

EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO UŽSIENIO KVALIFIKACIJŲ AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos Humanitarinio Universiteto (toliau – EHU) Užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo ketinantiems studijuoti, akademinio pripažinimo EHU principai, EHU kompetencija, pateiktini dokumentai, sprendimų dėl užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo priėmimas ir viešinimas, apeliacijų dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo teikimas ir nagrinėjimas.
2. Akademinis pripažinimas atliekamas vadovaujantis Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencija (toliau – Lisabonos pripažinimo konvencija), ratifikuota Lietuvos Respublikos 1998 m. spalio 15 d. įstatymu „Dėl Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencijos ratifikavimo“, Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lisabonos pripažinimo konvencijai taikyti ir įgyvendinti skirtais Lisabonos pripažinimo konvencijos komiteto, ENIC/NARIC tinklo, Europos Tarybos ar kitų kompetentingų institucijų priimtų dokumentų nuostatomis, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) direktoriaus patvirtinta Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimo metodika (toliau – Vertinimo metodika), Aprašu ir kitais teisės aktais.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarime Nr. 212 „Dėl išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. AKADEMINIO PRIPAŽINIMO PRINCIPAI

4. Užsienio kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui ar atitinkamo lygmens aukštojo mokslo kvalifikacijai, jeigu negalima nurodyti esminių skirtumų tarp tos šalies, kurioje įgyta užsienio kvalifikacija, ir Lietuvos Respublikos bendrųjų reikalavimų.
5. Kiekviena užsienio kvalifikacija vertinama ir sprendimas dėl jos akademinio pripažinimo priimamas individualiai, remiantis turima informacija ir akademinį pripažinimą vykdančių

institucijų nustatyta analogiškų ar iš esmės panašių užsienio kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo tvarka.

6. Atsakomybė už tikros, teisingos ir aiškos informacijos apie užsienio kvalifikaciją teikimą pirmiausia tenka pareiškėjui.

7. Asmens užsienio kvalifikacija vertinama atsižvelgiant į šios kvalifikacijos turėtojo tikslą įgyti teisę toliau studijuoti arba stoti tik į tam tikros krypties (krypčių grupių) studijų programas.

8. Nustatydamas užsienio kvalifikacijos vertę, EHU turi teisę taikyti užsienio kvalifikacijos turėtojui žinių ir gebėjimų patikrinimą, organizuojamą EHU nustatyta tvarka. Žinių ir gebėjimų patikrinimas gali būti taikomas, jeigu siekiant to paties tikslo kvalifikacijos kilmės šalyje organizuojamas papildomas patikrinimas (pavyzdžiui, bendrųjų gebėjimų testas), jeigu užsieniečiui suteiktas pabėgėlio statusas ir jo įgytos kvalifikacijos negalima įrodyti dokumentais, taip pat iškilus pagrįstai abejonei dėl studijų (mokymosi) kokybės.

9. Priėmus sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, EHU vertina specialiuosius reikalavimus užsienio kvalifikacijos turėtojui, siekiančiam būti priimtam į konkrečią studijų programą. Specialieji reikalavimai nustatomi tam, kad būtų galima studijuoti tam tikras studijų programas, kurioms būtinos konkretaus dalyko žinios. Specialieji reikalavimai gali būti vertinami kartu su užsienio kvalifikacija siekiant nustatyti ar nėra esminių kliūčių studijuoti konkrečioje studijų programoje ir atitinkamai ar kvalifikacijos vertinimas yra tikslingas.

III. STOJANČIŲJŲ INFORMAVIMAS

10. Informacija apie Universitete atliekamą užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą studijų tikslais skelbiama Universiteto interneto puslapyje, prie informacijos apie stojimo sąlygas ir procedūras.

11. Pildydamas stojančiojo anketą stojantysis, joje pažymėdamas atitinkamą punktą, kartu pateikia ir prašymą vertinti jo užsienyje įgytą akademinę kvalifikaciją.

12. Apie stojančiojo pateiktos anketos priėmimą ir dokumentų tinkamumą stojantįjį elektroniniu paštu informuoja Akademinio palaikymo centro atsakingas darbuotojas. Kartu pateikiama informacija apie kvalifikacijos pripažinimo vertinimo eigą bei stojančiojo teises.

13. Tuo atveju, jei vertinant įgytą kvalifikaciją nustatoma, jog pateiktų dokumentų neužtenka įvertinti užsienyje įgytos kvalifikacijos tinkamumą, stojantįjį apie papildomus dokumentus ir jų pateikimo terminus informuoja Akademinio palaikymo centro darbuotojas, atliekantis vertinimą.

14. Priėmus sprendimą apie įgytos kvalifikacijos tinkamumą/netinkamumą, stojantysis apie vertinimo rezultatus informuojamas elektroniniu paštu informuojamas. Tuo atveju, jei priimtas sprendimas įgytą kvalifikaciją pripažinti nesuteikiančia teisės studijuoti aukštojoje mokykloje, kartu su vertinimo rezultatais pateikiama informacija apie apeliavimo galimybes.

15. Informacija apie apeliavimo galimybes pateikiama vizualiai ir turinio prasme atskiriant apeliavimą dėl kvalifikacijos pripažinimo vertinimo sprendimo ir dėl stojimo procedūros.

IV. PATEIKTINI DOKUMENTAI

16. Stojimas į Universitetą vykdomas Priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas taisyklių pagrindu. Stojimas į trečiosios pakopos studijas (doktorantūra) vyksta Doktorantūros reglamente nustatyta tvarka.

17. Dokumentų užsienio kvalifikacijos pripažinimo vertinimui priėmimas vyksta bendro stojimo dokumentų priėmimo metu, nustatytu konkrečių priėmimo metų Priėmimo kampanijos grafike.

18. Kvalifikacijų vertinimui teikiamų dokumentų sąrašas (originalai arba nustatyta tvarka patvirtintos kopijos bei elektroninės kopijos):

18.1. užsienio kvalifikaciją liudijantis dokumentas ar kiti jį atitinkantys dokumentai (atestatas, diplomas);

18.2. užsienio kvalifikaciją liudijančio dokumento priedas ar kiti jį atitinkantys dokumentai (teikiantys informaciją apie baigtos programos turinį, apimtį (kreditais ir valandomis), gautus įvertinimus);

18.3. asmens tapatybę liudijantis dokumentas (pasas arba asmens tapatybės kortelė);

18.4. vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijantis dokumentas (santuokos liudijimas ar kitas dokumentas, įrodantis vardo ir (ar) pavardės keitimą), jei išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (ar) pavarde;

18.5. kiti ankstesnį išsilavinimą liudijantys dokumentai;

18.6. kiti papildomi dokumentai pagal poreikį.

19. Elektroninės pateikiamų dokumentų kopijos turi būti daromos tik iš originalaus dokumento (kopijos, padarytos iš notaro patvirtintų dokumentų nepriimamos). Kopijos turi būti spalvotos, geros kokybės, leidžiančios aiškiai įžiūrėti visus pateikiamo dokumento įrašus ir ženklus.

20. Jei išsilavinimą liudijantys dokumentai išduoti ne anglų, rusų ar baltarusių kalbomis, kartu pateikiamas ir dokumentų vertimas į lietuvių, rusų arba anglų kalbą. Vertimas turi būti susegtas su notaro ar atitinkamos įgaliotos institucijos patvirtinta dokumento kopija. Susegimas turi būti patvirtintas vertimo biuro antspaudu ir vertėjo parašu.

21. Dokumentams, išduotiems užsienio šalių institucijų, išskyrus Europos Sąjungos, EEB šalis, JAV, Baltarusiją, Rusiją, Moldovą, Ukrainą, gali reikėti atlikti legalizavimą ar patvirtinimą pažyma „Apostille“ (daugiau informacijos Užsienio reikalų ministerija, tel. (+370 5) 236 2613).

22. Dokumentų originalai arba notaro patvirtintos kopijos gali būti teikiami:

22.1. asmeniškai. Atnešama į EHU Akademinio palaikymo centrą 213 kab., adresu Savičiaus g. 17, Vilnius

22.2. siunčiama adresu: Europos humanitarinis universitetas, Akademinio palaikymo centras, Savičiaus g. 17, Vilnius LT -10101, Lietuvos Respublika. Į voką būtina įdėti nustatyta tvarka (notaro ar atitinkamos institucijos) patvirtintas dokumentų kopijas.

22.3. dokumentus siunčiant paštu, Universitetas neatsako už jų praradimą ar sugadinimą.

22.4. per įgaliotą asmenį. Būtina pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą. Įgaliotas asmuo turi pateikti nustatyta tvarka (notaro ar atitinkamos institucijos) patvirtintas dokumentų kopijas ir/ar originalus.

V. VERTINIMO EIGA

23. Pirminį dokumentų vertinimą (dokumento tipas, ar pateikti visi reikalingi dokumentai ir t. t.) atlieka Akademinio palaikymo centro darbuotojai.

24. Akademinio palaikymo centro darbuotojai informuoja stojančiuosius apie pirminio dokumentų vertinimo rezultatus bei apie tolesnę numatomą vertinimo eigą ir, esant poreikiui, prašo pateikti trūkstamus dokumentus.

25. Įsitikinę, kad dokumentai pateikti pagal reikalavimus, Akademinės paramos centro darbuotojai vykdo kvalifikacijos vertinimo procedūrą ir vertina įgytą kvalifikaciją.

26. Akademinio palaikymo centro darbuotojai patikrina, ar pateiktų kvalifikacijos pripažinimui vertinti reikalingų dokumentų bei jų priedų ar atitinkamų dokumentų pakanka atlikti vertinimą. Jei ne, asmenys apie tai informuojami elektroniniu paštu ir prašomi per nustatytą laikotarpį juos pateikti. Negavus trūkstamų / papildomų dokumentų, likus 3 darbo dienoms iki oficialaus stojimo rezultatų paskelbimo, prašymo nagrinėjimas yra nutraukiamas, stojantysis apie tai informuojamas ir Universiteto priėmimo komisijai pranešama apie stojančiojo dokumentų netinkamumą.

27. Akademinio palaikymo centro darbuotojai, įsitikinę, kad pateiktų kvalifikacijos pripažinimui vertinti reikalingų dokumentų bei jų priedų ar atitinkamų dokumentų pakanka atlikti vertinimą, išnagrinėja pareiškėjo baigtos institucijos, programos ir kvalifikaciją liudijančio dokumento statusą ir vertina įgytą kvalifikaciją remdamiesi Centro parengtomis Bendrosiomis rekomendacijomis užsienio kvalifikacijų pripažinimui.

28. Akademinio palaikymo centro darbuotojai, nustatę, kad įgyta užsienio kvalifikacija neįtraukta į Centro parengtas Bendrąsias rekomendacijas užsienio kvalifikacijų pripažinimui, nustatyta tvarka kreipiasi į Centrą individualios konsultacijos.

29. Dokumentų vertinimas baigiamas ne vėliau nei likus 3 dienoms iki oficialaus stojimo rezultatų paskelbimo.

30. Sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo priimamas ne vėliau nei likus 3 dienoms iki oficialaus stojimo rezultatų paskelbimo, esant pateiktiems visiems reikalingiems dokumentams, įskaitant ir prašomus papildomus dokumentus.

31. Priėmimo komisija koordinuoja stojančiųjų atitikties specialiesiems stojimo reikalavimams vertinimą. Specialieji reikalavimai gali būti vertinami kartu su užsienio kvalifikacija ir gali įtakoti sprendimą nutraukti užsienio kvalifikacijos vertinimą.

32. Pareiga pateikti visus kvalifikacijos pripažinimui reikalingus dokumentus tenka pareiškėjui.

33. Prašymas dėl užsienio kvalifikacijos pripažinimo nėra nagrinėjamas arba jo nagrinėjimas yra nutraukiamas ir stojantysis informuojamas apie tai raštu, jei:

33.1. reikalingi dokumentai ir (ar) informacija negaunami iki atsakingo darbuotojo nurodytos datos;

33.2. pasibaigia Priėmimo taisyklėse nustatyti priėmimo į EHU terminai arba EHU rektorius ar jo įgalioto asmens nustatytas dokumentų pateikimo terminas;

33.3. nustatoma, kad užsienio kvalifikacija nėra vertinimo objektas;

33.4. įtariama, kad dokumentai yra neautentiški. Kilus įtarimams dėl pateiktų dokumentų autentiškumo, jie visais atvejais yra perduodami Policijai.

34. Dokumentų originalai grąžinami jų savininkui, o kopijos ir pripažinimo sprendimai kaupiami Universiteto duomenų bazėje.

35. EHU nustatyta tvarka teikia informaciją Centrai apie priimtus sprendimus dėl užsienio kvalifikacijų pripažinimo.

VI. SPRENDIMŲ DĖL AKADEMINIO PRIPAŽINIMO PRIĖMIMAS IR JŲ VIEŠINIMAS

36. Stojančiojo užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas atliekamas ilgiausiai per mėnesį nuo visų dokumentų, nurodytų Aprašo 18 punkte, pateikimo dienos, bet baigiamas ne vėliau, nei likus 3 darbo dienoms iki oficialios einamųjų metų studentų priėmimo kampanijos pabaigos. Šis terminas EHU rektorius ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti pratęsiamas (tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesiams arba baigiamas ne vėliau, kaip 7 dienos iki naujų akademinių metų pradžios), jeigu užsienio kvalifikacijos akademiniam pripažinimui atlikti reikia surinkti papildomą informaciją. Apie tai stojantysis informuojamas raštu.

37. Pakartotinis stojančiojo prašymas pripažinti užsienio kvalifikaciją nagrinėjamas, jeigu paaiškėja naujų aplinkybių, kurių nebuvo žinoma ankstesnio užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo metu.

38. Stojantieji apie sprendimo dėl kvalifikacijos pripažinimo priėmimą ir Priėmimo komisijos sprendimą dėl stojimo rezultatų informuojami bendru laišku elektroniniu paštu, labai aiškiai jame išskiriant informavimą apie kvalifikacijos vertinimo sprendimą ir stojimo rezultatus bei nurodant jų santykį:

38.1. jei priimtas teigiamas sprendimas dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo ir Priėmimo komisija rekomenduoja stojantįjį priimti – kvietimas studijuoti;

38.2. jei priimtas teigiamas sprendimas dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimo, bet Priėmimo komisija rekomenduoja stojančiojo nepriimti – informacija apie Priėmimo komisijos sprendimą bei jo pagrindą ir kvalifikacijos pripažinimo santykis su Priėmimo komisijos sprendimu bei apeliacijos galimybės;

38.3. jei priimtas sprendimas pripažinti užsienyje įgytą kvalifikaciją su sąlygomis ar papildomais reikalavimais ir atitinkamai Priėmimo komisija rekomenduoja stojančiojo priimti / nepriimti – informacija apie Priėmimo komisijos sprendimą bei jo pagrindą ir kvalifikacijos pripažinimo santykis su Priėmimo komisijos sprendimu ir sąlygų ar papildomų reikalavimų įgyvendinimu bei apeliacijos galimybės;

38.4. jei priimtas teigiamas sprendimas dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo, bet įgyta kvalifikacija nesuteikia teisės stoti į atitinkamos pakopos studijas ir Priėmimo komisija rekomenduoja stojantįjį priimti į kitą studijų programą/pakopą arba kitomis sąlygomis – informacija apie Priėmimo komisijos sprendimą bei priimtą sprendimą dėl kvalifikacijos pripažinimo, jo santykį su bendra priėmimo tvarka, informacija apie galimus situacijos sprendimo variantus bei apeliacijos galimybės;

38.5. jei priimtas sprendimas nepripažinti užsienyje įgytos kvalifikacijos – informacija apie priimtą sprendimą dėl kvalifikacijos nepripažinimo bei apeliacijos galimybės.

39. Sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo EHU įforminamas EHU rektoriaus ar jo įgalioto asmens potvarkiu.

VII. APELIACIJŲ TEIKIMAS

40. Dėl stojimo rezultatų stojantieji apeliacijas gali teikti Priėmimo komisijos nustatyta tvarka.

41. Stojantysis, nesutinkantis su priimtu sprendimu dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo gali per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo gavimo pateikti apeliaciją:

a) Studijų kokybės vertinimo centro sudarytai Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštojo mokslo ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo apeliacinei komisijai

arba

b) nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Administraciniam teismui.

42. Centrai arba teismui patenkinus stojančiojo apeliaciją, EHU iš naujo vertina pareiškėjo užsienyje įgytą kvalifikaciją. Kvalifikaciją pripažinus ir asmeniui pageidaujant, jo stojančiojo anketa automatiškai perkeliama į artimiausią studentų priėmimą. EHU rektorius ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pasiūlyti stojančiajam individualų sprendimą dėl jo stojimo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami EHU rektoriaus įsakymu.
