

**Darbuotojų ir žmonių veiksmų kilus gaisrui VŠĮ „Europos humanitarinis universitetas“
pastate, esančiame Savičiaus g. 17, Vilnius**

Planas Nr. SV17-2019-001

2019 05 28

Vilnius

I. BENDROJI DALIS

1. Šis planas skirtas žmonių evakavimo organizavimui, jų evakavimui ir materialinių vertybių apsaugai kilus gaisrui VŠĮ „Europos humanitarinis universitetas“ pastate, esančiame Savičiaus g. 17, Vilnius.
2. Planas parengtas vadovaujantis „Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių“ 2 priedo reikalavimais.

II. GAISRO APTIKIMAS

3. Kilus gaisrui automatiškai įsijungia gaisrinė signalizacija, Apsaugos tarnybos, su kurią yra pasirašyta sutartis dėl reagavimo, dispečerinė 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę gauna pranešimą gaisro aptikimo centralėje nurodant tikslią vietą, kurioje suveikė gaisrinis daviklis.
4. Darbuotojas (-ai) arba kitas asmuo (-ys), pastebėjęs (-ę) kilusį gaisrą, jeigu automatinės gaisrinės signalizacijos garsinis signalas nesuveikia, išeidamas (-i) pro duris turi nedelsdamas (-i) paspausti artimiausią rankinį signalizacijos paleidimo mygtuką ir informuoti aplinkinius darbuotojus ir svečius apie kilusį gaisrą šaukiant „Gaisras“.

III. PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ

5. Apsaugos tarnybos UAB „Gelsauga“ dispečerinė apie gautą gaisro signalą mobiliuoju telefonu informuoja pastate budintį apsaugos darbuotoją darbo dienomis nuo 7 iki 22 val. tel. **8 620 56092** bei Rektoriaus biuro referentę Nataliją Beloborodą tel. **8 601 01391** ir praneša bendruoju pagalbos telefonu 112. Kitomis valandomis į objektą siunčiamas apsaugos ekipažas.
6. Budintis apsaugos darbuotojas, ar atvykęs apsaugos ekipažo darbuotojas, gavęs informaciją apie tikslią gaisro vietą, įsitikina, ar pranešimas apie gaisrą nėra melagingas. Tik įsitikinus, kad pranešimas apie gaisrą yra melagingas ar neatitinkantis tikrovei bei pavojus žmonėms ir turtui negresia, apie tai informuojamas tiesioginis vadovas ir Bendras pagalbos centras telefonu 112.
7. Darbuotojas (-ai) arba kitas asmuo (-ys), pastebėjęs (-ę) kilusį gaisrą apie gaisrą praneša budinčiam apsaugos darbuotojui mobiliuoju telefonu **8 620 56092** ir bendrosios pagalbos telefonu 112 darbo dienomis nuo 7 iki 22 val., kitu paros metu – bendrosios pagalbos telefonu 112.
8. Skambinantysis asmuo turi pranešti šią informaciją:
 - ❖ kur įvyko įvykis (tikslų adresą: gatvės pavadinimą ir namo numerį, konkrečią gaisro kilimo vietą);
 - ❖ kas įvyko (įvykio pobūdį);
 - ❖ kada įvyko (laiką);
 - ❖ apibūdinti grėsmę žmonėms, turtui ir aplinkai;
 - ❖ situacijos kaitą;
 - ❖ apie įvykį pranešusiojo duomenis (vardą, pavardę, telefono Nr., buvimo vietą);
9. Paaiškėjus, kad gaisras likviduotas savo jėgomis ir pavojus nebegresia, Universiteto vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi pranešti į Bendrąjį pagalbos centrą ir atšaukti iškvietimą.

IV. PERSONALO EVAKUACIJA

10. Darbuotojai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, turi napanikuodami, bet nedelsdami, išeiti iš patalpos artimiausiu evakuaciniu išėjimu. Išeidami iš kabineto darbuotojai turi uždaryti langus, uždaryti, bet neužrakinti kabineto duris:
- ❖ evakuacinių išėjimų vietos yra pažymėtos prie kiekvieno išėjimo durų pakabintuose darbuotojų evakuacijos planuose;
 - ❖ evakuaciniai išėjimai yra paženklinėti šviečiančiais žalios spalvos ženklais „Išėjimas“ ar kryptį nurodančiomis rodyklėmis, kurie šviečia, nutrūkus elektros tiekimui. Ten kur šviečiančių ženklų nėra, vietos pažymėtos išėjimą ir jo kryptį nurodančiais evakuaciniais ženklais;
 - ❖ evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija;
 - ❖ jeigu evakuacijos metu visi keliai vienodai saugūs – nematyti ugnies ir/ar dūmų – išeinama per artimiausią evakuacinį išėjimą;
 - ❖ jeigu reikia eiti per uždūmintą patalpą, būtina eiti pasilenkus arba šliaužti po dūmais, veidą prisidengus drėgnu audeklu, jo neturint – rankove ar kita drabužio dalimi;
 - ❖ jeigu evakuacinės durys, pro kurias reikia eiti, uždarytos, reikia įsitikinti ar tas kelias saugus. Jeigu nuo durų, pro kurias reikia eiti, jaučiasi karštis – pasirinkti saugesnį evakuacijos kelią, jei durys šaltos – duris praverti lėtai, ir jeigu už jų nematyti dūmų ir/ar ugnies, eiti toliau;
 - ❖ raktai nuo evakuacinio išėjimo durų yra prie išėjimo durų, dėžutėje;
 - ❖ jeigu dūmai, liepsna ar karštis užblokavo visus išėjimus, būtina likti kabinete, užkamšyti durų plyšius bei ventiliacines angas, atidaryti langą ir jame pakabinti ryškų audeklą ar drabužį ir, jeigu yra galimybė, pranešti bendruoju pagalbos telefonu 112 tikslią buvimo vietą;
 - ❖ draudžiama grįžti į degantį pastatą;
 - ❖ negalima pasukti iš evakuacijos maršruto (pvz. į kitą aukštą), ar grįžti pasiimti striukės ar kito daikto;
 - ❖ evakuacijos metu liftu naudotis **griežtai draudžiama**;
11. Sėkmingai išėję iš pastato, darbuotojai turi nedelsdami susirinkti evakuacijos susirinkimo vietoje (*automobilių stovėjimo aikštelėje vidiniame kieme, prie pastato pritvirtintas ženklas „Susirinkimo vieta“*) (Priedas Nr. 1) ir prisistatyti Rektorius biuro referentei Natalijai Beloborodajai ar tuo metu ją pavaduojančiam kitam darbuotojui.
12. Rektorius biuro referentė Natalija Beloborodaja ar ją pavaduojantis, ar atsakingas darbuotojas, turi užregistruoti sėkmingai iš patalpų išėjusius darbuotojus ir informuoti apsaugos darbuotoją, kuris kontroliuoja evakuacijos procesą, pildo informaciją apie evakuotus darbuotojus. Sėkmingai iš patalpų išėjusius studentus/arba pastate esančius svečius turi užregistruoti tas dėstytojas/arba už svečių atvykimą atsakingas asmuo, kurio grupėje studentai buvo užregistruoti/arba kuris organizavo svečių atvykimą į Universitetą. Būtina pranešti, jeigu aukšte liko užstrigusių žmonių.
13. Būtina informuoti ar pastate neliko negalią turinčių žmonių, kurie patys negali evakuotis iš pastato laiptais. **Negalią turintys darbuotojai ar studentai, pagal galimybę turi dirbti ir mokytis pastato pirmo aukšto patalpose. Jeigu yra poreikis negalią turintiems asmenims dirbti ir mokytis 2-ame ir 3-iame pastato aukštuose, kilus gaisrui jie turi susirinkti artimiausiose prie evakavimo kelių aukšto auditorijose ir, pagal galimybę, pranešti tikslią savo buvimo vietą pagalbos telefonu 112.**
14. Grįžti po evakavimo į patalpas galima tik Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovui leidus.

V. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKAVIMAS

15. Esant pavojui, kad nuo gaisro gali nukentėti sandėliuojamos materialinės vertybės, baigus darbuotojų evakuaciją, turi būti organizuojama materialinių vertybių išnešimas į saugią zoną.
16. Jeigu patalpa neuždūmintą, leidus gaisro gesinimo vadovui, formuojama 10-15 žmonių grupė, kurie išveža materialines vertybes vežimėliais arba išneša rankomis.
- VI. Imantis gaisro gesinimo priemonių reikia įsitikinti, kad automatiniai saugikliai, esantys koridoriuose (kabinėtų apšvietimo skydeliai pažymėti raidėmis AS, kompiuterinių rozečių skydeliai - PSK, likusios rozetės - PS) į nurodytą kabineto elektros įrenginį atsijungė automatiškai, jei neatsijungė – išjungti rankiniu būdu.

- VII. Pastato įvadinius elektros automatinius kirtiklius atjungia specializuotas pastatą administruojančios įmonės darbuotojas ir/ar priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovas ar jo paskirtas ugniagesys - gelbėtojas.

VIII. GAISRO GESINIMAS

17. Pastebėjus gaisrą, jeigu gaisras yra tik pirminėje stadijoje, darbuotojai, apmokyti dirbti su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, instrukuoti ir turintys reikiamas apsaugos priemones, jeigu tai nesukelia pavojaus jų ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, privalo imtis priemonių gaisrui užgesinti.
18. Nesant galimybei atjungti elektros įrenginių, iki 1000 V veikiančius elektros įrenginius galima gesinti angliarūgštės ar milteliniais gesintuvais.
19. Kad gesinantis darbuotojas nenukentėtų nuo elektros srovės, būtina laikytis saugaus 1 metro atstumo.
20. Ugnies gesintuvai paleidžiami tokiu būdu:
 - ❖ reikia nutraukti plombą;
 - ❖ ištraukti apsauginį kaištį;
 - ❖ gesintuvo žarnelę nukreipti į gaisro židinį;
 - ❖ nuspausti rankenėlę.
21. Gesinant gesintuvu reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo, kad būtų galimybė atsitraukti.
22. Gesinimas pradedamas nuo intensyviausios degimo vietos. Reikia nuslopinti pagrindinę liepsną, o vėliau gesinamąją medžiaga padengti visą degantį paviršių.
23. Jeigu yra keli gesintuvai, reikia juos naudoti vienu metu, o ne vieną po kito.
24. Jeigu dega išsilieję skysčiai, reikia pradėti gesinti nuo artimiausio krašto, gesinamosios medžiagos srovę nukreipiant į degantį skystį 15-30 laipsnių kampu. Reikia stengtis neištaškyti degančio skysčio. Gesintuvą reikia laikyti vertikaliai, kad nesumažėtų gesinimo čiurkšlė. Labai svarbu, kad gesinamąją medžiaga būtų padengtas visas degantis paviršius. Gesinimas turi būti nepertraukiamas – kol ištuštėja gesintuvai.
25. Jeigu nepavyksta gaisro užgesinti per 8-10 sekundžių, reikia evakuotis iš degančios patalpos į „Susirinkimo vieta“ ženklų pažymėtą vietą lauke.
26. Gesinimas automatine gaisro gesinimo sistema:
 - ❖ reikia išdaužti gaisrinės dėžutės spynelį;
 - ❖ atrakinti gaisrinę dėžę;
 - ❖ išvynioti gaisrinę žarną;
 - ❖ nuspausti sklendžių ir siurblių paleidimo mygtuką esantį gaisrinėje dėžėje;
 - ❖ atsukti gaisrinį čiaupą;

IX. GAISRO GESINIMO ORGANIZAVIMAS

27. Priešgaisrinės apsaugos pajėgas pasitinka apsaugos darbuotojas ir/ar atvykusio apsaugos ekipažo darbuotojas įsitikinęs, kad ugniagesiai iškviesti, ir žinantis priešgaisrinių hidrantų, rezervuarų ir kitų vandens šaltinių vietas.
28. Apsaugos darbuotojas ir/ar atvykusio apsaugos ekipažo darbuotojas turi būti pasiruošęs ir atidaręs įvažiavimo į teritoriją užtvarą.
29. Atvykus ugniagesiams, apsaugos darbuotojas ir/ar atvykusio apsaugos ekipažo darbuotojas privalo juos pasitikti ir pranešti apie gaisro aplinkybes, apie automatinio gaisro gesinimo įrenginių įsijungimą, žmonių evakavimą.

Priedas:

1. VŠĮ „Europos humanitarinis universitetas“ susirinkimo vietos nuotrauka 1- A4 lapas.

Planą rengė:

UAB „Alpitus“

Vadybininkas

Egidijus Mazilinas

Suderinta:

VŠĮ „Europos humanitarinis universitetas“

Rektorius

prof. Sergei Ignatov



PRIEDAS Nr. 1 prie darbuotojų ir žmonių veiksmų kilus gaisrui administraciniame pastate, Savičiaus g. 17, Vilnius plano Nr. SV17-2019-001.



Planą rengė:

UAB „Alpitus“

Vadybininkas

Egidijus Mazilinas

Suderinta:

VšĮ „Europos humanitarinis universitetas“

Rektorius

prof. Sergej Ignatov

