. Konkurso rezultatus vertina ir laimėtoją išrenka specialiai įsteigta V. Furso stipendijos skyrimo komisija (toliau – Komisija).

4.6. Studentai, pageidaujantys dalyvauti konkurse stipendijai gauti, iki nustatyto termino elektroniniu būdu pateikia Komisijai prašymą ir dokumentus, patvirtinančius, kad jie atitinka stipendijos skyrimo kriterijus pagal sąrašą, pateiktą šio Aprašo 4.7 punkte.

4.7. Dokumentų, kuriuos būtina pateikti vardinei stipendijai gauti, sąrašas

4.7.1. Prašymas Universiteto rektoriaus vardu.

4.7.2. Akademinio departamento pagrindimas, patvirtintas departamento vadovo parašu, kurį turi sudaryti:

- akademinis reitingas;
- trumpas mokslo arba tiriamosios veiklos krypčių išvardinimas;
- pasiekimai (gauti grantai, medaliai, premijos, konkursuose užimtos vietos, diplomai, raštai, dalyvio sertifikatai);
- publikacijų sąrašas.

4.7.3. diplomų, raštų, sertifikatų, patvirtinančių pretendento pasiekimus (jei tokie yra), kopijos;

4.7.4. publikacijų kopijos (gali būti sutrumpintos).

4.8. Komisija nustatyta tvarka nagrinėja gautus prašymus ir dokumentus ir priima atitinkamą sprendimą.

4.9. Komisijos sprendimas skirti vardinę stipendiją įforminamas protokolu, tvirtinamas rektoriaus įsakymu ir skelbiamas studentams nustatyta tvarka.

4.10. Atitinkamas skelbimas su Komisijos sprendimo skirti vardinę stipendiją pagrindimu skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

4.11. Konkurso laimėtojas gauna nustatytos formos Vladimiro Furso stipendijos laureato liudijimą.

4.12. Studentai nustatyta tvarka gali netekti vardinės stipendijos pagal Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarkos aprašo 5.3.2 papunktį (3 priedas).

4.14. Jei pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis /ji turi teisę nustatyta tvarka apskųsti sprendimą pagal Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarkos aprašo 7 punktą (3 priedas).

8 priedas

„FRIENDS OF EHU“ STIPENDIJOS SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS TVARKA

1. „FRIENDS OF EHU“ STIPENDIJOS SKYRIMO IR ATŠAUKIMO SĄLYGOS

1.1. „Friends of EHU“ stipendija (toliau – Stipendija) skiriama studentams, Baltarusijos Respublikos piliečiams arba nuolatiniams gyventojams, kurių akademinis reitingas ne mažesnis nei 8,5.
1.2. Stipendija skiriama konkurso būdu, atsižvelgiant į esamo stipendijų fondo dydį.
1.3. Studentai nustatyta tvarka gali netekti vardinės stipendijos pagal Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarkos aprašo 5.3.2 papunktį (3 priedas).
1.3.1. Jei pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis (-i) turi teisę nustatyta tvarka apskųsti sprendimą pagal Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarkos aprašo 7 punktą (3 priedas).

2. STIPENDIJOS SKYRIMO IR ATŠAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

2.1. Sprendimą skirti Stipendiją priima specialiai patvirtinta „Friends of EHU“ stipendijos skyrimo komisija (toliau – Komisija).
2.2. Stipendija skiriama bakalauro studijų programų ir magistro studijų programų studentams.
2.3. Stipendija skiriama antrojo ir aukštesnių kursų studentams:
- 1 (vieneriems) mokslo metams studentams, įstojusiems iki 2016 metų imtinai;
- 1 (vienam) semestrui studentams, įstojusiems 2017 metais ir vėliau.

2.4. Stipendija teikiama studentui (-ei), atrinktam (-ai) Komisijos pagal atviro konkurso rezultatus.
2.5. Klausimo dėl Stipendijos skyrimo nagrinėjimui studentas iki nustatytos datos turi pateikti Komisijai šiuos dokumentus:
- Santrauką;
- Studento motyvacinį laišką, kuriame aprašyti jo moksliniai ir kūrybiniai interesai bei socialinė veikla;
- Pažymą apie praeito ataskaitinio laikotarpio (semestras arba mokslo metai) vidutinį balą.

2.6. Rekomendacijas, patvirtinančias pretendento mokslinę (kūrybinę) veiklą ir socialinį aktyvumą, Komisijai gali teikti:
- akademinių departamentų vadovai,
- Studentų reikalų tarnybos vadovas,
- Studentų atstovybė.

2.7. Posėdžio metu Komisija aptaria kiekvieną pretendentą ir įvertinę pateiktus dokumentus balsavimu sprendžia ar studentui suteikiama Stipendija. Sprendimas priimamas paprasta visų Komisijos narių, dalyvaujančių posėdyje, balsų dauguma. Komisijos sprendimas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.
2.8. Sprendimą atšaukti Stipendiją priima Komisija, pagal pateiktą atitinkamą departamento vadovo arba Studentų atstovybės prašymą, kuriame nurodytos atšaukimo priežastys.
2.9. Jei studentas nesutinka su Komisijos sprendimu, mano, kad jis yra nepagrįstas arba neatsižvelgta į svarbias jį įtakojančias aplinkybes, jis gali nustatyta tvarka apskųsti Komisijos sprendimą Ginčų sprendimo komisijai.
2.9.1. Skundas nagrinėjamas Ginčų sprendimo komisijos posėdyje dalyvaujant studentui, „Friends of EHU“ stipendijos skyrimo komisijos atstovams ir atitinkamo departamento vadovui.
2.9.2. Ginčų sprendimo komisijos sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

3. STIPENDIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

3.1. Nagrinėjant klausimą dėl Stipendijos skyrimo atsižvelgiama į:
- akademinį pretendento reitingą;
- mokslinio darbo ir/arba kūrybinės veiklos rezultatus (dalyvavimą konferencijose/parodose (autoriniai pranešimai/kūriniai) – vietinėse, regioninėse, tarptautinėse, įgyvendintą mokslinę/kūrybinę iniciatyvą, mokslinę publikaciją ir kt.);
- vadovo rekomendaciją;
- didelį socialinį aktyvumą / aktyvų dalyvavimą universiteto gyvenime (patvirtintą Studentų reikalų tarnybos, Studentų atstovybės tarybos rekomendacija);
- drausminių nuobaudų nebuvimą viso studijų laikotarpio iki Stipendijos skyrimo konkurso metu.

3.1.1. Bakalauro studijų programų ir vientisųjų studijų programų studentams:
- dalyvavimas konferencijose/parodose (autoriniai pranešimai/darbai):

- vietinėse (universitetiniu ar tarpuniversitetiniu nacionaliniu lygmeniu; organizuojamų Universiteto) - 0,1 balo;
- regioninėse ar tarptautinėse - 0,2 balo;

- įgyvendinta mokslinė/kūrybinė iniciatyva - 0,2 balo;
- mokslinė publikacija:
  - studentų darbų rinkinyje, leidžiamame Universiteto - 0,1 balo;
  - pripažintame mokslo leidinyje (tradicinio ar elektroninio formato) - 0,2 balo;
- kita - 0,1 balo.

3.1.2. Magistro studijų programų studentams:

- dalyvavimas konferencijose/parodose (autoriniai pranešimai/darbai):
  - vietinėse (universitetiniu ar tarpuniversitetiniu nacionaliniu lygmeniu; organizuojamų Universiteto) - 0,2 balo;
  - regioninėse ar tarptautinėse - 0,3 balo;
- dalyvavimas tiriamajame projekte:
  - projekte, inicijuotame magistranto - 0,3 balo;
  - kitame tiriamajame projekte - 0,1 balo;
- mokslinė publikacija:
  - studentų darbų rinkinyje, leidžiamame Universiteto - 0,2 balo;
  - pripažintame mokslo leidinyje (tradicinio ar elektroninio formato) - 0,3 balo;
- kita - 0,1 balo.

4. KOMISIJOS SUDĖTIS

4.1. Komisija tvirtinama vieneriems mokslo metams. Komisija susideda iš Pirmininko ir 6 narių, atitinkamai:

- du Universiteto senato atstovai;
- Universiteto administracijos atstovas, kuruojantis finansinius klausimus, teikiamas Universiteto rektorato;
- Studentų reikalų tarnybos atstovas, teikiamas Universiteto rektorato;
- Du studentų atstovai, teikiami studentų savivaldos (atstovybės) (vienas iš bakalauro studijų programos, vienas iš magistro studijų programos);
- Komunikacijos ir plėtros skyriaus atstovas.

4.2. Posėdžio pradžioje Komisijos nariai išrenka Komisijos Pirmininką ir sekretorių, kuris rašo posėdžio protokolą.

4.3. Komisijos nariai gali dalyvauti posėdyje asmeniškai gyvai arba nuotoliniu būdu (internetu), jei nurodytos pagrįstos priežastys, kodėl narys negali gyvai dalyvauti Komisijos posėdyje nurodytu metu.

4.4. Komisijos posėdis laikomas įvykusiu ir sprendimai galiojančiais, jei posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai.

9 priedas

ALUMNŲ STIPENDIJOS SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Alumnų stipendijos skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarka (toliau – Tvarka) parengta siekiant paskatinti, užtikrinti moralinę ir materialinę paramą Universiteto studentams, pasiekusiems gerų rezultatų studijų, mokslo, kūrybinės ir visuomeninės veiklos srityse, ir sutvirtinti ryšius tarp Universiteto studentų ir absolventų.
1.2. Ši Tvarka nustato Alumnų stipendijos (toliau – Stipendija) skyrimo Universiteto studentams tvarką ir kriterijus.
1.3. Lėšas Alumnų stipendijoms skirti savanoriškai aukoja Europos humanitarinio universiteto absolventai.

2. PRETENDENTAI STIPENDIJAI GAUTI

2.1. Stipendija konkurso būdu skiriama studentams, sėkmingai baigusiems pirmą bakalauro studijų programos arba vientisųjų studijų programos kursą, parodžiusiems įspūdingus akademinius ir kūrybinius pasiekimus ir vykdantiems kitokią visuomenei svarbią veiklą (mažiausiai pagal pirmų studijų metų rezultatus).
2.2. Konkursas stipendijai gauti vykdomas tarp studentų, pateikusių paraiškas stipendijai gauti ir rekomenduotų savo akademinio departamento vadovo ir bent vieno alumno, paaukojusio lėšas Stipendijos fondui.
2.3. Paraiškas stipendijai gauti gali teikti šie Universiteto studentai:
2.3.1. esantys Baltarusijos Respublikos ar kitų valstybių piliečiai arba nuolatiniai gyventojai;
2.3.2. studijuojantys nuolatinėje arba ištęstinėje bakalauro/vientisųjų studijų formoje;
2.3.3. atitinkantys šioje Tvarkoje nustatytus kriterijus:
2.3.3.1. sėkmingai baigę pirmą nuolatinės arba ištęstinės formos bakalauro/vientisųjų studijų kursą. Pagal Europos humanitarinio universiteto studentų reitingavimo nuostatus norint dalyvauti konkurse finansinei paramai gauti akademinio balo vidurkis (akademinis reitingas) bakalauro studijų programų studentams turi būti ne mažesnis kaip „8“ („gerai“);
2.3.3.2. dalyvaujantys mokslo ir / ar kūrybinėje veikloje (patvirtinama departamento, studijų programos kuratoriaus, Universiteto dėstytojo rekomendaciniu laišku);
2.3.3.3. socialiai aktyvūs (patvirtinama Studentų reikalų tarnybos ir / ar Studentų atstovybės rekomendacija);
2.4. Dokumentų stipendijai gauti sąrašas:
2.4.1. Akademinio departamento pagrindimas, patvirtintas vadovo parašu, kurį sudaro:
• akademinis reitingas; pasiekimai (gauti grantai, medaliai, premijos, konkursuose užimtos vietos, diplomai, raštai, dalyvio sertifikatai).
2.4.2. Socialinės veiklos sąrašas (patvirtintas Studentų reikalų tarnybos, Komunikacijos ir plėtros skyriaus darbuotojų, Studentų atstovybės tarybos narių rekomendacija).
2.4.3. Departamento vadovo rekomendacija.
2.4.4. EHU alumno, savo noru paaukojusio lėšas šios Stipendijos fondui, rekomendacija.

3. STIPENDIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

3.1. Stipendija skiriama studentams konkurso būdu iš stipendijų fondo, surinkto iš alumnų paaukotų lėšų.
3.2. Nagrinėjant klausimą skirti stipendiją atsižvelgiama į:
3.2.1. pretendento akademinį reitingą, nustatomą pagal mokslo metų vidurkį (turi būti ne mažesnis kaip „8,0“);
3.2.2. mokslo ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus (dalyvavimas konferencijoje / parodoje (su autoriniais pranešimais / darbais) – vietinėje, regioninėje arba tarptautinėje, įgyvendinta mokslo / kūrybinė iniciatyva, paskelbta mokslinė publikacija ir kt.).
3.2.3. vieno iš akademinių departamentų ir vieno EHU alumno rekomendacijas.
3.2.4. socialinį aktyvumą / aktyvų dalyvavimą universiteto gyvenime (patvirtintą Studentų reikalų tarnybos, Komunikacijos ir plėtros skyriaus, Studentų atstovybės tarybos darbuotojų rekomendacija);
Studentų socialinio aktyvumo įvertinimas:
pastovus dalyvavimas universiteto renginiuose ir renginiuose, organizuojamuose Universiteto Studentų reikalų tarnybos ir / arba Komunikacijos ir plėtros skyriaus (užfiksuotas atitinkamoje rekomendacijoje,

teikiamoje Studentų reikalų tarnybos ir / arba Komunikacijos ir plėtros skyriaus), nuolatinis, aktyvus darbas studentų atstovybės institucijose, Senate, kitose nuolatinėse ir laikinose universiteto valdymo ir savivaldos institucijose, nuolatinis savanoriškas dalyvavimas universiteto gyvenime, projektuose ir iniciatyvose.
Nustatant šiuos rodiklius atsižvelgiama į šias aktyvumo rūšis:
• susitikimų su universiteto administracija, skirtų studijų kokybei gerinti, organizavimas ir dalyvavimas juose;
• dalyvavimas rengiant apklausas universitete;
• pagalba Studentų reikalų tarnybai ir kitiems universiteto padaliniams:
- organizuojant ir rengiant universiteto / kultūrinius viešuosius renginius;
- organizuojant pasirenkamuosius kalbos kursus;
- rengiant konferencijas;
- ruošiant parodas;
- koordinuojant ilgalaikes ir trumpalaikes studentų iniciatyvas;
- platinant informaciją studentams apie įvykius iš universiteto gyvenimo, darbas studentų žiniasklaidos priemonėse ir veikiančio studentų projekto koordinavimas.
• nuolatinė aktyvi veikla projektuose, skirtuose kelti universiteto prestižą ir gerinti universiteto įvaizdį.
Nustatant šį rodiklį atsižvelgiama į:
- dalyvavimą tarptautiniuose susitikimuose su Universiteto lankytojais;
- savanorišką veiklą platinant informaciją apie universitetą (straipsnių universiteto informacinėms platformoms, žiniasklaidai rašymas);
- savanorišką dalyvavimą tarptautiniuose universiteto projektuose ir studijų parodose.
• sportinių iniciatyvų rėmimą ir organizavimą ir kt.
3.2.6. nuobaudų už studijų laikotarpį iki konkurso stipendijai gauti nebuvimą.

4. STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA

4.1. Konkursas stipendijai gauti skelbiamas Rektoriaus įsakymu kiekvienų mokslo metų pradžioje.
4.2. Konkursui administruoti / rengti sudaroma speciali Stipendijos skyrimo komisija (toliau – Komisija).
4.2.1. Komisiją sudaro: Akademinės dalies vadovas – Akademinio palaikymo centro direktorius, vienas EHU alumnas (savanoriškai paaukojęs lėšas šios Stipendijos fondui), darbo su alumnais koordinatorius, po vieną Studentų reikalų tarnybos ir Studentų atstovybės atstovą.
4.2.2. Komisijos posėdyje dalyvauti arba su Komisijos dokumentais susipažinti turi teisę Alumnų atstovas (-ai).
4.2.3. Komisijos pareigos yra: nagrinėti, ar paraiškos, pagrindimai ir kiti pretendentų dokumentai atitinka šioje Tvarkoje nurodytus kriterijus, aptarti kiekvieną pretendentą, atrinkti paraiškas teikti balsavimui internetu, stebėti balsavimą internetu, sumuoti (patvirtinti) konkurso rezultatus pagal balsavimo rezultatus.
4.2.4. Komisijos sprendimas skirti stipendiją įforminamas protokolu, tvirtinamas rektoriaus įsakymu ir skelbiamas studentams nustatyta tvarka. Atitinkamas skelbimas su Komisijos sprendimo pagrindimu skirti vardinę stipendiją skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.
4.3. EHU studentai teikia Komisijai individualias paraiškas dalyvauti konkurse stipendijai gauti ir iki nustatyto termino elektroniniu būdu teikia Komisijai rekomendacinius laiškus ir dokumentus, patvirtinančius, kad jie atitinka stipendijos skyrimo kriterijus pagal sąrašą, pateiktą šios Tvarkos 2 punkte.
4.4. Laimėtojas išrenkamas balsuojant internetu alumnams, savanoriškai paaukojusiems lėšas šios stipendijos fondui. Balsavimas ir forumas aptarimui trunka vieną mėnesį.
4.5. Studentas gali netekti vardinės stipendijos Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitariniame universitete tvarkos aprašo (3 priedas) 5.3.2 papunktyje nustatyta tvarka.
4.7. Jei pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis / ji turi teisę nustatyta tvarka apskųsti sprendimą pagal Dotacijų ir stipendijų skyrimo Europos humanitariniame universitete tvarkos aprašo (3 priedas) 7 punktą.

5. STIPENDIJOS DYDIS IR SKYRIMO TERMINAI

5.1. Stipendija studentams skiriama iš stipendijų fondo, surinkto iš alumnų paaukotų lėšų.
5.2. Nustatyto dydžio Stipendija reguliariai mokama lygiomis dalimis kiekvieną mokslo metų mėnesį nuo spalio iki liepos mėnesio.

10 priedas

MOKAMOS PASLAUGOS, TIESIOGIAI NESUSIJUSIOS SU STUDIJOMIS

1. Dokumentų spausdinimas ir kopijavimas:

Paslauga	Vienetas	Kaina
Juodai balta A4 formato kopija	1 psl.	0,03 EUR
Juodai balta A3 formato kopija	1 psl.	0,06 EUR
Spalvota A4 formato kopija	1 psl.	0,15 EUR
Spalvota A3 formato kopija	1 psl.	0,30 EUR

Kopijų ir spausdintų dokumentų, kuriems naudojamas mažesnio nei A4 formato popierius, spausdinimo kaina yra lygi A4 formato kopijų ir spausdintų dokumentų kainai.

2. Lapų (dokumentų) įrišimas plastikine spirale:

Įrišimų lapų kiekis	Įrišimo kaina su viršeliais	Įrišimo kaina be viršelių
iki 50	0,90 EUR	0,60 EUR
51 - 100	1,00 EUR	0,70 EUR
101 - 150	1,15 EUR	0,90 EUR
151 - 200	1,30 EUR	1,00 EUR
201 - 300	1,75 EUR	1,45 EUR
nuo 300	2,00 EUR	1,75 EUR

3. Įrišimo plastikine spirale taisymas – 0,30 EUR/1 dokumentas;

4. Universiteto leidinių kainos nustatomos atskirai kiekvienam leidiniui atsižvelgiant į rengimo/spausdinimo išlaidas;

5. Universiteto absolvento (-ės) diplomo ir diplomo priedėlio dublikato išdavimo kaina – 100 EUR. Dublikatas rengiamas po apmokėjimo.

_____

11 priedas

BENDRABUČIŲ, NUOMOJAMŲ VšĮ „EUROPOS HUMANITARINIS UNIVERSITETAS“, APMOKĖJIMO TVARKA

1. Kasmėnesinis bendrabučių, nuomojamų VšĮ „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – Universitetas), nuomos mokestis tvirtinamas Rektoriaus įsakymu ne vėliau nei likus dviem mėnesiams iki naujų mokslo metų pradžios.
2. Studentas (-ė) arba jo (-os) teisėtas atstovas turi sumokėti dviejų mėnesių dydžio nuomos užstatą ne vėliau nei likus 10 kalendorinių dienų iki gyvenimo bendrabučiuose, nuomojamose VšĮ „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – Nuomos sutartis), sutarties įsigaliojimo.
4. Užstatas grąžinamas Studentui (-ei) pasibaigus Nuomos sutarčiai jei Studentas (-ė) atitinka šias sąlygas:
- nepateikia prašymo pratęsti Nuomos sutartį;
- išsikrausto iš bendrabučio ir pateikia Studentų reikalų tarnybai bendrabučio administracijos pasirašytą atsiskaitymo lapą;
- neturi įsiskolinimo už nuomą.

  Jei Studentas (-ė), naudodamas (-a) perduotą materialųjį turtą, šį turtą sugadina, grąžinamo užstato dydis mažinamas proporcingai padarytai žalai.

5. Mėnesinį nuomos mokestį reikia sumokėti už kiekvieną ateinantį mėnesį iš anksto, nuo 15 iki 30 ankstesnio mėnesio dienos (pavyzdžiui, nuomos mokestį už lapkričio mėnesį reikia sumokėti spalio 15-30 dienomis ir t.t.).
6. Interneto paslaugas Studentas (-ė) apmoka atskirai. Sutartį dėl interneto paslaugų teikimo Studentas (-ė) pasirašo su bendrabučio administracija.
7. Universitetas turi teisę keisti nuomos mokestį. Pakeitimas neturi viršyti 15 procentų nuo nuomos mokesčio, nustatyto Nuomos sutarties pasirašymo metu. Universitetas informuoja Studentą (-ę) apie pasikeitusį mėnesinį nuomos mokestį likus 14 kalendorinių dienų iki pasikeitimo įsigaliojimo.
8. Nuomos sutartis nutraukiama šiais atvejais:
- baigiasi Nuomos sutartis;
- pereinama iš nuolatinių studijų formos į ištęstinių studijų formą;
- pašalinimas iš universiteto;
- akademinių atostogų suteikimas;
- studijų baigimas;
- išvykimas studijuoti pagal mainų programas.

13. Studentas (-ė) turi teisę du kartus per metus nutraukti Nuomos sutartį: vasario 1 d. Ir rugpjūčio 1 d. Apie ketinimą nutraukti Nuomos sutartį Studentas (-ė) raštu privalo informuoti Universitetą likus 30 kalendorinių dienų iki planuojamo sutarties nutraukimo. Nuomos sutartis gali būti nutraukta, jei Studentas (-ė) išpildo šias sąlygas:
- išsikrausto iš bendrabučio ir pateikia Studentų reikalų tarnybai bendrabučio administracijos pasirašytą atsiskaitymo lapą;
- neturi įsiskolinimo už nuomą.

9.1. Nutraukiant Nuomos sutartį Studento (-ės) iniciatyva užstatas
- negrąžinamas ir laikomas minimalia Universiteto patirta žala, atsiradusia dėl Nuomos sutarties nutraukimo;
- grąžinamas, jei Studentas(-ė) į savo arba bet kurią kitą atsilaisvinusią vietą savarankiškai randa kitą Universiteto studentą, norintį gyventi bendrabutyje iki Nuomos sutarties pabaigos ir atitinkančio nuomos sutartyje aptartas sąlygas.

10. Universitetas turi teisę vienašališkai nutraukti Nuomos sutartį nesibaigus sutarties terminui šiais atvejais:
- vėlavimas sumokėti nuomą ilgiau nei 30 kalendorinių dienų;
- tyčinis arba neatsargus bendrabučio turto sugadinimas;
- sąmoningas bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas;
- bendrabučio patalpų perdavimas savininkui.

10. 1. Nutraukiant Nuomos sutartį Universiteto iniciatyva užstatas
- negrąžinamas ir laikomas minimalia Universiteto patirta žala, atsiradusia dėl Nuomos sutarties nutraukimo. Jeigu žala, padaryta bendrabučio turtui, viršija užstato dydį, Studentas (-ė) privalo kompensuoti susidariusį skirtumą;
- grąžinamas, jei bendrabučio patalpos perduodamos savininkui.

11. Anksčiau laiko nutraukus Nuomos sutartį Studentas (-ė) turi išsikelti ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų. Už laikotarpį, skirtą išsikėlimui, skaičiuojama nuoma, kuri turi būti Universitetui sumokėta iki paskutinės patalpų atlaisvinimo dienos.

12. Per 60 kalendorinių dienų nuo Studento (-ės) išsikėlimo Universitetas turi teisę pareikšti jam (-ai) pretenzijas dėl žalos atlyginimo.
13. Norėdamas (-a) atgauti užstatą Studentas (-ė) turi pateikti nustatytos formos prašymą.
Priėmus teigiamą sprendimą užstatas grąžinamas per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

_____

12 priedas
Pakeitimai patvirtinti
EHU rektoriaus įsakymu Nr. 01-91
(2021 m. lapkričio 18 d.)

SOCIALINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIAME UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

Šis Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, № 54-2140, su pataisymais ir papildymais), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Viešosios įstaigos „Europos Humanitarinis Universitetas“ (toliau – EHU) statutu.

1.Bendrosios nuostatos ir socialinės stipendijos gavimo sąlygos

1.1. Socialinė stipendija – tai speciali finansinė parama, kurią 2019-2020 mokslo metais inicijavo akademinė bendruomenė ir Rektorius, skiriama iš EHU lėšų ir skirta palaikyti finansiškai pažeidžiamas EHU studentų kategorijas remiantis žemiau nurodytais kriterijais.

Studentai turi teisę teikti prašymą gauti stipendiją vieną kartą per mokslo metus ir gauti šią stipendiją tuo atveju, jei studentas (-ė) negauna kitų stipendijų iš Universiteto lėšų.

Socialinės stipendijos dydis – 123,50 euro per mėnesį. Ji gali būti skiriama EHU studentams, atitinkantiems bent vieną 2.1 punkte išvardintą kriterijų. Gali būti skiriama tiek vienkartinė stipendija, tiek ir reguliari stipendija laikotarpiui, kurį nustato Rektorius. Sprendimą dėl stipendijos skyrimo ar neskyrimo, jos mokėjimo terminų bei stipendijos mokėjimo nutraukimo priima išimtinai Rektorius.

Socialinė stipendija skiriama Rektoriaus įsakymu remiantis komisijos sprendimu nuo dokumento / dokumentų, patvirtinančio (-ių) atitikimą vienam ar keliems iš žemiau išvardintų kriterijų, ir studijuojančiojo asmens prašymo Rektoriui pateikimo dienos (studijuojantiems pirmame kurse – ne anksčiau mokslo metų pradžios).

Tuo atveju, jei dokumentas, patvirtinantis atitikimą vienam iš žemiau išvardintų kriterijų, yra neterminuotas, socialinė stipendija gali būti skiriama studentui 10 mėnesių per mokslo metus. Rektoriaus įsakymas dėl socialinių stipendijų skyrimo rengiamas esant būtinybei, bet ne dažniau nei kartą per mėnesį remiantis stipendijų komisijai pateiktų prašymų nagrinėjimo rezultatais.

2. Socialinės stipendijos gavimo sąlygos

2.1. Socialinė EHU stipendija skiriama studentams iki 25 metų, jei jie yra:

- našlaičiai ir vaikai, likę be tėvų globos;

- asmenys iš našlaičių ir vaikų, likusių be tėvų globos, skaičiaus;

- asmenys, studijų metu (būdami studentais) netekę abiejų tėvų arba vienintelio tėvo, o taip pat netekę maitintojų (remiantis dokumentais, patvirtinančiais sunkią studento šeimos materialinę padėtį po šių netekčių);

- vaikai-invalidai, I ir II grupės invalidai, invalidai nuo vaikystės dėl traumų ar ligos;

- kiti asmenys, patekę į sunkią padėtį (apie tai turi būti argumentuotai paaiškinta motyvaciniame laiške ir patvirtinta pridedamais dokumentais).

2.2. Galimų dokumentų, teikiamų su prašymu skirti stipendiją, sąrašas:

- prašymas Rektoriaus vardu su trumpu aprašymu, kuriame pateikiama informacija apie studento finansinę padėtį, o taip pat kita svarbi sprendimo priėmimui informacija pareiškėjo nuožiūra (akademinė, kultūrinė, socialinė ir kita).

Prašyme turi būti išvardinti dokumentai, patvirtinantys socialinės stipendijos skyrimo būtinybę.

- dokumentų, patvirtinančių aprašytus materialinius sunkumus, kopijos (priklausomai nuo konkretaus atvejo).

- kiti krizinę situaciją patvirtinantys dokumentai (Pažyma apie šeimos sudėtį; Medicininės išvados, patvirtinančios medicininio pobūdžio pareiškėjo problemas; Pažymos apie visų šeimos narių paskutinių 3 mėnesių pajamas; dokumentai, patvirtinantys studento socialinės ir materialinės padėties pablogėjimą dėl represijų, vykstančių Baltarusijoje po rinkimų; kiti atitinkami dokumentai).

3. Sprendimas dėl stipendijos skyrimo

3.1. Sprendimą dėl stipendijos skyrimo/neskyrimo gali priimti tik Rektorius.

3.2. Gautą prašymą nagrinėja Rektoriaus įsakymu patvirtinta komisija:

3.2.1. Komisiją sudaro: Akademinio palaikymo centro vadovas, Studentų reikalų tarnybos atstovas, po vieną kiekvieno departamento atstovą, atsakingas komisijos pirmininkas yra APC vadovas. Kvorumas – ne mažiau nei pusė narių. Komisijos sprendimai priimami visų dalyvaujančių posėdyje komisijos paprasta narių balsų dauguma. Jei balsų skaičius lygus, sprendžiamas yra komisijos Pirmininko balsas.

3.2.2. Komisija renkasi vieną kartą per mėnesį, kai yra gautų prašymų;

3.2.3. Komisija turi teisę prašyti pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus;

3.2.4. Komisija siūlo Rektoriui kandidatų sąrašą;

3.2.5. Komisijos sprendimas yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl stipendijos skyrimo priima Rektorius.

3.3. Stipendija skiriama Rektoriaus įsakymu. Pareiškėjai apie sprendimą informuojami per 10 darbo dienų nuo komisijos posėdžio, bet ne vėliau nei per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

3.4. EHU rektorius turi teisę išimtiniais atvejais galiojančio biudžeto rėmuose suteikti finansinę paramą atskiriems studentams neperduodamas prašymo nagrinėti komisijai.

4. Socialinės stipendijos mokėjimo nutraukimo sąlygos

EHU turi teisę vienašališkai nutraukti Socialinės stipendijos mokėjimą, tais atvejais, kai:

4.1. Baigiamos studijos arba pereinama į kitą studijų įstaigą;

4.2. Laiku neišlaikomi akademiniai įsiskolinimai;

4.3. Pasibaigia Socialinės stipendijos mokėjimo terminas;

4.4. Pažeidžiamos Bendrųjų finansinių taisyklių Europos humanitarinio universiteto studentams sąlygos;

4.5. Pažeidžiamos *Studijų sutarties* sąlygos*;*

4.6. Išaiškėja aplinkybės, dėl kurių socialinė stipendija negalėjo būti skirta;

4.7. Pažeidžiami EHU etikos principai.

5. Baigiamosios nuostatos

Studentai turi teisę teikti prašymą stipendijai gauti vieną kartą per mokslo metus ir gauti šią stipendiją tuo atveju, jei jis (-i) negauna kitų stipendijų iš EHU lėšų ar kitų tos pačios paskirties stipendijų (pavyzdžiui, Valstybinė socialinė Lietuvos stipendija). Jei studentas pateikė prašymus gauti keletą stipendijų, gavęs sprendimą jis (-i) turi pasirinkti, kurią iš stipendijų jis (-i) gaus ir pranešti apie tai EHU.

13 priedas
PATVIRTINTA
EHU rektoriaus įsakymu Nr. 01-87
(2021 m. lapkričio 15 d.)

DEPARTAMENTŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO STUDENTAMS MENTORIAMS EUROPOS HUMANITARINIAME UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

Šis Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, № 54-2140, su pataisymais ir papildymais), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Viešosios įstaigos „Europos Humanitarinis Universitetas“ (toliau – EHU) statutu.

I. Bendrosios nuostatos

1. Pagrindinės sąvokos:
1.1. Departamento stipendija (toliau – stipendija) – speciali finansinė parama, skiriama iš EHU lėšų skatinti studentus mentorius.
1.2. Studentas mentorius (toliau – mentorius) – EHU studentas, kuris aktyviai dalyvauja organizuojant ugdymo, mokslines, kūrybines ir kitas departamento bei EHU veiklas.
2. Stipendijos dydis – 1200 eurų.

II. Stipendijos gavimo sąlygos ir dokumentai. Dokumentų teikimo tvarka

3. Pretenduoti gauti stipendiją gali visų bakalauro ir vientisųjų studijų programų visų studijų formų studentai bei magistro studijų programų studentai;
4. Reikalavimai pretendentams:
   1) akademinių įsiskolinimų nebuvimas;
   2) administracinių ar kitų nuobaudų nebuvimas;
   3) akademinės etikos normų, nustatytų EHU akademinės etikos kodekse, laikymasis;
   4) negaunama kita finansinė parama iš EHU.
5. Pretendentas departamento el. paštu grant.hmd@ehu.lt (Akademinio humanitarinių mokslų ir menų departamento studentai) arba grant.smd@ehu.lt (Akademinio socialių mokslų departamento studentai) teikia šiuos dokumentus:
5.1. Prašymą;
5.2. 1 priede nustatytos formos motyvacinį laišką.

III. Prašymų nagrinėjimo tvarka ir sprendimas dėl stipendijos skyrimo. Atskaitomybė

6. Tvarka:
6.1. Prašymai nagrinėjami akademinių Departamentų komisijose. Komisijų sudėtį įsakymu tvirtina rektorius. Komisijos nariai:
- Departamento vadovas (Komisijos Pirmininkas),
- Departamento studijų programų kuratoriai ir studijų programų (krypčių) komitetų vadovai;
- Mokslo centrų ir laboratorijų, bei Medijų centro koordinatoriai;
- Projektų vadovai.

6.2. Rekomendacija dėl stipendijos skyrimo priimama paprasta balsų dauguma. Jei balsų skaičius lygus, sprendžiamas yra komisijos Pirmininko balsas. Jei komisijos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, sprendžiamas yra konkrečiam susirinkimui pirmininkaujančio komisijos nario balsas.
6.3. Stipendija skiriama rektoriaus įsakymu. Studentas informuojamas apie įsakymą elektroniniu paštu.
7. Įgyvendinimo terminai:
7.1. Departamento stipendijos konkurso paskelbimas - iki spalio 1 d. (rudens semestras)[1] ir iki kovo 1 d. (pavasario semestras);

[1] 2021-2022 mokslo metais – iki lapkričio 15 d.

7.2. Prašymų teikimas – iki spalio 5 d.[2] ir iki kovo 5 d.;
7.3. Departamentų komisijos nagrinėja prašymus iki spalio 12 d.[3] ir kovo 12 d.;
7.4. Stipendijos gavėjų sąrašas tvirtinamas rektoriaus įsakymu iki spalio 15 d.[4] ir kovo 15 d.;
7.5. Stipendijų mokėjimas – iki lapkričio 1 d.[5] ir iki balandžio 1 d.
8. Atskaitomybė:
8.1. Semestrinės mentorių veiklos ataskaitos teikiamos el paštu (grant.hmd@ehu.lt humanitarinių mokslų ir menų departamento mentoriams, grant.smd@ehu.lt socialinių mokslų departamento mentoriams) iki vasario 15 ir liepos 5 d.;
8.2. Departamento komisijos semestrines mentorių ataskaitas įvertina iki vasario 20 d. ir iki liepos 10 d. (2 priedas).
9. Jei semestrinė ataskaita įvertinama neigiamai, studentas metams netenka teisės dalyvauti konkursuose departamento stipendijai gauti.
10. Departamento komisijų priimti sprendimai negali būti skundžiami.

IV. Stipendijos gavėjo teisės ir pareigos

10. Stipendijos gavėjas turi teisę:
10.1. Gauti stipendiją į asmeninę banko sąskaitą Lietuvos Respublikoje;
10.2. Panaudoti stipendijos lėšas apmokėti studijas / apgyvendinimą bendrabutyje;
10.3. Atsisakyti gauti stipendiją;
11. Stipendijos gavėjas turi:
11.1. Laikytis taisyklių, nustatytų *Bendrosiose finansinėse taisyklėse Europos humanitarinio universiteto studentams* bei *Studijų sutartyje;*
11.2. Laikytis Viešosios įstaigos „Europos humanitarinis universitetas“ akademinės etikos kodekso;

V. Stipendijos teikimo nutraukimo sąlygos

12. EHU turi teisę vienašališkai nutraukti stipendijos mokėjimą arba pareikalauti išmokėtos stipendijos dalies grąžinimo, tais atvejais, kai:
12.1. Nutraukiamos studijos;
12.2. Pažeidžiamos Bendrųjų finansinių taisyklių Europos humanitarinio universiteto studentams, šio Aprašo bei *Studijų sutarties* sąlygos*;*
12.3. Pažeidžiami EHU etikos principai.

_____

[2] 2021-2022 mokslo metais – iki lapkričio 20 d.
[3] 2021-2022 mokslo metais – iki lapkričio 25 d.
[4] 2021-2022 mokslo metais – iki lapkričio 30 d.
[5] 2021-2022 mokslo metais – iki gruodžio 15 d.

Akademinių departamentų struktūra ir veiklos

Nr.	Struktūra	Veiklos
1.	**Департаменты:** 1. Humanitarinių mokslų ir menų departamentas 2. Socialinių mokslų departamentas	1.Pagalba rengiant dokumentaciją (įskaitant protokolus ir ataskaitas, jų pristatymus); 2. Pagalba organizuojant renginius; 3. Informacinės medžiagos rengimas (įskaitant vaizdinę ir tekstinę medžiagą); 4. Darbas su socialiniais tinklais; 5. Vienkartinių užduočių vykdymas.
2.	**Studijų programos:** 1. BA **Europos paveldas** 2. **BA Vizualinis dizainas** 3. BA **Teatro meno raiška ir vaidyba** 4. BA **Pasaulio politika ir ekonomika** 5. BA **Medijos ir komunikacija** 6. Vientisųjų studijų programa **Tarptautinė teisė ir Europos Sąjungos teisė** 7. **MA Viešoji politika** 8. MA **Kultūros paveldo vystymas** 9. **MA Vizualinė plastika** 10. **MA Lyčių studijos**	1. Įnašas į studijų programų tobulinimą, kokybės užtikrinimą, patrauklumo ir praktinio orientavimo didinimą; 2. Nuolatinis kontaktas su konkrečios studijų programos studentais (studijų proceso stebėsena, įskaitant apklausų organizavimą); 3. Informacijos apie studijų programas platinimas (ir socialiniuose tinkluose); 4. Techninė pagalba organizuojant komitetų renginius, pagalba palaikant ryšius su socialiniais partneriais; 5. Pagalba pirmojo kurso studentams ir studentams, persivedusiems iš kitų aukštųjų mokyklų adaptuojantis (tiutoratas); 6. Pagalba rengiant paraišką pasiekimų aplankui; 7. Vienkartinių užduočių vykdymas.
3.	**Mokslo centrai ir laboratorijos:** 1. Baltarusių ir regioninių studijų centras 2. Vokiečių ir Europos studijų centras 3. *Konstitucionalizmo ir žmogaus teisių centras* 4. *Lyčių studijų centras* 5. *Intersubjektyvumo ir tarpasmeninio bendravimo tyrimų centras* 6. **Kritinio urbanizmo laboratorija** 7. *Vizualinės kultūros ir šiuolaikinio meno tyrimų laboratorija*	1. Techninė ir informacinė pagalba organizuojant Centro / Laboratorijos veiklas (komunikacija, anonsų rengimas, informacijos klaida, protokolų rašymas, apklausų organizavimas); 2. Informacinės medžiagos parengimas EHU tinklalapiui ir socialiniams tinklams (įskaitant vaizdinę ir tekstinę medžiagą); 3. Užduočių, susijusių su darbu su moksline literatūra, vykdymas (paieška, sisteminimas, apibendrinimas), techninis teksto redagavimas; 4. Komunikacija su Centro / Laboratorijos socialiniais partneriais; 5. Renginių paieška akademiniuose tinklalapiuose; 6. Pagalba įgyvendinant projektus; 7. Vienkartinių užduočių vykdymas.
4.	**Medijų centras** 1. Gamybos laboratorija. 2. Filmavimo laboratorija. 3. Naujienų laboratorija.	1. Pagalba organizuojant transliacijas internetu ir hibridinius renginius, filmavimas, video klipų kūrimas, darbas su Medijų centro įranga. 2. Ilgalaikių universiteto trisdešimtmečiui skirtų kūrybinių (video) projektų įgyvendinimas. Turinio, filmų, animacinių klipų kūrimas. 3. Studentų komandos koordinavimas, universiteto renginių naujienlaiškio kūrimas, filmavimas,

		darbas su audio ir video medžiaga, naujienų produkto universiteto socialiniams tinklams kūrimas.
5.	**EHU teisės klinika**	1. Pagalba orhganizuojant veiklą „Teisinė parama socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms“: informacinės medžiagos rengimas, pirminė komunikacija, techninė pagalba viešame priėmimo kambaryje, atskaitomybės rengimas, atvejų dokumentavimas; 2. Pagalba rengiant informacinę medžiagą; 3. Informacijos parengimas Tinklalapio medžiagai (pagal Tinklalapio darbo metodiką); 4. Vienkartinių užduočių vykdymas.

EUROPOS HUMANITARINIS UNIVERSITETAS

Choose an item. STUDIJŲ PROGRAMOS

Choose an item. STUDIJŲ FORMOS

Choose an item. KURSO

Choose an item.

Click here to enter text. (Click here to enter text.**)**

Adresas: Click here to enter text.; +370Click here to enter text., +375Click here to enter text.

e-mail: Click here to enter text.

STUDENTO MENTORIAUS VEIKLOS

ATASKAITA

202__-202__ m. m. _____ semestras

Studentas (-ė) mentorius (-ė): Vardas ir pavardė

_____

_____

parašas

Centro / laboratorijos vadovas / kuratorius Vardas ir pavardė

_____

_____

parašas

Departamento vadovas Vardas ir pavardė

_____

_____

parašas

Vilnius 202__

Ataskatiniu laikotarpiu studento (-ės) mentoriaus (-ės) įvykdytos veiklos

Vykdymo laikotarpis	Veiklos aprašymas

CHARAKTERISTIKA

Studento (-ės) vardas ir pavardė:

Tekstas ….

Centro / laboratorijos vadovas / kuratorius Vardas ir pavardė

_____

_____