

PRITARTA
EHU Senato nutarimu
(2016 m. kovo 2 d. posėdžio protokolas
Nr. 30-02)

Universiteto Tarybos sprendimu
(2016 m. balandžio 11 d. posėdžio protokolas
Nr. 123-13)

Su EHU Senato nutarimu patvirtintais pakeitimais ir
papildymais
(2018 m. kovo 7 d. protokolas Nr. 30-02)

PATVIRTINTA
2016 m. gegužės 9 d. EHU rektoriaus
įsakymu
Nr. 01-56

Su 2018 m. kovo 23 d. Rektoriaus įsakymu
Nr. 01-26
patvirtintais pakeitimais ir
papildymais

Pakeitimai ir papildymai patvirtinti
2021 m. vasario 25 d.
Rektoriaus įsakymu Nr. 01-18

Pakeitimai ir papildymai patvirtinti
2022 m. birželio 22 d.
Rektoriaus įsakymu Nr. 01-61

EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TARPTAUTINIO MOBILUMO NUOSTATAI

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

1.1. Europos humanitarinio universiteto studentų ir darbuotojų tarptautinio mobilumo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Europos humanitarinio universiteto (toliau – EHU) vykdomos tarptautinės studentų ir darbuotojų mainų veiklos administravimo tvarką ir sąlygas bei šios veiklos finansines sąlygas.

1.2. **Studentų tarptautinių mainų programa** tai viena iš galimų mobilumo programų:

1.2.1. **„Erasmus+“ mokymosi mobilumas** tai mainų programa, pagal kurią studentai gali praleisti dalį studijų universitete, su kuriuo EHU pasirašė „Erasmus+“ bendradarbiavimo sutartį;

1.2.2. **Dvišalių mainų programa** tai mainų programa, pagal kurią studentai gali išvykti į universitetus, kurie nedalyvauja „Erasmus+“ programoje, su kuria EHU pasirašė bendradarbiavimo sutartį;

1.2.3. **Dvišalio diplomo programa** tai programa, pagal kurią, sėkmingai įvykdžius visus reikalavimus, numatytus bendradarbiavimo sutartyje tarp EHU ir priimančiojo universiteto, galima gauti du diplomus: EHU diplomą ir atitinkamo universiteto diplomą;

1.2.4. **„Erasmus+“ praktikos mobilumas** tai programa, pagal kurią studentai gali atlikti praktiką užsienio įmonėse šalyje, kuri dalyvauja „Erasmus+“ programose;

1.2.5. **Kitos mainų programos** tai kitos EHU administruojamos mainų programos tarptautinio mokymosi srityje.

1.3. **„ERASMUS+“ programa** (toliau – „Erasmus+“) tai Europos Sąjungos „ERASMUS+“ programos dalis, apimanti tokias su studentų ir darbuotojų mobilumu susijusias veiklas:

1.3.1. **Studentų mokymosi mobilumas**, kuriuo mokslo ir švietimo įstaigų (aukštojo mokslo įstaigų ir mokslinių tyrimų institutų) studentams suteikiamos sąlygos vykdyti integruotas studijas kitoje šalyje, dalyvaujančioje „Erasmus+“ programoje;

1.3.2. **Studentų praktikos / stažuotės mobilumas**, kuriuo mokslo ir švietimo įstaigų studentams sudaromos sąlygos atlikti praktiką kitos šalies įmonėje ar organizacijoje, dalyvaujančioje „Erasmus+“ programoje. Praktiką atliekantys studentai gali įgyti konkrečių įgūdžių, išplėsti savo supratimą apie tam tikros šalies ekonominę ir socialinę kultūrą, įgyti praktinės patirties apie Europos Sąjungos organizaciją bei susipažinti su Europos darbo rinkos ypatumais;

1.3.3. **Darbuotojų mokymosi mobilumas**, kuriuo sudaromos sąlygos mokslo ir švietimo įstaigų darbuotojams mokytis perduodant informaciją ar technines žinias partnerinėje įstaigoje ar priimančiojoje organizacijoje; tokiu būdu jie gali įgyti praktinių įgūdžių, kuriuos gali panaudoti savo darbe ir kelti savo kvalifikaciją;

1.3.4. **Darbuotojų dėstyimo mobilumas**, kuriuo sudaromos galimybės mokslo ir švietimo įstaigų dėstytojams ir kviesiniams įmonių darbuotojams dėstyti kitų šalių įstaigose arba užsienio dėstytojams dėstyti Lietuvoje. „Erasmus+“ pavaiduojantys dėstytojai turėtų būti integruojami į priimančiosios įstaigos studijų programą.

1.4. **Aukštojo mokslo chartija „Erasmus+“ (ECHE)** tai Europos Komisijos suteikta akreditacija, pagal kurią aukštojo mokslo įstaigos turi galimybę dalyvauti „Erasmus+“ programoje ir gauti dotaciją programos veiklai įgyvendinti. Chartijoje apibrėžiami pagrindiniai principai, kurių įstaiga privalo laikytis organizuodama ir įgyvendindama kokybišką mobilumo ir bendradarbiavimo veiklą, ir pateiktos privalomos sąlygos, kurių ši įstaiga turi laikytis, kad galėtų užtikrinti kokybiškas paslaugas ir procedūras bei teikti patikimą ir skaidrią informaciją.

1.5. **Siunčiančioji įstaiga** tai priimančiosios šalies, kuri oficialiai dalyvauja programoje „Erasmus+“, aukštojo mokslo įstaiga, turinti ECHE (kai dalyvaujama „Erasmus+“ programoje) arba užsienio aukštojo mokslo įstaiga (kai vykdoma dvišalių mainų ar dvišalio bendradarbiavimo programa ir (arba) kita programa), kuri, laikydamasi Tarpinstitucinės sutarties, siunčia savo studentus, dėstytojus ir (arba) kitus darbuotojus į Priimančiąją įstaigą, arba priimančiosios šalies, kuri oficialiai dalyvauja programoje „Erasmus+“, įmonė, kuri siunčia darbuotojus į aukštojo mokslo įstaigą skaityti paskaitas.

1.6. **Priimančioji įstaiga** tai priimančiosios šalies, kuri oficialiai dalyvauja programoje „Erasmus+“, aukštojo mokslo įstaiga, turinti ECHE (kai dalyvaujama „Erasmus+“ programoje) arba užsienio aukštojo mokslo įstaiga (kai vykdoma dvišalių mainų ar dvišalio bendradarbiavimo programa ir (arba) kita programa), su kuria pasirašyta Tarpinstitucinė sutartis, reglamentuojanti akademinius studentų, dėstytojų ir (arba) darbuotojų mainus, arba priimančiosios šalies, kuri oficialiai dalyvauja programoje „Erasmus+“, įmonė.

1.7. **Nacionalinė tarnyba (NT)** tai priimančiosios šalies, kuri oficialiai dalyvauja programoje „Erasmus+“, tarnyba, atsakinga už programos administravimą ir koordinavimą nacionaliniu lygmeniu. Lietuvoje ši tarnyba – Švietimo mainų paramos fondas (toliau – Fondas).

1.8. **Tarpinstitucinė sutartis tarp Priimančiosios įstaigos ir Siunčiančiosios įstaigos** – dvišalis susitarimas, kuriame numatytos studentų ir (arba) darbuotojų mainų sąlygos bei atitinkamos veiklos kryptys.

1.9. **Europos kreditų perkėlimo sistema (ECTS)** – studijų pripažinimo užsienyje sistema, pagrįsta studento darbo laiku, kuris yra būtinas siekiant mokymosi programos tikslų, kurie turi būti aprašyti studento mokymosi pasiekimų ir kompetencijų forma.

1.10. **Dotacija** – Europos Komisijos ir (arba) valstybės biudžeto suteikiama finansinė parama, skirta Siunčiančiajai įstaigai „Erasmus+“ programai įgyvendinti.

1.11. **Individuali stipendija arba dotacija** – stipendija arba dotacija, kurią aukštojo mokslo įstaiga skiria studentui arba darbuotojui „Erasmus+“ mobilumo programai įgyvendinti.

1.12. **Individualios stipendijos arba dotacijos gavėjas** – aukštojo mokslo ir švietimo įstaigos ar įmonės, dalyvaujančios personalo mobilumo veikloje, studentas, dėstytojas ar kitas darbuotojas, atitinkantis „Erasmus+“ mobilumo kriterijus ir paskirtas aukštojo mokslo įstaigos kaip „Erasmus+“ stipendijos ar dotacijos, skirtos įgyvendinti mobilumo programą „Erasmus+“, gavėjas, su aukštojo mokslo įstaiga pasirašęs sutartį.

1.13. **Studentas su „nuline“ „Erasmus+“ stipendija** – studentas, dalyvaujantis „Erasmus+“ mainų programoje („Erasmus+“ mokymosi arba praktikos mobilumo), bet negaunantis „Erasmus+“ stipendijos.

1.14. **Darbuotojas su „nuline“ „Erasmus+“ stipendija** – darbuotojas, dalyvaujantis „Erasmus+“ mainų programoje, bet negaunantis „Erasmus+“ stipendijos.

1.15. **Atvykstantis „Erasmus+“ studentas** – studentas, kuris atvyksta studijuoti į EHU pagal „Erasmus+“ programą pagal iš anksto sutartą mokymo programą ir kurį siunčia Siunčiančioji įstaiga, su kuria EHU pasirašė tarpinstitucinę sutartį.

1.16. **Pagal švietimo mainų programą atvykstantis studentas** – studentas, kuris atvyksta studijuoti į EHU pagal dvišalių mainų programą, dvigubo diplomo programą ir (arba) kitą programą pagal iš anksto suderintą mokymo programą ir kurį siunčia Siunčiančioji įstaiga, su kuria EHU pasirašė tarpinstitucinę sutartį.

1.17. **Išvykstantis „Erasmus+“ studentas** – studentas, siunčiamas mokytis „Erasmus+“ programoje pagal iš anksto sudarytą sutartį (angl. „Learning agreement“) arba eiti praktiką tam tikros šalies įmonėje pagal iš anksto sutartą praktikos programą.

1.18. **Išvykstantis mainų programos studentas** – studentas, siunčiamas studijuoti pagal dvišalių mainų programą, dvigubo diplomo programą ir (arba) kitą programą į aukštojo mokslo įstaigą, su kuria EHU pasirašė tarpinstitucinę sutartį, pagal iš anksto suderintą mokymo programą, arba eiti praktiką atitinkamos šalies įmonėje pagal iš anksto sutartą praktikos programą.

1.19. **Mokymosi sutartis (ang. Mokymosi sutartis)** – trišalis susitarimas, kuriuo suderinama planuojama mokymo programa arba praktika užsienyje, ir kuri turi būti pasirašyta studento, EHU darbuotojo, atsakingo už mokymo arba praktikos programos suderinimą, bei studentų mobilumo koordinatoriaus arba kito Priimančiosios įstaigos atsakingo asmens. Dokumentas pildomas iki mokymosi arba praktikos užsienyje pradžios ir (arba) jos metu.

1.20. **Sutartis dėl mokymosi arba praktikos mobilumo dotacijos** – susitarimas, sudaromas tarp Siunčiančiosios įstaigos ir studento, dalyvaujančio mokymosi arba praktikos mobilumo programoje, taikomas tik įgyvendinant „Erasmus+“ programą. Sutartis turi būti sudaryta iš dviejų dalių:

1.20.1. Bendrosios sutarties sąlygos – straipsniai, kuriuose aprašoma šalių atsakomybė ir pareigos, sutarties nutraukimo sąlygos ir sutarties duomenų apsaugos tvarka;

1.20.2. „Erasmus“ studentų chartija – standartinis dokumentas, kuriame nurodytos studentų, dalyvaujančių mobilumo programose, teisės ir pareigos.

1.21. **Akademine pažyma** (angl. „Transcript of Records“) – pažyma, kurioje pateikta informacija apie mokymosi rezultatus, nurodant Priimančiosios įstaigos, kurioje buvo vykdomas mokymas, pavadinimą, kiekvieno kurso nacionalinių kreditų ir ECTS kreditų skaičių bei kurso galutinį įvertinimą pagal įstaigos vertinimo sistemą ir ECTS.

1.22. **Sutartis dėl dėstymo arba mokymosi mobilumo dotacijos** – susitarimas, sudarytas tarp Siunčiančiosios įstaigos ir darbuotojo, dalyvaujančio dėstymo arba mokymosi mobilumo programoje. Sutartis turi būti sudaryta iš dviejų dalių:

1.22.1. darbuotojo mobilumo sutartis – kandidato, ketinančio dalyvauti dėstymo arba mokymosi mobilumo programoje, pateikti duomenys ir vizito programa, apimanti mobilumo tikslus, mokymo programos turinį ir laukiamus rezultatus;

1.22.2. bendrosios sutarties sąlygos – straipsniai, kuriuose apibūdinama šalių atsakomybė, sutarties nutraukimo sąlygos, sutarties duomenų apsaugos tvarka.

1.23. **Išvykstantis dėstytojas** – Siunčiančiosios įstaigos akademinis darbuotojas, kuris pagal „Erasmus+“ programą arba kitas mainų programas siunčiamas atlikti trumpą vizitą, kurio metu jis dėstys pagal anksčiau suderintą programą, į šalies, kuri oficialiai dalyvauja „Erasmus+“ programoje, aukštojo mokslo įstaigą, su kuria Siunčiančioji įstaiga pasirašė Tarpinstitucinę sutartį.

1.24. **Išvykstantis darbuotojas** – darbuotojas, kuris vykdo administracinius įsipareigojimus Siunčiančioje įstaigoje ir kuris pagal „Erasmus+“ programą siunčiamas atlikti trumpą vizitą mokytis pagal iš anksto suderintą programą, į šalies, kuri oficialiai dalyvauja „Erasmus+“ programoje, aukštąją mokyklą arba įmonę.

1.25. **Atvykstantis dėstytojas arba darbuotojas** – šalies, kuri oficialiai dalyvauja „Erasmus+“ programoje, aukštojo mokslo įstaigos arba įmonės darbuotojas, kuris pagal suderintą dėstymo arba mokymosi programą atvyksta iš partnerinės aukštojo mokslo įstaigos ar įmonės į Priimančiąją įstaigą su trumpu vizitu dėstyti arba mokytis.

1.26. **Įstaigos „Erasmus+“ programos koordinatorius** – EHU darbuotojas, atsakingas už „Erasmus+“ programos įgyvendinimą.

1.27. **„Erasmus+“ mobilumo organizavimas** – veikla pagal „Erasmus+“ programą, pagal kurią skiriama dotacija gali būti panaudota „Erasmus+“ programos administravimo tikslais, taip pat leidybos išlaidoms ir kitoms išlaidoms, susijusioms su mobilumo organizavimu, padengti.

1.28. **Asmuo, turintis teisę pasirašyti** – įstaigos vadovas arba kitas asmuo, teisiškai įgaliotas pasirašyti dokumentus įstaigos vardu.

2. STUDENTŲ MOKYMOSI MOBILUMAS

2.1. Kas gali dalyvauti mokymosi mobilumo programose

2.1.1. „Erasmus+“ studentų mainų programose gali dalyvauti bakalauro ir magistrantūros studijų programų bei nuolatinės (dieninės) formos tęstinio mokymosi programų studentai, kurie atrankos būdu gavo vietą mainų programoje, patvirtino ją pagal nustatytą tvarką (žr. 2.2.16 p.), pateikė reikiamus dokumentus bei prieš išvykdami atitinka programos reikalavimus. Apie reikalavimus, keliamus mainų programų dalyviams, studentai informuojami atrankos metu.

2.1.2. Bendra studentų, dalyvaujančių „Erasmus+“ mainų programoje, mobilumo trukmė kiekviename studijų lygmenyje negali viršyti 12 mėnesių, įskaitant visus „Erasmus +“ mokymosi ir praktikos mobilumo laikotarpius.

2.1.3. Bakalauro programų ir tęstinio mokymosi programų studentai gali dalyvauti mokymosi mobilumo programose tik sėkmingai baigę pirmąjį studijų kursą.

2.1.46. Studentai, ketinantys tęsti studijas EHU magistrantūros studijų programose, gali teikti paraiškas dalyvauti mobilumo programose paskutiniais bakalauro studijų metais. Sėkmingai įstojus į magistrantūros studijų programą mobilumas gali prasidėti nuo pirmojo semestro.

2.2. Studentų informavimas ir atranka

2.2.1. Informaciją apie galimybes dalyvauti mainų programoje EHU Komunikacijos ir plėtros skyrius teikia studentams elektroniniu paštu, skelbia ją interneto svetainėje, e. mokymosi sistemoje, tarptautinio mokymosi skelbimų lentose bei informacijos renginių ir individualių konsultacijų metu.

2.2.2. Dalyvavimo visose mokymosi mainų programose atranka vykdoma vienu metu, išskyrus tuos atvejus, kai sutartyje dėl mainų programos, sudarytoje su Priimančiąja įstaiga, sutarta kitaip.

2.2.3. Atrankoje **negali** dalyvauti:

2.2.3.1. studentai, kurių vidutinis balas yra mažesnis nei 7,5 balų už visą ankstesnį studijų laikotarpį;

2.2.3.2. studentai, turintys skolų už dalyką (-us);

2.2.3.3. studentai, gavę griežtą papeikimą;

2.2.3.4. studentai, kurie paeitais metais laimėjo mokymosi vietą atrankinio konkurso metu, ją patvirtino, bet paskui, vėliau nei nustatytas terminas, be pateisinamos priežasties atsisakė dalyvauti.

2.2.4. Jei yra nepanaudotų lėšų („Erasmus+“ programa), skirtų mokymosi mobilumui, šios lėšos paskirstomos tarp studentų antrajam mobilumo semestriui, atsižvelgiant į studentų akademinį įvertinimą.

2.2.5. Studentų atranka dalyvauti mokymosi mainų programose vykdoma konkurso tvarka. Konkurso metu nagrinėjamos studentų, atitinkančių visus atrankos kriterijus (2.2.3 punktas) ir laiku pateikusių toliau nurodytus tinkamai užpildytus dokumentus, kandidatūros:

2.2.5.1. atspausdintą ir pasirašytą mainų dalyvio formą;

2.2.5.2. akademinę pažymą (ang. „transcript of records“), nurodant viso studijų laikotarpio vidurkį;

2.2.5.3. jei egzistuoja papildomi pasirinktos mainų programos reikalavimai, būtina pateikti patvirtinančius dokumentus, pavyzdžiui, apie kitos kalbos mokėjimą, tarptautinių užsienio kalbos įgūdžių testų rezultatus ar kitus testus ir kt.

2.2.6. Stipendijų konkurse dalyvauja bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų studijų programų nuolatinės (dieninės) studijų formos bei doktorantūros studentai.

2.2.7. Užsienio piliečiai gali pretenduoti gauti stipendiją tik tuo atveju, jei jie turi leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

2.2.8. Konkursui pateikti dokumentai gali būti iš dalies keičiami iki konkurso pradžios, bet ne vėliau nei dvi savaites prieš konkurso dieną, informuojant apie pakeitimus visus studentus, kurie gali dalyvauti atrankoje. Su tiksliais konkurso reikalavimais studentai supažindinami iki konkurso vykdymo informacinių seminarų metu. Be to, visa informacija siunčiama atitinkamų kursų studentams elektroniniu paštu ir skelbiama EHU interneto svetainėje bei e. mokymosi sistemoje („Moodle“).

2.2.9. Dalyvių atrankos konkursas vyksta kartą per metus iki einamųjų metų kovo 15 dienos. Visi studentai informuojami apie privalomus teikti dokumentus ir atrankos kriterijus bei apie konkurso pradžią „Moodle“ nuotolinio mokymosi erdvėje.

2.2.10. Pagrindiniai studentų atrankos kriterijai: akademinės veiklos rezultatai, anglų kalbos ir (arba) kitų užsienio kalbų mokėjimas (jeigu Priimančiojoje įstaigoje mokymas vykdomas kita užsienio kalba), motyvacija mokytis užsienyje, aktyvus „Erasmus+“ ir kitų tarptautinių mobilumo programų studentų dalyvavimas mentorų

veikloje ir (arba) Komunikacijos ir plėtros skyriaus asistentų veikloje bei Priimančiosios įstaigos siūlomos studijų programos atitiktis EHU studijų programai. Su tiksliais atrankos kriterijais studentai supažindinami kiekvienų akademinių metų pradžioje.

2.2.11. Studijuojant bakalauro ir vientisųjų universiteto studijų programose balai už anglų kalbą nustatomi pagal anglų kalbos dalyko balų, gautų pirmojo ir (arba) antrojo mokymosi EHU kurso metu, vidurkį.

2.2.12. Studentų dalyvavimą mentorių veikloje („Buddy“ programa) bei asistentų aktyvumą ir naudą vertina Komunikacijos ir plėtros skyrius. Konkurso metu už dalyvavimą mentorių veikloje vienam studentui gali būti skirta iki 2 papildomų konkursinių balų, o asistentui – iki 1 papildomo balo.

2.2.13. Studentų, pareiškusių norą dalyvauti mokymosi mobilumo programose atrankinį konkursą skelbia, organizuoja ir koordinuoja EHU Komunikacijos ir plėtros skyrius.

2.2.14. Kandidatų konkursinis balas skaičiuojamas dviem etapais:

2.2.14.1. akademiniai departamentai sudaro reitingą, pagrįstą akademine, profesine veikla ir t. t.;

2.2.14.2. Komunikacijos ir plėtros skyrius papildo reitingų sąrašą, pagrįstą studento veikla „Buddy“ programoje ir (arba) dalyvavimu asistento darbe.

2.2.15. Bendrą kandidatų reitingą pagal pateiktas konkursinio balo suvestines rengia Komunikacijos ir plėtros skyrius. Remiantis sudarytu reitingu paskirstomos individualios stipendijos.

2.2.16. Studentams, kurių užsienio kalbos mokėjimo lygis, būtinas mokytis, yra žemesnis nei B2, gali būti neleista dalyvauti studentų tarptautinių mainų programoje išbraukiant juos iš konkurso dalyvių sąrašo.

2.2.17. Komunikacijos ir plėtros skyrius skelbia galutinį studentų, atrinktų dalyvauti mainų programoje, sąrašą. Apie konkurso rezultatus visi konkurse dalyvavę studentai informuojami EHU elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atrankos rezultatų patvirtinimo.

2.2.18. Per 10 dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos atrankos konkursą laimėję studentai gali pateikti Komunikacijos ir plėtros skyriaus vadybininkui raštišką atsisakymą dalyvauti siūlomomis sąlygomis. Atsisakymą galima pateikti el. paštu. Jeigu studentai iki nurodytos datos nepateikia atsisakymo, laikoma, kad jie sutinka su sąlygomis, pateiktomis mainų programoje.

2.2.19. Jei studentas, kuris atrankos konkurse užėmė vietą ir (arba) laimėjo stipendiją (programa „Erasmus+“) mokymo tikslams, atsisako dalyvauti mainų programoje pateikdamas atsisakymą vėliau nei nurodytą dieną, jis privalo nedelsdamas pateikti Komunikacijos ir plėtros skyriaus vadybininkui prašymą, adresuotą Komunikacijos ir plėtros skyriaus vadovui, pašalinti jį iš tarptautinių studentų mainų programos dalyvių sąrašo. Atsisakiusiems dalyvauti studentams neleidžiama dalyvauti atrankos konkurse kitais mokslo metais. Išimtis gali būti taikoma esant nenugalimos jėgos sąlygoms.

2.2.20. Visi mokymosi vietos pokyčiai galimi iki atitinkamų paraiškų pateikimo Priimančiajai įstaigai dienos. Jei studentas atsisako dalyvauti tarptautinėje studentų mainų programoje po nurodytos datos, jo arba jos vieta lieka nepanaudota ir negali būti pasiūlyta kitiems studentams.

2.2.21. Atrankos konkurso rezultatai, vietas užėmusių studentų pavardės, mokymo laikotarpis ir mokymo įstaigų pavadinimai skelbiami viešai, tai yra, e. mokymo sistemoje.

2.2.22. Studentai, kurie nesutinka su konkurso atrankos rezultatais, turi teisę per 3 darbo dienas pateikti apeliaciją Rektorius vardu. Rektorius įsakymu sudaroma apeliacinė komisija. Apeliacinė komisija turi per 5 darbo dienas apsvarstyti apeliaciją (-as) ir pateikti priimtą sprendimą.

2.2.23. Konkurso atrankos metu vietą mokytis laimėję ir ją patvirtinę studentai gali išvykti pagal mokymo mainų programą tik tuo atveju, jei prieš išvykdamį mokytis pagal Studentų tarptautinių mainų programą po paskutinio studijų semestro jie atitinka reikalavimus, kuriuos nustatė EHU partnerinis universitetas (jei toks yra). Studentai informuojami apie EHU partnerinio universiteto nustatytus specifinius reikalavimus informacinių seminarų ir e. mokymosi metu.

2.2.24. Jeigu bet kuriuo metu iki mokymosi pagal mainų programą laikotarpio pradžios studentas nebeatitinka kriterijų, nustatytų mokymosi mainų programų dalyviams (žr. 2.1 punktą), netenka EHU nuolatinės studijų formos studento statuso („Erasmus+“) arba paaiškėja, kad yra kitų priežasčių, dėl kurių jis negali dalyvauti mobilumo programoje, Komunikacijos ir plėtros skyrius atima iš šio studento teisę dalyvauti Tarptautinėje studentų mainų programoje.

2.2.25. Galutinis išvykstančių studentų sąrašas patvirtinamas EHU rektoriaus įsakymu.

2.3. Pasiruošimas dalyvauti mokymosi mobilumo programoje

2.3.1. Negavęs studento atsisakymo dalyvauti studentų mainų programoje per nurodytą laikotarpį, EHU Komunikacijos ir plėtros skyrius pateikia Priimančiajai įstaigai studento dalyvavimo patvirtinimą ir jo kontaktinius duomenis. Studentai turi sekti visą Priimančiosios įstaigos skelbiamą informaciją, taip pat laiku teikti Priimančiajai įstaigai visus reikiamus priėmimo dokumentus. Dokumentų kopijos turi būti pateiktos EHU Komunikacijos ir plėtros skyriaus vadybininkui.

2.3.2. Studentai, ketinantys dalyvauti programoje, privalo sekti visą informaciją, susijusią su dalyvavimu atitinkamoje mokymosi mainų programoje, kurią Komunikacijos ir plėtros skyrius siunčia elektroniniu paštu.

2.3.3. Studentai, ketinantys dalyvauti „Erasmus+“ mokymosi mobilumo programoje, privalo atlikti Europos Komisijos numatytus užsienio kalbos, kuria bus vykdomas mokymas Priimančiojoje įstaigoje, testus. Pirmasis testas atliekamas prieš pradedant mobilumą. Gavus testo rezultatus su studentais aptariamas jų tolesnio kalbos lavinimo planas ir skiriamos licencijos dalyvauti nuotoliniuose (internetu) kalbos kursuose (jei reikia). Studentai, gavę licencijas dalyvauti nuotoliniame (internetu) kalbos kurse, prisiima atsakomybę baigti nuotolinį (internetu) kursą. Antrasis kalbos testas atliekamas mobilumo laikotarpio pabaigoje.

2.3.4. Visi studentai, ketinantys išvykti mokymo tikslais, iki studijų užsienyje pradžios turi suderinti ir pasirašyti su atitinkamos EHU studijų programos atstovu mokymosi Priimančiojoje įstaigoje, kurioje suderinama mokymosi lygį ir kryptį atitinkanti studijų programa, sutartį (angl. „Learning agreement“).

2.3.5. Mokymosi sutartį ir visus jos pakeitimus (jei yra) pasirašo studentas, už atitinkamą EHU mokymo programą atsakingas asmuo ir Priimančiosios įstaigos atsakingas darbuotojas, jei nenumatyta kitaip.

2.3.6. Prieš išvykdamį dalyvauti pagal „Erasmus+“ mokymosi mobilumo programą, visi studentai privalo pasirašyti su EHU individualias dotacijų sutartis, neatsižvelgdami į tai, ar jiems suteikiama Dotacija, bei susipažinti su šios sutarties priedais. Sutartis dėl dotacijos pasirašoma gavus iš Priimančiosios įstaigos pažymą, patvirtinančią studento priėmimą į atitinkamą mokymosi programą, ir kurioje nurodyta mokymosi pradžios ir pabaigos datos. Mokymosi pradžios ir pabaigos datos turėtų atitikti faktinį mokymosi laikotarpį.

2.3.7. Studentai, išvykstantys mokytis pagal mokymosi mainų programas, privalo savo jėgomis ir lėšomis pasirūpinti gyvenamąja vieta užsienyje, draudimu, viza ar laikinu leidimu gyventi (jei reikia), taip pat visais reikiamaiais kelionės dokumentais.

2.3.8. Studentai, kurie išvyksta mokytis į kitas šalis pagal mainų programas, privalo parengti visus dokumentus dėl leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje pratęsimo.

2.4. Išvykstančių studentų atsakomybė

2.4.1. Studentai per pirmąją studijų mėnesį užsienyje privalo siųsti EHU Komunikacijos ir plėtros skyriaus vadybininkui Priimančiosios įstaigos pasirašytą Mokymosi sutartį ir jos pakeitimus (jei yra).

2.4.2. Studentai privalo mokytis pagal visų šalių: studento, Priimančiosios įstaigos ir Siunčiančiosios įstaigos, patvirtintą Mokymosi sutartį ir laikytis Priimančiosios įstaigos taisyklių.

2.4.3. Studentai turi laikytis visų įsipareigojimų, numatytų dotacijos sutartyje.

2.4.4. Studentai, grįžę iš mokymosi mobilumo programos, ne vėliau nei per dvi savaites privalo pateikti EHU vadybininkui dalykų, kuriuos jie išklaušė, akademinę pažymą.

2.5. „Erasmus+“ mokymosi mobilumo finansinės sąlygos

2.5.1. Studentai, išvykstantys pagal mokymosi mainų programas, privalo bendra EHU priimta tvarka įnešti mokesť už semestrą (-us), kurį (-iuos) jie mokysis užsienyje.

2.5.2. Studentai, dalyvaujantys mokymosi mainų programose, turi būti atleisti nuo Priimančiosios įstaigos mokesčių mokėjimo pagal bendrą susitarimą su Priimančiąja įstaiga.

2.5.3. Studentai dalyvauja mokymosi mobilumo programoje tokiomis pačiomis finansinėmis sąlygomis, kuriomis jie mokėsi EHU, t. y., jie ir toliau gauna mokymosi EHU studijų įmokų nuolaidas, jei šios buvo taikomos.

2.5.4. Studentas turi savo sąskaita padengti visas išlaidas, susijusias su išvykimu pagal mokymosi mobilumo programą (įskaitant bilietų įsigijimo, apgyvendinimo, vizų ir kitų kelionės dokumentų ir visas kitas išlaidas), ir EHU jokios atsakomybės už tokias išlaidas neturi. Todėl, jei atsiradus tokioms išlaidoms paaiškėja, kad studentas dėl kokių nors priežasčių negali dalyvauti mokymosi mobilumo programoje, šios išlaidos jam nekompensuojamos.

2.5.5. „Erasmus+“ mokymosi mobilumo programos dalyviai gali gauti individualią stipendiją ar dotaciją mokytis užsienyje. Stipendijų dydis nustatomas kiekvienais mokslo metais, atsižvelgiant į šiemetams Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto EHU skirtų lėšų sumą, taip pat pagal Europos Komisijos patvirtintus stipendijų dydžius pagal šalių grupes (Priedas Nr. 1).

2.5.6. Stipendija mokytis pagal „Erasmus+“ programą tam pačiam atitinkamos studijų pakopos studentui gali būti skirta iki 12 mėnesių laikotarpiui, įskaitant „Erasmus+“ mokymosi mobilumo programą ir stažuotę (-es) arba praktiką (-as) pagal „Erasmus+“ programą.

2.5.7. Siekiant suteikti galimybes dalyvauti „Erasmus+“ programoje kiek įmanoma daugiau EHU studentų, „Erasmus+“ stipendijos pirmiausia skiriamos vienam (pirmam) semestru, teikiant pirmenybę studentams, kurie dalyvauja „Erasmus+“ programoje pirmą kartą. Tokiems studentams prie reitingo pridedama 0,5 balo. Antrąjį semestrą arba papildomam mobilumui stipendija skiriama tuo atveju, jeigu EHU turi nepanaudotų lėšų arba gauna papildomų lėšų studentų mobilumui iš Europos Komisijos arba Lietuvos Respublikos nacionalinio biudžeto rezervų.

Siekiant didesnės studentų įtraukties į mobilumo veiklas, universitete yra nustatytos mažiau galimybių Erasmus+ programoje turinčių studentų grupės (priedas 2)

2.5.8. Stipendijos negavę „Erasmus+“ vietos nugalėtojai gali dalyvauti programoje su „nuline“ stipendija. Be to, pastarieji įtraukiami į rezervinį sąrašą, pagal kurį skiriamos papildomos stipendijos, jei kuris nors iš stipendiją gavusių studentų atsisako dalyvauti programoje, arba EHU gauna papildomą finansavimą. Antrajam semestru stipendijos skiriamos pagal konkursinį reitingą, jeigu yra papildomų lėšų arba jeigu skirstant stipendijas pirmajam semestru susidarė likutis.

2.5.9. „Erasmus+“ stipendija neapima visų mokymosi užsienyje išlaidų. Stipendijos dydis nustatomas atsižvelgiant į Europos Komisijos nustatytus stipendijų dydžius (žr. 2.5.5 punktą). Studentai informuojami apie stipendijų dydį prieš išvykdami mokytis į užsienį. Tikslus stipendijos dydis, mokėjimo terminai ir sąlygos nurodytos dotacijos sutartyje.

2.5.10. „Erasmus+“ mokymosi mobilumo trukmė skaičiuojama mėnesiais. Mobilumo laikotarpio pradžia ir pabaiga tai datos, nurodytos Priimančiosios įstaigos patvirtinime ir Mokymosi sutartyje. Nepilno mobilumo mėnesio dienų skaičius turi būti padaugintas iš 1/30 mėnesinės stipendijos.

2.5.11. Pagrindiniai „Erasmus+“ stipendijos išmokėjimo principai:

2.5.11.1. 70 proc. stipendijos išmokama prieš siunčiant studentą mokytis į užsienį;

2.5.11.2. likusi suma (30 proc. visos stipendijos sumos) išmokama studentui grįžus į EHU, ir po to, kai Priimančioji įstaiga pateikė pasirašytą Mokymosi sutarties paskutinę dalį, pildomą mobilumo programai pasibaigus, taip pat įgyvendinus visus dotacijos sutartyje numatytus reikalavimus. Šis išmokėjimas gali būti iš dalies pakeistas atsižvelgiant į Mokymosi sutartyje nurodytą studento atvykimo į Priimančiąją įstaigą datą ir išvykimą iš jos. Gautas užpildytas kalbos mokėjimo anketos ir ES klausimynas laikomi prašymu sumokėti likusią stipendijos sumą.

2.5.12. Jei studentas sutartyje nurodytu laiku neatvyko į Priimančiąją įstaigą, jam paskirta „Erasmus+“ stipendija bus sumažinta. Bendra mokymosi trukmė ir stipendijos dydis perskaičiuojami pagal buvimo užsienio universitete pagal mokymosi programą trukmę (tikslų dienų skaičių).

2.5.13. Jei studento buvimo užsienyje trukmė viršija sutartyje numatytą trukmę, stipendija gali būti perskaičiuojama, jei yra studentų mobilumui skirtų lėšų likutis. Kitais atvejais papildomos dienos laikomos laikotarpiu, už kurį mokama nulinė stipendija. Sprendimą perskaičiuoti stipendiją pasibaigus numatytam terminui turi priimti Komunikacijos ir plėtros skyrius.

2.5.15. „Erasmus+“ stipendija gali būti pervesta studentui tik jam suteikus sutikimą ją gauti, priėmus atitinkamus įsipareigojimus ir pasirašius dotacijos sutartį. Studentai, kurie neišbuvo Priimančiojoje įstaigoje visą dotacijos sutartyje numatytą laikotarpį arba neįvykdę dotacijos sutartyje numatytų įsipareigojimų, turi grąžinti dalį stipendijos už išankstinį grąžinimą arba visą stipendiją. Buvimo Priimančiojoje įstaigoje trukmė patvirtinama dokumentais, kuriuos studentai privalo pateikti grįžę į EHU. Sprendimą dėl stipendijos grąžinimo priima Komunikacijos ir plėtros skyrius.

2.5.16. Studentai, kurie išvyksta į užsienį, gali kreiptis dėl paskolų ir kitos finansinės paramos gavimo į valstybinius ir privačius fondus.

2.5.17. Jei pagal „Erasmus+“ mokymosi mobilumo programą išvyksta asmuo su negalia, jam gali būti paskirta papildoma dotacija jo specialioms su negalia susijusiems poreikiams patenkinti. Toks studentas turi Nacionalinės tarnybos numatyta tvarka pateikti Nacionalinei tarnybai prašymą ir paraišką.

2.6. Mokymosi pagal mokymosi mainų programas rezultatų pripažinimas

2.1.6. Grįžę po mokymosi užsienyje studentai per dvi savaites Komunikacijos ir plėtros skyriui turi pateikti jam išduotą akademinę pažymą, kurioje nurodyti mokymosi rezultatai, kreditai ir balai.

2.6.2. Mokymosi pagal mainų programas laikotarpio ir kreditų pripažinimas vykdomas galiojančia EHU tvarka. Tuo atveju, jei studentas įvykdė visus formalius reikalavimus (sudarė Mokymosi sutartį, laiku suderino jos pakeitimus (jei yra), sėkmingai baigė visą mokymosi programos planą), mokymosi laikotarpis ir visi gauti kreditai visiškai pripažįstami ir įskaitomi EHU bei įrašomi į diplomo priedą.

2.6.3. Jeigu mokymdamasis užsienyje studentas nesilaikė Mokymosi sutarties, į sutartį neįtraukti dalykai negali būti perlaikomi, nebent Komunikacijos ir plėtros skyrius priima kitokį sprendimą, remdamasis Akademinio departamento pateikta informacija.

2.6.4. Tuo atveju, jei studentas nepatenkintas teigiamais įvertinimais, gautais mokymosi užsienyje metu, ir atitinkamo semestro užsienyje metu surinko daugiau nei 30 ECTS arba papildomų kreditų EHU, kuriuos pridėjus prie mokymosi užsienyje metu surinktų kreditų skaičiaus bendras kreditų už šį semestrą skaičius 30 ECTS, jis gali pateikti prašymą neužskaityti dalį kreditų, gautų mokantis užsienyje. Sprendimą patenkinti arba atmesti prašymą priima Komunikacijos ir plėtros skyrius. Jei studentas susirinko mažiau nei 30 ECTS kreditų, jis negali teikti prašymo neužskaityti dalies mokymosi užsienyje rezultatų.

2.6.5. Jei studentas neišlaikė egzamino (-ų) pagal Mokymosi sutartyje numatytą mokymosi programą, ir išklausių bei teigiamai įvertintų dalykų kreditų suma mažesnė nei 30 ECTS, grįžęs jis privalo išklausti dalykus EHU ir nemokamai atsiskaityti už trūkstamą dalykų apimtį, jeigu kreditų trūksta ne dėl studento kaltės, arba mokamai, jei trūksta kreditų (skolos) pagal programos kuratoriaus parengtą individualų planą. Tokiu atveju studentas praranda teisę dalyvauti sudarant reitingą.

2.6.6. Grįžęs iš mobilumo programos, studentas dalyvauja sudarant EHU reitingą pagal mokymosi užsienyje rezultatus.

2.7. Mokymosi užsienyje laikotarpio pratęsimas

2.7.1. Mokymosi užsienyje pagal „Erasmus+“ programą trukmę galima pratęsti išsaugojant „Erasmus+“ studento statusą, jei bendra mobilumo trukmė, įskaitant ankstesnį dalyvavimą „Erasmus+“ atitinkamo lygmens mokymosi ar praktikos programoje ne daugiau kaip vieneri metai (12 mėnesių).

2.7.2. „Erasmus+“ mokymosi laikotarpį galima pratęsti tik iš karto po to, kai pasibaigia einamasis mokymosi laikotarpis. Tarp einamojo ir pratęsto mokymosi laikotarpių negali būti jokių pertraukų, išskyrus Kalėdas, Velykas ir kitas atostogas. Mokymosi laikotarpio pratęsti neįmanoma vėliau nei einamųjų kalendorinių metų rugsėjo 30 d.

2.7.3. Mokymosi užsienyje laikotarpį galima pratęsti tik tada, kai Priimančiojoje įstaigoje yra laisvų dvišalėje sutartyje numatytų mokymosi vietų arba Priimančioji įstaiga sutinka suteikti papildomą vietą, o studentas sėkmingai atsiskaitė už mokymosi programoje numatytus dalykus. Jei į tą pačią mokymosi vietą pretenduoja pirmą kartą išvykstantis studentas ir studentas, kuris išreiškė norą pratęsti mokymosi laikotarpį, mokymosi vieta skiriama tam studentui, kuris išvyksta pirmą kartą. Jei Priimančiojoje įstaigoje studentas neišlaikė vieno ar daugiau dalykų, numatytų Mokymosi sutartyje, Komunikacijos ir plėtros skyrius svarsto galimybę pratęsti mokymosi trukmę. Studentai, norintys pratęsti mokymosi užsienyje trukmę, privalo informuoti apie tai EHU studentų mobilumo vadybininką ir gauti jo leidimą, taip pat Priimančiosios įstaigos tarptautinių ryšių skyriaus darbuotoją (atsakingą už atvykstančius studentus). Tik gavęs abiejų įstaigų sutikimą, studentas gali pratęsti mokymosi trukmę kitam semestriui.

2.7.4. Prašyme pratęsti mokymosi pagal „Erasmus+“ programą trukmę turi būti pateiktas ne vėliau kaip vieną mėnesį iki mobilumo laikotarpio pabaigos.

2.7.5. Studentai, kurių mokymasis užsienyje pratęsimas, iki naujo mokymosi užsienyje laikotarpio pradžios privalo suderinti mokymosi EHU programą atitinkančią mokymosi užsienyje programą su atsakingu darbuotoju (programos kuratoriumi arba akademinio departamento vadovu).

2.7.6. Finansinės „Erasmus+“ mokymosi laikotarpio pratęsimo sąlygos aprašytos dotacijos sutarties priede. Jei per pirmąjį mokymosi laikotarpį studentas dalyvavo „Erasmus+“ programoje gaudamas stipendiją, jos skyrimas antram laikotarpiui svarstomas pakartotinai.

2.7.7. Siekiant suteikti galimybę dalyvauti Programoje kiek įmanoma daugiau EHU studentų, „Erasmus+“ stipendijos skiriamos vienam semestriui. Antrajame semest্রে stipendija skiriama tuo atveju, jeigu universitete yra nepanaudotų lėšų arba lėšų, papildomai mobilumui gautų iš Europos Komisijos ar Lietuvos Respublikos nacionalinio biudžeto rezervo.

2.7.8. Jei per pirmąjį mokymosi laikotarpį studentas dalyvavo „Erasmus+“ programoje turėdamasi nulinę stipendiją, jis ir antruoju mokymosi laikotarpiu mokysis tomis pačiomis sąlygomis, t. y. turėdamas nulinę stipendiją, išskyrus atvejus, kai EHU turi nepanaudotų lėšų arba lėšų, papildomai studentų mobilumui gautų iš Europos Komisijos ar Lietuvos Respublikos nacionalinio biudžeto rezervo.

3. STUDENTŲ PRAKTIKOS MOBILUMAS

3.1. Praktikos mobilumo programų dalyvių atitikties kriterijai

3.1.1. „Erasmus+“ praktikos mobilumo programoje gali dalyvauti nuolatinių mokymo formų studentai.

3.1.2. „Erasmus+“ praktikos mobilumo programoje negali dalyvauti studentai, kurie turi akademinių skolų už dalyką ir (arba) galiojantį griežtą papeikimą.

3.1.3. „Erasmus+“ praktikos mobilumo programoje negali dalyvauti studentai, kurie anksčiau dalyvavo „Erasmus+“ mokymosi ar praktikos mobilumo programose, kurių bendra mobilumo trukmė, įskaitant ankstesnį „Erasmus+“ mokymąsi arba praktiką bei būsimojo dabartinio lygmens „Erasmus+“ mobilumo trukmę, viršija 12 mėnesių.

3.1.4. Atrankos metu privalumą turi tie studentai, kuriems praktika yra privaloma jų programos dalis.

3.2. Praktikos vietos ir laiko reikalavimai

3.2.1. Praktikai vykdyti tinkama organizacija tai bet kuri aukštojo mokslo įstaiga, kuriai suteikta ECHE akreditacija, arba bet kokia viešoji ar privati organizacija, darbo rinkoje arba švietimo srityje vykdanči veiklą ir mokymus bei tvarkanti jaunimo reikalus. Visos dalyvaujančios organizacijos turi būti įsteigtos kurioje nors Programos šalyje.

3.2.2. Priimančiąja organizacija negali būti ES institucijos ir kitos įstaigos, įskaitant specializuotas tarnybas (sąrašas pateiktas ec.europa.eu/institutions/index_en.htm), taip pat organizacijos, administruojančios ES programas, pavyzdžiui, nacionalinės tarnybos.

3.2.3. Priimančiosios įstaigos tinkamumo vertinimą atlieka atitinkamo Akademinio departamento atsakingas praktikos mobilumo koordinatorius.

3.2.4. Praktikos trukmė užsienyje yra nuo 2 iki 12 mėnesių.

3.3. Studentų informavimas ir atranka

3.3.1. Informaciją apie galimybę atlikti praktiką užsienyje Akademinės plėtros skyrius pateikia EHU interneto svetainėje, „Moodle“ sistemoje, elektroniniu paštu ir individualių konsultacijų metu.

3.2.3. Studentų atranka atlikti praktiką užsienyje vykdoma konkurso tvarka. Konkurse gali dalyvauti visi atrankos kriterijus atitinkantys studentai, kurie laiku pateikė šiuos tinkamai užpildytus dokumentus:

3.3.2.1. atrankos dalyvio anketą;

3.3.2.2. akademinę pažymą nurodant vidurinį balą (jis turi būti ne mažesnis nei 7,5 už visą ankstesnį mokymosi laikotarpį);

3.3.2.3. ankstesnio dalyvavimo ar nedalyvavimo mainų programoje patvirtinimą, nurodant ankstesnės mainų programos pavadinimą ir trukmę;

3.3.2.4. gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką (anglų k.);

3.3.2.5. priimančiosios užsienio organizacijos sutikimą priimti studentą atlikti praktiką (jei studentas sutarė atlikti praktiką užsienio organizacijoje).

3.3.3. Konkursui pateikiami dokumentai gali būti iš dalies keičiami. Tikslūs konkurso reikalavimai skelbiami EHU interneto svetainėje ir „Moodle“ platformoje bent 2 savaites iki konkurso pradžios.

3.3.4. Atrankos konkursas skelbiamas rudenį. Jei yra laisvų vietų (finansavimo), pavasarį skelbiamas papildomas praktikos konkursas.

3.3.5. Pagrindiniai praktikos atrankos kriterijai:

3.3.5.1. akademinės veiklos rezultatai;

3.3.5.2. praktika numatyta mokymo programoje;

3.3.5.3. gebėjimas savarankiškai rasti praktikos vietą užsienyje;

3.3.5.4. motyvacija atlikti praktiką užsienyje, aktyvus dalyvavimas „Erasmus+“ mentorių ir (arba) Komunikacijos ir plėtros skyriaus asistentų veikloje (jei papildomi balai už šią veiklą nebuvo panaudoti „Erasmus+“ mokymosi atrankos konkurso metu);

3.3.5.5. ankstesnis dalyvavimas mainų programoje.

3.3.6. Atrankos kriterijai, jų svarba ir eilės tvarka, taip pat konkurso nuostatos gali būti iš dalies keičiamos ir papildomos. Tikslūs atrankos kriterijai ir nuostatos skelbiami EHU interneto svetainėje ir „Moodle“ platformoje ne vėliau nei 2 savaites iki konkurso pradžios.

3.3.7. Komunikacijos ir plėtros skyrius vertina konkurso dalyvių dalyvavimą mentorių ir (arba) asistentų veikloje bei tokios veiklos naudą. Vykdamas konkursą už dalyvavimą mentorių veikloje vienam dalyviui gali būti skirta iki 2 papildomų konkursinių balų, o asistentui – iki 1 papildomo balo, su sąlyga, kad papildomi balai už mentorių ir asistentų veiklą nebuvo panaudoti mokymosi mobilumo konkursinės atrankos metu. Tų pačių papildomų balų negalima priskirti du kartus (pagal mokymosi ir praktikos mobilumo programą).

3.3.8. Studentų, norinčių dalyvauti praktikoje užsienyje, konkursinę atranką skelbia, organizuoja ir koordinuoja Komunikacijos ir plėtros skyrius.

3.3.9. Konkursiniai balai apskaičiuojami prie visų semestrų akademinio rezultatų vidutinio balo pridedant papildomus balus už:

3.3.9.1. privalomos praktikos įvykdymą pagal studijų programą (2 balai);

3.3.9.2. rastą praktikos vietą užsienio įmonėje (2 balai);

3.3.9.3. siekiant sudaryti sąlygas kuo didesnio skaičiaus studentų dalyvauti Programoje bent vieną kartą, dalyviams, kurie dalyvauja pirmą kartą prie konkursinio reitingo pridedama 0,5 balo;

3.3.9.4. už dalyvavimą mentorių (iki 2 balų) arba asistentų (iki 1 balo) veikloje (jeigu kandidatas dalyvavo veikloje ir nepanaudojo šių balų mokymosi mainų konkurse);

3.3.9.5. dalyvio motyvacija dalyvauti programoje tai papildomas atrankos kriterijus.

3.3.10. Praktikos vietos nesuradusiems konkursinės atrankos dalyviams mobilumo skyriaus koordinatorius gali teikti pagalbą individualių konsultacijų metu.

3.3.11. Konkursinę eilę pagal studentų paraiškose pateiktus duomenis sudaro Akademinio departamento mobilumo koordinatorius, o galutinį sprendimą dėl kandidatų atitikties kriterijams ir (arba) jų pasirinktos praktikos vietos ir laiko bei individualios stipendijos skyrimo priima Komunikacijos ir plėtros skyrius.

3.3.12. Visi studentai, kurie dalyvavo konkurse, informuojami apie konkurso rezultatus el. paštu. Per 5 dienas nuo informacijos apie konkurso rezultatus suteikimo dalyviai, kurie laimėjo konkursą, turi elektroniniu paštu atsiųsti Komunikacijos ir plėtros skyriui ar kitam atrankinio konkurso dokumentuose nurodytam asmeniui rašytinį sutikimą ar atsisakymą atlikti praktiką atitinkamoje organizacijoje užsienyje. Sutikimą arba atsisakymą galima atsiųsti el. paštu. Konkurso dalyviai, kurie iki nurodytos datos nepateikia sutikimo, pašalinami iš atrinktų kandidatų sąrašo, ir jų stipendija (jei buvo paskirta) siūloma kitiems kandidatams pagal konkursinę eilę.

3.3.13. Jei studentas, kuris atrankos konkurse laimėjo praktikos vietą ir stipendiją, dėl rimtų priežasčių atsisako išvykti į užsienį atlikti praktiką, jis turi nedelsdamas pateikti rašytinį prašymą Komunikacijos ir plėtros skyriui, kad jį pašalintų iš programos dalyvių sąrašo.

3.3.14. Konkurso rezultatai – praktikos vietą ir studentų stipendiją laimėjusių konkurso dalyvių pavardės bei šalys, į kurias jie išvyksta atlikti praktiką – skelbiami viešai, t. y. „Moodle“ platformoje. Jeigu konkursinis sąrašas iš dalies keičiamas, pakeitimai turi būti patvirtinti atskiru Komisijos protokolu.

3.3.15. Galutinis studentų, dalyvausiančių „Erasmus+“ praktikos mobilumo programoje, sąrašas sudaromas pasibaigus paskutiniam studijų semestru prieš išvykstant pagal tarptautinę studentų mainų programą ir iš Akademinio palaikymo skyriaus gavus paskutinio semestro akademinius rezultatus.

3.4. Pasiruošimas atlikti praktiką

3.4.1. Studentams, kurie laimėjo atrankinį konkursą, Komunikacijos ir plėtros skyrius pateikia informaciją apie „Erasmus+“ programos dokumentus, kuriuos reikia užpildyti.

3.4.2. Visi konkurso metu atrinkti studentai, prieš išvykdami atlikti praktiką užsienyje, turi suderinti priimančiosios organizacijos praktikos programą su studentų mobilumo vadybininku ir pasirašyti mokymosi sutartį dėl „Erasmus +“ praktikos mobilumo.

3.4.3. Bet kokie praktikos atlikimo sutarties pakeitimai turi būti nedelsiant suderinti tarp trijų šalių ir įgyvendinti per pirmąjį mėnesį nuo praktikos pradžios.

3.4.4. Prieš išvykdami atlikti „Erasmus+“ praktiką, visi studentai privalo dėl praktikos pasirašyti dotacijos sutartį su EHU. Sutartis pasirašoma tik po to, kai visos trys šalys (praktikantas, EHU ir priimančioji organizacija) pasirašo mokymosi sutartį dėl „Erasmus+“ praktikos mobilumo.

3.4.5. Visi išvykstantys studentai turi būti susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis, išdėstytomis studentų „Erasmus“ chartijoje. Ši chartija yra priedas prie dotacijos sutarties ir pateikiama studentams kartu su sutartimi.

3.4.6. Jei bet kuriuo metu iki „Erasmus+“ praktikos mobilumo programos pradžios studentas nebeatitinka tinkamumo kriterijų (3.1 punktą), taikomų mokymosi mainų programų dalyviams, jis netenka teisės dalyvauti tarptautinėje studentų mainų programoje.

3.5. Išvykstančių studentų atsakomybė

3.5.1. Išvykstantys studentai privalo stebėti visą su praktikos atlikimu užsienyje susijusią informaciją, kurią Komunikacijos ir plėtros skyrius siunčia elektroniniu paštu.

3.5.2. Išvykstantys studentai privalo laiku pateikti reikalingus dokumentus Komunikacijos ir plėtros skyriui.

3.5.3. Išvykstantys studentai privalo laiku suderinti praktikos programą ir visus jos pakeitimus (jei yra) su studentų mobilumo vadybininku.

3.5.4. Išvykstantys studentai, kurie dėl rimtų priežasčių negali dalyvauti programoje, privalo nedelsdami informuoti apie tai studentų mobilumo vadybininką.

3.5.5. Atrinkti studentai, kurie patvirtino savo dalyvavimą „Erasmus+“ praktikos mobilumo programoje, privalo atlikti Europos Komisijos numatytus užsienio kalbos, kuria bus atliekama praktika Priimančiojoje įstaigoje, testus. Pirmas testas atliekamas prieš mobilumo pradžią. Gavus testo rezultatus su studentais aptariamas jų tolesnio kalbos lavinimo planas ir skiriamos licencijos dalyvauti nuotoliniuose (internetu) kalbos kursuose (jei reikia). Studentai, gavę licencijas dalyvauti nuotoliniame (internetu) kalbos kurse, prisiima atsakomybę baigti nuotolinį (internetu) kursą. Antrasis kalbos testas atliekamas mobilumo laikotarpio pabaigoje.

3.5.6. Studentai privalo išbūti priimančiojoje organizacijoje visą dotacijos sutartyje nurodytą laikotarpį. Jei studentas nutraukia praktiką įmonėje be pateisinamos priežasties, jis privalo grąžinti visą iki to momento jam išmokėtą stipendiją ar jos dalį. Jei studentas nori ar turi per anksti nutraukti praktiką dėl pateisinamos priežasties (liga, organizacijos veiklos vykdymo nutraukimas ar nenugalima jėga), jis privalo nedelsdamas pateikti prašymą Komunikacijos ir plėtros skyriui ir pridėti dokumentą, patvirtinantį priežastį.

3.5.7. Išvykstantys „Erasmus+“ studentai privalo laikytis visų įsipareigojimų, numatytų dotacijos susitarime.

3.5.8. Išvykstantys studentai privalo pasirinkti gyvenamąją vietą užsienyje, draudimu, viza ar laikinu leidimu gyventi (jei reikia), taip pat visais reikiama dokumentais.

3.5.9. Grįžę po praktikos užsienyje „Erasmus+“ dalyviai turi per dvi savaites Akademinės plėtros skyriui pateikti Priimančiosios įstaigos psirašytą paskutinę Mokymosi sutarties dalį, pildomą pasibaigus mobilumo programai, taip pat laikytis visų dotacijos sutartyje numatytų reikalavimų.

3.6. Praktikos atlikimo užsienyje finansinės sąlygos

3.6.1. Išvykstantys studentai privalo bendrąja EHU tvarka sumokėti EHU studijų mokestį už semestrą (-us), kurio (-ių) metu jie atliks praktiką užsienyje. Išvykstant atlikti praktiką pabaigus mokslus studijų mokesčiai neimamas.

3.6.2. Studentai išvyksta atlikti praktiką užsienyje tokiomis pačiomis sąlygomis, kuriomis jie mokėsi EHU, t. y., jie ir toliau gauna mokymosi EHU studijų įmokų nuolaidas, jei šios buvo taikomos.

3.6.3. Išvykstantys „Erasmus+“ praktikos mobilumo programos dalyviai gali gauti individualią stipendiją ar dotaciją mokytis užsienyje. Stipendijų dydis nustatomas kiekvienais mokslo metais, atsižvelgiant į šiemetams Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto EHU skirtų lėšų sumą, taip pat pagal Europos Komisijos patvirtintus stipendijų dydžius pagal šalių grupes (Priedas Nr. 32).

3.6.4. „Erasmus+“ stipendijos skiriamos studentams, kurie surinko aukščiausią konkursinį balą. Studentai, kurie užima žemesnes vietas konkursinėje eilėje, gali dalyvauti „Erasmus+“ programoje su „nuline“ stipendija.

3.6.5. „Erasmus+“ dotacija neapima visų mokymosi užsienyje išlaidų. Studentai informuojami apie dotacijos sumą prieš išvykdam atlikti praktikos į užsienį. Tikslus dotacijos dydis, mokėjimo terminai ir sąlygos nurodytos praktikos dotacijos sutartyje.

3.6.6. Praktikos užsienyje trukmė skaičiuojama mėnesiais. Minimali trukmė 2 mėnesiai.

3.6.7. Pagrindiniai dotacijos išmokėjimo principai: pirmoji dotacijos dalis (70 proc.) išmokama iki studento mobilumo, likusi dotacijos dalis (stipendija) (30 proc.) – studentui grįžus į EHU ir pateikus priimančiosios įmonės pasirašytą Mokymosi sutarties paskutinę dalį, kuri pildoma mobilumo programai pasibaigus, taip pat įgyvendinus visus dotacijos sutartyje numatytus reikalavimus. Šis išmokėjimas gali būti iš dalies pakeistas atsižvelgiant į Mokymosi sutartyje nurodytą studento atvykimo į Priimančiąją įstaigą datą ir išvykimą iš jos. Sprendimą dėl dotacijos (stipendijos) perskaičiavimo priima Komunikacijos ir plėtros skyrius. Gautas užpildytas kalbos mokėjimo anketos ir ES klausimynas laikomi prašymu sumokėti likusią dotacijos (stipendijos) sumą.

3.6.8. Jei studento buvimo užsienyje trukmė viršija dotacijos sutartyje numatytą laikotarpį, stipendija gali būti perskaičiuojama, jei yra studentų mobilumui skirtų lėšų likutis. Kitais atvejais papildomos dienos laikomos laikotarpiu, už kurį mokama nulinė stipendija. Sprendimą perskaičiuoti stipendiją pasibaigus numatyta terminui turi priimti Komunikacijos ir plėtros skyrius.

3.6.9. „Erasmus+“ stipendija gali būti pervesta studentui tik gavus jo sutikimą ją gauti, priėmus atitinkamus įsipareigojimus ir pasirašius dotacijos sutartį. Dalyviai, kurie neišbuvo Priimančiojoje įstaigoje minimalaus 2 mėnesių laikotarpio, turi grąžinti visą iki to momento gautos dotacijos dalį.

3.6.10. Studentai, kurie išvyksta į užsienį atlikti praktiką, gali kreiptis dėl paskolų ir kitos finansinės paramos į valstybinius ir privačius fondus.

3.6.11. Jei vykdyti „Erasmus+“ praktiką išvyksta asmuo su negalia, jam gali būti paskirta papildoma dotacija jo specialioms su negalia susijusiems poreikiams patenkinti. Toks studentas turi Nacionalinės tarnybos numatyta tvarka pateikti Nacionalinei tarnybai prašymą ir paraišką.

3.7. Praktikos užsienyje rezultatų pripažinimas

3.7.1. Studentai, kurie užsienyje atlieka mokymosi programoje numatytą privalomąją praktiką, laikosi akademinio darbuotojo, atsakingo už studentų bakalauro studijų (ir tęstinio mokymosi programų) praktiką, nurodytos atsiskaitymo tvarkos.

3.7.2. Privalomosios praktikos užsienyje laikotarpio ir kreditų įskaitymas vykdomas EHU galiojančia kreditų įskaitymo tvarka. Tuo atveju, jei studentas įvykdė visus formalius reikalavimus (sudarė Praktikos sutartį, laiku suderino jos pakeitimus (jei yra), sėkmingai baigė visą praktikos programos planą), jo praktikos laikotarpis visiškai pripažįstamas ir įskaitomas.

3.7.3. Jeigu atlikdamas praktiką užsienyje studentas nesilaikė Praktikos sutarties, praktika negali būti perlaikoma, nebent Komunikacijos ir plėtros skyrius priima kitokį sprendimą, remdamasis Akademinio departamento pateikta informacija.

4. DARBUOTOJŲ DĖSTYMO ARBA MOKYMOSI MOBILUMAS

4.1. Programos dalyvių atitikties kriterijai.

4.1.1. „Erasmus+“ dėstymo arba mokymosi mobilumo programos (toliau – Dėstymo arba mokymosi programa) veikloje gali dalyvauti visi pagrindiniai akademiniai darbuotojai, dirbantys EHU ne mažiau nei 0,25 etatu, taip pat administracines pareigas einantys darbuotojai, dirbantys visu etatu.

4.2. EHU interneto svetainėje, vidinėje informacinėje „Moodle“ sistemoje ir individualių konsultacijų metu EHU Komunikacijos ir plėtros skyrius skelbia akademiniam ir administraciniam personalui skirtą informaciją apie dėstymo arba mokymosi vizitų į „Erasmus“ partnerines įstaigas, su kuriomis pasirašyta tarpinstitucinė sutartis dėl darbuotojų mobilumo, galimybę.

4.3. Dėstytojų ir darbuotojų atranka mobilumo vizitams vykdoma konkurso būdu. Konkurse gali dalyvauti visi EHU akademiniai ir administraciniai darbuotojai, kurie atitinka 4.1 dalyje nustatytus kriterijus ir kurie laiku pateikė prašymą, pasirašytą akademinio departamento, kuriame vykdomas privalomas akademinis krūvis, vadovo ir atitinkamo skyriaus vadovo, jei darbuotojas yra dalis administracijos personalo. Jei dėstytojas jau susitarė su Priimančiąja įstaiga, prie prašymo turi būti pridedamas tai patvirtinantis Priimančiosios įstaigos raštas.

4.4. Jeigu darbuotojai arba dėstytojai turi dalyvauti nesuplanuotuose universitetui svarbiuose renginiuose ir esant lėšoms, mobilumas galimas ir ne konkurso tvarka.

4.5. Konkursą vieną arba du kartus per metus skelbia Komunikacijos ir plėtros skyrius. Kvietimas dalyvauti konkurse išsiunčiamas EHU darbuotojams elektroniniu paštu.

4.6. Pagrindiniai dėstytojų ir darbuotojų kriterijai: dalyvavimas Programoje, kaip dalis EHU akademinio plano, gebėjimas savarankiškai susitarti dėl dėstymo (kartu su prašymu dėl mobilumo pateiktas Priimančiosios įstaigos kvietimas) arba mokymosi vizito su Priimančiąja įstaiga, akademinio ar administracinio darbo pasiekimai ir patirtis, vizito svarba EHU, kandidato kompetencijų ir įgūdžių lavinimas, ankstesnis dalyvavimas „Erasmus+“ programoje.

Privalumas suteikiamas:

- jei dėstytojas arba darbuotojas anksčiau nedalyvavo „Erasmus+“ mobilumo programoje arba jo dalyvavimo „Erasmus+“ programoje skaičius buvo mažesnis, palyginti su kitais kandidatais, ir jis pirmą kartą dalyvauja konkurse einamaisiais mokslo metais;
- dėstytojai, turintys iki 5 metų dėstymo patirties;
- dėstytojai, dirbantys 0,5 ar daugiau akademinio etatu;
- jei mobilumo vizito metu bus rengiama nauja mokomoji medžiaga;
- jei stiprinami ir plečiami ryšiai tarp katedrų ir fakultetų, taip pat jeigu rengiami būsimojo bendradarbiavimo projektai;
- jei vizito tikslas – ugdyti darbuotojo profesines kompetencijas;
- dėstytojas dėsto kursą EHU anglų arba kitomis užsienio kalbomis pagal mokymo programą.

4.7. Išvykstančių dėstytojų arba darbuotojų vizitas gali būti derinamas su tuo pačiu metu toje pačioje šalyje vykstančiomis konferencijomis, tačiau konferencijų išlaidos negali būti dengiamos iš „Erasmus+“ lėšų, skirtų dėstytojų mobilumui, išskyrus atvejus, kai konferencija vykdoma pagal „Erasmus+“ programą.

4.8. Atrankos konkursus organizuoja ir įgyvendina EHU Komunikacijos ir plėtros skyrius, o dalyvius iš kandidatų sąrašo ir dalyvavimo programoje eiliškumą nustato bei rezervinį sąrašą sudaro dėstytojų arba darbuotojų mainų komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro „Erasmus+“ programos institucinis koordinatorius, 2 akademiniai departamentų atstovai bei Finansų ir personalo skyriaus vadovas. Akademiniai departamentų atstovai keičiasi kasmet. Konkurso rezultatai patvirtinami komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

4.9. Visi konkurso dalyviai informuojami apie konkurso rezultatus (atrinktų dalyvių pavardes, siūlomą vizito semestrą ir stipendijų skyrimą) elektroniniu paštu.

4.9. Darbuotojai, kurie nesutinka su konkursiniais balais, turi teisę per 3 darbo dienas pateikti apeliaciją Rektorius vardu. Rektorius įsakymu sudaroma apeliacinė komisija. Apeliacinė komisija turi per 5 darbo dienas apspręsti apeliaciją (-as) ir pateikti priimtą sprendimą.

4.10. EHU akademiniai darbuotojai, pareiškę norą pagal „Erasmus+“ programą pakviesti užsienio įmonės darbuotojus vizito dėstymo tikslais, pateikia prašymą akademiniam reikalų vadovui kiekvieno semestro ar akademinio metų pradžioje, prašyme nurodydami dalyką, kurį dėstyti į EHU kviečiamas darbuotojas, ir planuojamo vizito trukmę. Dėstytojų mainų atrankos komisija peržiūri pateiktus prašymus ir atranka kandidatus.

4.11. Dėstymo ar mokymosi vizito ir mobilumo dalyvių atsakomybės reikalavimai

4.11.1. Dėstymo vizito trukmė turi būti ne trumpesnė nei 8 akademinės valandos, dėstymo ir (arba) mokymosi vizito trukmė gali būti tarp 1 ir 6 savaičių, kai vienos savaitės trukmė yra ne mažiau kaip 5 darbo dienos. Tikroji vizito trukmė nustatoma atsižvelgiant į: 1) Priimančiosios įstaigos pasiūlyto ir dėstymo programoje nurodytą dėstymo valandų skaičių; 2) einamaisiais metais turimų dėstytojų mobilumui skirtų lėšų dydį; 3) dėstytojo arba

darbuotojo, ketinančio išvykti vizito akademinį krūvį, taip pat jo užduotis universitete tą semestrą, kurio metu jis ketina išvykti vizito, kad dėstytojui arba darbuotojui išvykus neliktų tuo metu neįgyvendintų užduočių ar pareigų. Tikroji vizito trukmė nurodoma komandiruotės prašyme ir dotacijos (jei skirta) sutartyje. Rekomenduojama minimali vizito trukmė – 3 darbo dienos, maksimali – 10 darbo dienų. Jei mokymosi vizito vyksta EHU rektorius arba skyriaus vadovas, vizito trukmė gali būti trumpesnė.

4.11.2. Dėstomas dalykas ar jo dalis turi būti Priimančiosios įstaigos mokymo programos dalis, skirta gauti diplomą arba laipsnį.

4.11.3. Jeigu konkurso metu atrinkti dėstytojai arba darbuotojai dar nesuderino savo vizito su Priimančiąja įstaiga, paskelbus konkurso rezultatus, jie privalo nedelsdami kreiptis į įstaigą, į kurią jie ketina išvykti, ir sutarti su jos atstovais dėl vizito laiko ir preliminarios programos (dalyko ir akademinio valandų skaičiaus) arba darbo plano.

4.11.4. Gavę Priimančiosios įstaigos patvirtinimą, dėstytojai privalo suderinti savo vizito datą su mokymosi, kurio metu jie įgyvendins suplanuotą akademinį krūvį semestro metu, vadovais bei savo skyriaus vadovais, jeigu darbuotojas taip pat atlieka EHU administracinį darbą. Darbuotojai turi susitarti dėl vizito dienos su savo padalinio vadovais. Šis susitarimas turėtų būti įformintas Rektoriui adresuotu prašymu, kurį pasirašo minėtas (-i) vadovas (-ai).

4.11.5. Rektoriui patvirtinus dėstytojo prašymą, išvykstantis dėstytojas arba darbuotojas privalo kiek įmanoma greičiau parengti dėstymo programą arba mokymosi planą, kurį turi pasirašyti mobilumo programos dalyvis, EHU „Erasmus+“ programos institucinis koordinatorius ir Priimančiosios įstaigos atstovas.

4.11.6. Dėstytojo arba darbuotojo kelionės ir apgyvendinimo išlaidoms padengti skiriama dotacija. Dotacijos sutartį rengia Komunikacijos ir plėtros skyriaus atsakingas darbuotojas ir pasirašo išvykstantis dėstytojas ir Rektorius. Sutartyje numatomas tikslus vizito laikas ir dėstymo valandų skaičius, darbo planas, dotacijos suma, kuri atitinka jau žinomą išlaidų dydį, taip pat jos paskirstymas tarp finansavimo šaltinių (Europos Komisijos, LR nacionalinio biudžeto ir pan.).

4.11.7. Grįžę iš Priimančiosios įstaigos, dėstytojai arba darbuotojai privalo per 5 darbo dienas pateikti Komunikacijos ir plėtros skyriaus darbuotojui komandiruotės metu patirtų išlaidų ataskaitą ir išlaidas patvirtinančius dokumentus (jeigu vizitui buvo skiriama dotacija), pažymą iš Priimančiosios įstaigos, patvirtinančią vizito tikslą bei dėstymo trukmę (dėstymo dienas ir valandas). Mobilumo programos dalyvis taip pat privalo užpildyti elektroninę ataskaitos formą, kuri jam siunčiama po mobilumo vizito.

4.11.8. Darbuotojai, atvykstantys į EHU iš užsienio įmonių dėstymo vizitų, prieš išvykdami iš EHU, privalo pateikti dėstytojų mobilumo koordinatoriui pažymėjimą, pasirašytą įstaigos, kurioje jie dėstė, atstovo ir patvirtinančią vizito tikslą ir dėstymo trukmę, taip pat dokumentus, patvirtinančius kelionės ir apgyvendinimo išlaidas, bei galutinę elektroninę ataskaitą.

4.12. Mobilumo vizitų finansinės sąlygos.

4.12.1. Dėstytojams arba darbuotojams, išvykstantiems dėstyti arba mokytis į užsienį, gali būti skiriama individuali dotacija arba stipendija iš Europos Komisijos ir valstybės biudžeto lėšų, skirtų EHU dėstytojų arba darbuotojų mobilumui, arba dėstytojas ar darbuotojas gali išvykti su „nuline“ stipendija. Dotacija skiriama

dėstytojo arba darbuotojo kelionės ir apgyvendinimo išlaidoms padengti. Sprendimą dėl stipendijų skyrimo kiekvienu konkrečiu dalyvio mobilumo atveju priima Dėstytojų mainų atrankos komisija.

4.12.2. Bendros Europos Komisijos finansinės paramos ir papildomos paramos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos „Erasmus+“ dėstytojų arba darbuotojų mobilumui, paskirstymas ir išmokėjimas vykdomi pagal Lietuvos Respublikos taikomus teisės aktus ir užsienio komandiruočių tvarką, taip pat laikantis Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos nacionalinių lėšų administravimo ir naudojimo taisyklių.

4.12.3. Apgyvendinimo išlaidoms padengti skirta dotacija apskaičiuojama remiantis dienos normomis. Savaitę sudaro 7 nuoseklių mobilumo darbo dienų, įskaitant kelionę. Nuo 15-os mobilumo dienos dengiama 70 proc. nustatytos normos dotacija. Prie apgyvendinimo išlaidų priskaičiuojamos apgyvendinimo išlaidos (nakvynė), dienpinigiai, vietos transporto išlaidos, draudimo išlaidos ir kitos įvairios išlaidos.

4.12.4. Išvykstančio darbuotojo apgyvendinimo užsienyje išlaidos dengiamos pagal patvirtintas normas (3 priedas).

4.12.5. Dotacija pervedama mobilumo dalyviui tokiomis dalimis: 70 proc. visos sumos išmokama pasirašius dotacijos sutartį, o 30 proc. likutis – per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai atlikti apskaičiavimai pagal 4.11.7 punktą.

5. MOBILUMO ORGANIZAVIMAS

5.1. Mobilumo organizavimo veiklos aprašymas.

Mobilumo organizavimo veikla tai veikla, kuria palaikomas studentų mokymosi ir praktikos mobilumas, darbuotojų dėstyto ir mokymosi mobilumas ir mobilumo organizavimas. Palaikymas suteikiamas išvykstantiems studentams ir dėstytojams suteikiant kalbos mokymo galimybes ir bendradarbiaujant su partnerinėmis įstaigomis.

5.2. Finansinės mobilumo organizavimo sąlygos.

5.2.1. Europos Komisijos lėšos, skirtos mobilumui organizuoti, gali būti naudojamos šioms veiklos sritims, susijusioms su „Erasmus+“ mobilumo organizavimu:

- studentų ir dėstytojų mobilumo rengimas, patikra ir vertinimas;
- studentų ir darbuotojų atranka;
- informacinė veikla ir pagalba išvykstantiems ir atvykstantiems;
- „Erasmus+“ studentų ir darbuotojų kalbos mokymas;
- „Erasmus+“ mobilumo programos informacinės medžiagos rengimas ir platinimas;
- akademinis ir organizacinis bendradarbiavimas su partnerinėmis įstaigomis, su kuriomis pasirašytos tarpinstitucinės sutartys, įskaitant vizitus, išvykstančių studentų patikrą bei studentų ir darbuotojų atsiliepimų vertinimą;
- priemonės, skirtos užtikrinti studentų praktikos užsienio įmonėse kokybę;
- papildomos administracinės išlaidos, susijusios su žmonių papildomu darbu, kopijavimo paslaugomis, fakso bei telefono naudojimu ir pan.

5.2.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos mobilumui organizuoti, gali būti naudojamos šioms veiklos sritims, susijusioms su „Erasmus+“ mobilumo organizavimu:

- studentų ir dėstytojų mobilumo rengimas, patikra ir vertinimas;

- studentų ir darbuotojų atranka;
- informacinė veikla ir pagalba išvykstantiems ir atvykstantiems;
- „Erasmus+“ studentų ir darbuotojų kalbos mokymas;
- „Erasmus+“ mobilumo programos informacinės medžiagos rengimas ir platinimas;
- akademinis ir organizacinis bendradarbiavimas su partnerinėmis įstaigomis, su kuriomis pasirašytos tarpinstitucinės sutartys, įskaitant vizitus, išvykstančių studentų patikrą bei studentų ir darbuotojų atsiliepimų vertinimą;
- priemonės, skirtos užtikrinti studentų praktikos užsienio įmonėse kokybę;
- papildomos administracinės išlaidos, susijusios su žmonių papildomu darbu, kopijavimo paslaugomis, fakso bei telefono naudojimu ir pan.;
- kursų atvykstantiems studentams rengimas ir dėstymas (už kurį sumokama EHU bendra kursų rengimo ir dėstymo tvarka);
- kultūriniai ar informaciniai seminarai ir renginiai atvykstantiems „Erasmus+“ studentams ir dėstytojams (renginių organizavimas, kvietinių dėstytojų, skaitančių paskaitas „Erasmus+“ studentams, atlyginimo sumokėjimas, kavos pertraukėlių seminarų metu išlaidos, atvykstančių studentų, dėstytojų ar tarptautinių ryšių skyrių darbuotojų vaišinimas maitinimo įstaigose, kultūrinių kelionių išlaidos: transportas, „Erasmus+“ studentų apgyvendinimas, gido paslaugos, muziejų ar kitų lankomų vietų bilietai, informacinė medžiaga apie Lietuvą, nedideli suvenyrai).

5.2.3. Vizitai partnerinėse įstaigose patikros ir vertinimo tikslais turi būti susiję su „Erasmus+“ mobilumo organizavimu: galima išvykti tik į tas įstaigas, su kuriomis pasirašytos dvišalės „Erasmus+“ sutartys.

5.2.4. Bendros Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansinės paramos, skirtos organizuoti mobilumui, susijusiam su vizitais, paskirstymas ir išmokėjimas atliekami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta užsienio komandiruočių tvarka.

6. PARAŠO TEISĖ IR JOS PERDAVIMO TVARKA

6.1. EHU Rektorius ar kitas Rektoriaus paskirtas asmuo pasirašo ir patvirtina šiuos dokumentus, susijusius su „Erasmus+“ programos įgyvendinimu:

- sutartys tarp vietos mainų paramos fondo ir EHU bei jų priedai;
- tarpinės ir galutinės statistinės ir finansinės ataskaitos;
- įsakymai, susiję su „Erasmus+“ veiklos įgyvendinimu;
- tarpinstitucinės sutartys tarp priimančios ir siunčiančios įstaigos.

6.2. Komunikacijos ir plėtros skyriaus vadovas gali pasirašyti ir tvirtinti šiuos dokumentus, susijusius su „Erasmus+“ programos įgyvendinimu:

- finansiniai susitarimai tarp EHU ir išvykstančių ar atvykstančių studentų;
- finansiniai susitarimai tarp EHU ir išvykstančių ar atvykstančių darbuotojų.

1 PRIEDAS

Studentų mokymosi mobilumui skiriamų stipendijų dydžiai

2017–2018 mokslo metai

PRIIMANČIOJI ŠALIS	SUMA PER MĖNESĮ
Airija, Austrija, Danija, Didžioji Britanija, Italija, Lichtenšteinas, Norvegija, Prancūzija, Suomija, Švedija	500 eurų
Belgija, Čekija, Graikija, Islandija, Ispanija, Kipras, Kroatija, Liuksemburgas, Nyderlandai, Portugalija, Slovėnija, Vokietija, Turkija	400 eurų
Bulgarija, Estija, Latvija, Lenkija, Makedonija, Malta, Rumunija, Slovakija, Vengrija, Lietuva	300 eurų
NE ES ŠALYS	650 eurų

Nuo **2018–2019** mokslo metų

PRIIMANČIOJI ŠALIS	SUMA PER MĖNESĮ
Airija, Islandija, Danija, Didžioji Britanija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Suomija, Švedija	520 eurų
Prancūzija, Belgija, Austrija, Graikija, Italija, Ispanija, Kipras, Nyderlandai, Portugalija, Vokietija, Malta	470 eurų
Bulgarija, Čekija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Makedonija, Rumunija, Slovakija, Vengrija, Turkija, Slovėnija, Lietuva	320 eurų
NE ES ŠALYS	650 eurų

2 PRIEDAS

Papildoma finansinė parama gali būti skirta mažiau galimybių turintiems asmenims, oficialiai priskirtiems pažeidžiamiausioms visuomenės grupėms. Papildoma finansinė parama pridedama prie mobilumo dotacijos ir skaičiuojama pagal fiksuotus tarifus:

- ilgalaikio mobilumo atveju - 250 eurų per mėnesį;
- trumpalaikio mobilumo atveju - 100 eurų (mobilumo trukmė nuo 5 iki 14 dienų) ir 150 eurų (mobilumo trukmė nuo 15 iki 30 dienų).

Prašymai priskirti asmenis EHU patvirtintai mažiau galimybių turinčių asmenų grupei teikiami elektroniniu paštu international@ehu.lt

Universitete patvirtintos šios mažiau galimybių turinčių studentų grupės Erasmus+ programoje:

- Našlaičiai ar studentai, likę be tėvų globos (iki 24 metų);
- Studentai su specialiaisiais poreikiais, reikalaujančiais papildomų išlaidų mobilumo metu;
- Asmenys, persikėlę studijuoti iš Ukrainos.

EHU bendruomenės nario priskyrimo mažiau galimybių turinčių studentų grupėms Erasmus+ programoje tvarka:

Asmuo priskiriamas tokiai grupei tik jam pačiam to prašant ir savanoriškai pateikus asmeninę informaciją, kai asmeniui tenka kreiptis dėl finansinės, materialios ar nematerialios paramos ar dėl kitų galimų Universitete teikiamų lengvatų;

Rektoriaus įsakymu sudaroma Speciali komisija, kuri nagrinėja Universiteto bendruomenės narių prašymus, dokumentus ir informaciją, būtinus asmens priskyrimui prie mažiau galimybių turinčių studentų grupės EHU, ir priima protokoluotą sprendimą.

Prašymai oficialiai priskirti asmenį EHU patvirtintai mažiau galimybių turinčių studentų grupei Erasmus+ programoje teikiami elektroniniu paštu international@ehu.lt. Prašymas nagrinėjamas ir sprendimas priimamas ne vėliau nei per 7 dienas po prašymo gavimo.

Studentų praktikos mobilumui skiriamų stipendijų dydžiai

2017–2018 mokslo metai

PRIIMANČIOJI ŠALIS	SUMA PER MĖNESĮ
Airija, Austrija, Danija, Didžioji Britanija, Italija, Lichtenšteinas, Norvegija, Prancūzija, Suomija, Švedija	700 eurų
Belgija, Čekija, Graikija, Islandija, Ispanija, Kipras, Kroatija, Liuksemburgas, Nyderlandai, Portugalija, Slovėnija, Vokietija, Turkija	600 eurų
Bulgarija, Estija, Latvija, Lenkija, Makedonija, Malta, Rumunija, Slovakija, Lietuva, Vengrija	500 eurų

Nuo 2018–2019 mokslo metų

PRIIMANČIOJI ŠALIS	SUMA PER MĖNESĮ
Airija, Islandija, Danija, Didžioji Britanija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Suomija, Švedija	700 eurų
Prancūzija, Belgija, Austrija, Graikija, Italija, Ispanija, Kipras, Nyderlandai, Portugalija, Vokietija, Malta	650 eurų
Bulgarija, Čekija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Makedonija, Rumunija, Slovakija, Vengrija, Turkija, Lietuva, Slovėnija	500 eurų

43 PRIEDAS

Dotacijų dydis darbuotojams ir dėstytojams

Apgyvandinimo išlaidos

Priimančioji šalis	Suma per diena, EUR	
	Nuo 1 iki 14 dienų	Nuo 15 iki 60 dienų
Airija, Danija, Didžioji Britanija, Nyderlandai, Švedija	136	95
Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Graikija, Islandija, Italija, Kipras, Lenkija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Prancūzija, Rumunija, Suomija, Turkija, Vengrija	119	83
Ispanija, Latvija, Makedonija, Malta, Portugalija, Slovakija, Vokietija	102	71
Estija, Kroatija, Lietuva, Slovėnija	85	60
NE ES ŠALYS	160	70 proc. normos

Nuo 2018–2019 mokslo metų

Priimančioji šalis	Suma per diena, EUR
	Nuo 1 iki 14 dienų
Airija, Islandija, Danija, Didžioji Britanija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Suomija, Švedija	153
Prancūzija, Belgija, Austrija, Graikija, Italija, Ispanija, Kipras, Nyderlandai, Portugalija, Vokietija, Malta	136
Bulgarija, Čekija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Makedonija, Rumunija, Slovakija, Vengrija, Turkija, Slovėnija, Lietuva	119
NE ES ŠALYS	160

Kelionės išlaidos

Atstumas	Suma vienam dalyviui
100–499 km:	180 EUR
500–1999 km:	275 EUR
2000–2999 km:	360 EUR
3000–3999 km:	530 EUR
4000–7999 km:	820 EUR
8000 km ir daugiau:	1100 EUR