

PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO)
sprendimu
(2024 m. gruodžio 18 d.)

BENDROSIOS FINANSINĖS TAISYKLĖS EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Bendrosios finansinės taisyklės Europos humanitarinio universiteto studentams (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Viešosios įstaigos „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – Universitetas) teikiamų paslaugų kainų dydžius ir sąlygas bei bendrus paslaugų teikimo principus ir procedūras.

1.2. Taisyklės parengtos remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais švietimo klausimus, Universiteto statutu, kitais studijas reglamentuojančiais Universiteto dokumentais.

1.3. Taisyklėse naudojamos pagrindinės sąvokos ir jų reikšmės:

1.3.1. **ataskaitinis laikotarpis** – semestras arba mokslo metai, už kuriuos skaičiuojamas akademinis reitingas;

1.3.2. **mokėjimo atidėjimas** – studijų apmokėjimo atidėjimas vėliau nustatyto termino;

1.3.3. **mokėjimas dalimis** – studijų apmokėjimas dalimis;

1.3.4. **įmoka** – studijų kainos dydis išskaičiavus skirtą dotaciją;

1.3.5. **studijų kaina** – Universiteto Valdančiosios tarybos sprendimu patvirtinta studijų kaina atitinkamoje studijų programoje už mokslo metus;

1.3.6. **tarifas** – papildomų studijų kaina už 1 ECTS kreditą (nuotoliniams klausytojams ir studentams, kurie pasirenka papildomus studijų dalykus);

1.3.7. **finansinis įsiskolinimas** – įsiskolinimas už studijas (studijų įmoką), už papildomų paslaugų, teikiamų Universitete, apmokėjimą.

1.3.8. **Patikos fondas** – kelių donorų patikos fondas (toliau – EHU patikos fondas) įkurtas 2022 m. vasario mėn. pagal Europos Sąjungos finansuojamą projektą „EU4Belarus: Parama Europos humanitariniam universitetui“, kurį įgyvendina Lietuvos centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA).). Patikos fondo tikslas – konsoliduoti EHU gaunamą donorų paramą ir užtikrinti efektyvų ir centralizuotą finansinių išteklių valdymą.

1.3.9. **Vieningoji finansinė komisija** stipendijoms skirstyti ir finansinei paramai EHU studentams teikti (toliau – Vieninga komisija) - komisija, kurios tikslas yra užtikrinti finansinės paramos EHU studentams paskirstymo teisėtumą, didinti proceso kontrolės lygį. finansinės paramos skirstymo ir šio proceso skaidrumo, užtikrinti centralizuotą duomenų, susijusių su finansinės paramos skirstymo procesu, saugojimą, įskaitant kiekvieno studento lygio vieningą duomenų bazę.

1.3.10. **Pakartotinis mokymasis** – tai privalomas studijų dalyko kartojimas, kai studentas nepasiekė studijų rezultatų, sesijos metu neišlaikė egzamino ir/ar jį perlaikydamas gavo neigiamą įvertinimą.

1.4. Taisyklėse naudojami šie sutartiniai žymėjimai ir sutrumpinimai:

1.4.1. **BA** – pirmosios studijų pakopos (bakalauro) studijų programos;

1.4.2. **MA** – antrosios studijų pakopos (magistrantūra) studijų programos;

1.4.3. **Integrated** – universitetinės vientisųjų studijų programos;

1.4.4. **HR** (Higher Residence) – nuolatinių studijų formos programos, vykdomos dieniniu režimu;

1.4.5. **LR** (Low Residence) – nuolatinių studijų formos programos, vykdomos sesijiniu tvarkaraščio režimu;

1.4.6. **PhD** – trečiosios studijų pakopos filosofijos krypties studijų programa (doktorantūra);

1.4.7. **ECTS** – Europos kreditų perkėlimo sistema (European Credit Transfer System).

1.5. Papildomų paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su studijomis, dydis nustatomas Rektorius įsakymu.

2. STUDIJŲ ĮMOKOS

2.1. Semestro studijų įmoką stojantiejiems, stojantiems į pirmą kursą, tvirtina Universiteto Visuotinis dalininkų susirinkimas (GAPO) (1 priedas).

2.2. Studijų įmokų dydis studentams nustatomas remiantis Universiteto Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO) sprendimu dėl atitinkamų priėmimo metų finansinių sąlygų (2, 2.1, 2.2, 2.3 ir 2.4 priedai).

2.3. Trečiosios studijų pakopos (doktorantūra) studijų kainą nustato Universiteto Visuotinis dalininkų susirinkimas atitinkamų metų priėmimui (1, 2, 2.1, 2.2, 2.3 ir 2.4 priedai).

2.4. Studijų dotacijų teikimo sąlygos ir pagrindiniai kriterijai aprašyti „Dotacijų skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarkos apraše“ (3 priedas).

2.5. Studijų kainos nustatymo magistrantūros studijų programų ir vientisųjų studijų programų nuolatinių studijų formos studentams, gaunantiems valstybės stipendiją ir išmoką studijų kainai padengti), administruojamas Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo mainų paramos fondo (toliau - Fondas), tvarka aprašyta Studijų kainos nustatymo antrosios studijų pakopos studentams, gaunantiems stipendiją ir išmoką studijų kainai padengti, nuostatuose (5 priedas).

2.6. Nuotolinių studijų klausytojų ir studentų, kurie pasirenka papildomus studijų dalykus studijų dalykų studijavimo įmokos tarifas – 40 EUR už 1 ECTS kreditą. Įmoka sumokama iki studijų pradžios, kaip nustatyta mokymo paslaugų teikimo sutartyje.

2.7. Studentams prašant gali būti suteikta galimybė surinkti daugiau kreditų, nei numatyta studijų programoje. Papildomo studijų dalyko kaina abiejų studijų formų studentams - 40 EUR už 1 kreditą. Mokėjimas už papildomus kreditus atliekamas atitinkamame įsakyme nurodytais terminais. Sėkmingai baigus studijų dalyką studentui (-ei) išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas arba informacija apie papildomus dalykus įtraukiama į diplomo priedėlį.

2.8. Egzamino perlaikymas siekiant gauti diplomą su pagyrimu. Egzamino perlaikymas siekiant gauti diplomą su pagyrimu kainuoja 45 EUR (už egzaminavimo komisijos darbą).

3. STUDIJŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

3.1. Studijų įmoką už pirmojo semestro studijas nuolatinės studijų formos, vykdomas dieniniu auditoriniu tvarkaraščio režimu, studentai turi apmokėti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo studijų semestro pradžios.

3.2. Studijų įmoką už pirmojo semestro studijas nuolatinės studijų formos, vykdomas sesijiniu tvarkaraščio režimu, studentai turi apmokėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo studijų semestro pradžios.

3.3. Antrame ir vėlesniuose semestruose studentai turi sumokėti už studijas per 15 (penkiolika) pirmojo einamojo semestro mėnesio kalendorinių dienų, jei rektorius įsakyme nenumatyta kitaip.

3.4. Jei studentai turi finansinių įsiskolinimų, atsakingas Akademinio palaikymo centro darbuotojas siunčia pranešimą (perspėjimą) studento universitetinio elektroninio pašto adresu su prašymu apmokėti skolą. Pranešime turi būti nurodytas tikslus skolos dydis ir paskutinė apmokėjimo data.

3.5. Jei nustatytu laiko studentai neapmoka studijų, jie negali nutraukti studijų savo noru ir turi būti šalinami Universiteto iniciatyva kaip nepradėję studijų ataskaitiniu laikotarpiu.

3.6. Šalinant oš Universiteto remiantis šių Taisyklių 3.5 punktu įsiskolinimas už ataskaitinio laikotarpio studijų apmokėjimą yra anuliuojamas.

3.7. Nutraukti studijas savo noru, o ne Universiteto iniciatyva, galima tik tuo atveju, jei:

3.7.1. nėra finansinių įsiskolinimų už praėjusį studijų laikotarpį;

3.7.2. pateiktas prašymas nutraukti studijas savo noru:

3.7.1.1. iki datos, nurodytos šių Taisyklių 3.2 punkte (šiuo atveju ataskaitinio laikotarpio studijų apmokėjimo įsiskolinimas visiškai anuliuojamas).

3.7.1.2. po datos, nurodytos šių Taisyklių 3.2 punkte:

3.7.2.2.1. teikiant prašymą nutraukti studijas pirmojo semestro mėnesio pabaigoje ir sumokėjus 50 % ataskaitinio laikotarpio studijų kainos (50 % ataskaitinio laikotarpio įsiskolinimas anuliuojamas);

3.7.2.2.2. teikiant prašymą nutraukti studijas nuo antrojo semestro mėnesio pradžios ir sumokėjus 100 % ataskaitinio laikotarpio studijų kainos.

3.8. Universiteto etatiniams darbuotojams, nepertraukiamai dirbantiems EHU bent 1 (vienerius) metus, taip pat jų sutuoktiniams ar vaikams taikoma 50% nuolaida studijų kainai. Norėdami gauti nuolaidą, ne vėliau kaip iki einamojo semestro pirmojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos turite atsiųsti prašymą Universiteto rektoriui.

3.9. Visais atvejais, kurie nėra aptarti šiame skyriuje, sprendimai priimami individualia tvarka.

4. STUDIJŲ APMOKĖJIMAS PRIĖMIMO Į AUKŠTESNĮ KURSĄ IR PAKARTOTINIŲ STUDIJŲ ATVEJU

4.1. Studentai gali būti priimami į aukštesnį kursą Universitetui įskaičius dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje rezultatus.

4.1.1. Priimant į aukštesnį kursą studentai už pirmąjį studijų semestrą moka pagal finansines sąlygas, galiojančias tame kurse ir studijų formoje, į kurią studentas buvo priimtas.

4.1.2. Ateityje studentai gali dalyvauti konkurse gauti dotaciją studijų įmokai padengti pagal finansines sąlygas, taikomas tam kursui ir studijų formai, į kurią studentas buvo priimtas.

4.2. Perkėlimo į kitą studijų formą atveju, nustatomas maksimalus studijų įmokos tarifas tomis finansinėmis sąlygomis, kuriomis studijuoja tų metų, tos studijų formos ir programos, į kurią perkeliama, studentai.

4.2.1. Jei perkėlimas atliekamas iki semestro pradžios, studentas turi teisę dalyvauti konkurse dotacijai gauti, taip pat kaip ir tų studijų metų, formos ir programos, į kurią buvo perkelta, studentai.

4.2.2. Jei perkėlimas atliekamas po semestro pradžios, studentas netenka teisės į gautą dotaciją, jei ji buvo suteikta.

4.3. Perkeliant studentą į kitą tos pačios studijų formos programą, studijų įmokos tarifas nustatomas pagal finansines sąlygas, taikomas priėmimo metams, programai ir formai, į kurią perkeliama.

4.3.1. Jei perkėlimas atliekamas iki semestro pradžios, studentas turi teisę dalyvauti konkurse dotacijai gauti, taip pat kaip tų studijų metų, formos ir programos, į kurią buvo perkelta, studentai.

4.3.2. Jei perkėlimas atliekamas po semestro pradžios, studentas netenka teisės į gautą dotaciją, jei ji buvo suteikta.

4.4. Pakartotinai studijuojant tame pačiame kurse nustatomas maksimalus ataskaitinio laikotarpio studijų įmokos tarifas.

4.4.1. Studentams (išskyrus magistrantūros studentus), liekantiems pakartotinai studijuoti paskutiniame kurse, studijų įmokos tarifas skaičiuojamas atsižvelgiant į studijų plane numatytų ir nesurinktų kreditų skaičių.

5. STUDIJŲ APMOKĖJIMAS BAIGIANT STUDIJAS ANKSČIAU LAIKO LR STUDIJOSE

5.1. Studijų baigimo anksčiau laiko LR studijų atveju, t.y. 4 kurse (bakalauro studijų programos nuolatinėje-sesijinėje studijų formoje) arba 5 kurse (vientisųjų studijų programos

nuolatinės-sesijinės studijų formoje) mokėjimas už paskutinius studijų metus skaičiuojamas semestro įmokos tarifą padauginus iš 1,5.

5.2. Studijų įmokos mokamos du kartus per metus iki datos, nurodytos šių taisyklių 3.1., 3.2. ir 3.3 punktuose.

5.3. Studijų baigimo anksčiau laiko LR studijose tvarka ir sąlygos aptarti „Studijų baigimo pirma laiko bakalauro studijų ir vientisųjų studijų programų nuolatinėse-sesijinėse studijose tvarkoje (7 priedas).

6. STUDIJŲ APMOKĖJIMAS GRĮŽUS STUDIJUOTI PO STUDIJŲ NUTRAUKIMO

6.1. Grįžtantiems studijuoti po studijų nutraukimo yra nustatomas maksimalus ataskaitinio laikotarpio studijų įmokos tarifas.

6.2. Studentams, grįžtantiems studijuoti į paskutinį kursą ir anksčiau studijavusiems paskutiniame kurse, studijų įmokos tarifas skaičiuojamas atsižvelgiant ankstesnių studijų laikotarpio metu nesurinktų kreditų skaičių (pagal studijų planą).

6.3. Grįžtant studijuoti semestro įmoka turi būti sumokėta ir visi esami finansiniai įsiskolinimai už praėjusį studijų laikotarpį padengti iki įsakymo dėl studijų atnaujinimo pasirašymo.

6.4. Grįžtant studijuoti studentams, kurie nutraukė studijas iki 2017-2018 studijų metų imtinai ir neišlaikė nė vieno paskutinio semestro studijų dalyko egzamino, finansinė skola už paskutinį studijų semestrą neskaičiuojama.

6.5. Grįžtant studijuoti studentams, kuriems buvo leista paskutiniame studijų semest্রে mokėti studijų įmoką dalimis arba studijų įmokos mokėjimas buvo atidėtas, finansinė skola už paskutinį studijų semestrą skaičiuojama.

7. STUDIJŲ APMOKĖJIMAS IŠEINANT AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ

7.1. Akademinių atostogų suteikiamos išpildžius šias sąlygas:

- nėra finansinių įsiskolinimų už praėjusį studijų laikotarpį;
- prašymas pateikimas:
 - iki datos, numatytos šių Taisyklių 3.2 punkte;
 - po datos, numatytos šių Taisyklių 3.2 punkte, jei ataskaitinio laikotarpio studijos apmokėtos 100%.

7.2. Grįžtantiems iš akademinių atostogų studentams išsaugojamas semestro arba mokslo metų, studijų įmokos tarifas, nustatytas tuo metu, kai Studentas (-ė) išėjo akademinių atostogų. Toliau studentai dalyvauja dotacijų skyrimo konkurse finansinėmis sąlygomis, nustatytomis tuo stojimo metų studentams, su kuriais grįžtantis (-i) po akademinių atostogų Studentas(-ė) studijuos.

8. AKADEMINIŲ ĮSISKOLINIMŲ LIKVIDAVIMO APMOKĖJIMAS

8.1. Akademinių įsiskolinimų likvidavimas apmokamas laikantis akademinių įsiskolinimų likvidavimo įsakyme numatytų terminų.

8.2. Pakartotinis studijų dalyko studijavimas tiek HR, tiek LR studijų atveju yra 40 EUR už 1 kreditą (ECTS);

8.3. Pakartotinis egzaminas ar įskaita - 15 EUR.

8.4. Pakartotinis egzaminas ar įskaitos laikymas dalyvaujant komisijai - 45 EUR.

8.5. Pirmas pakartotinis baigiamojo darbo gynimo tarifas skaičiuojamas taip: baigiamojo darbo kreditai dauginami iš kredito kainos (kreditų skaičius ir kredito kaina skaičiuojami pagal tuos priėmimo metus, su kuriais įstojusiais asmenimis studentas ginsis).

8.6. Antras ir kiti baigiamojo darbo gynimai – įmokos tarifas skaičiuojamas remiantis šių Taisyklių 8.2 punktu ir dauginamas iš dviejų.

8.7. Akademinių įsiskolinimų likvidavimo negalima apmokėti dalimis.

8.8. Neapmokėjus akademinių įsiskolinimų likvidavimo studentams studijų rezultatai nėra įskaitomi ir jie nėra vertinami.

9. DOTACIJOS IR STIPENDIJOS¹

9.1. Stipendijos skirstomos į skatinamąsias, socialines ir vardines.

9.1.1. Stipendijų skyrimo tvarką nustato atskiri dokumentai:

- Skatinamųjų stipendijų skyrimo Europos humanitariniame universitete tvarkos aprašas (4 priedas)
- V. Labko stipendijos skyrimo tvarkos aprašas (7 priedas);
- V. Furso stipendijos skyrimo tvarkos aprašas (8 priedas);
- „Friends of EHU“ stipendijos skyrimo tvarka (9 priedas);
- Alumnų stipendijos skyrimo tvarka (10 priedas);
- EHU socialinių stipendijų skyrimo tvarkos aprašas (13 priedas);
- Renato Juškos stipendijos skyrimo tvarkos aprašas (14 priedas).

9.2. Dotacijų skyrimo sąlygos ir pagrindiniai kriterijai „Dotacijų skyrimo Europos humanitariniame universitete tvarkos apraše“ (3 priedas).

9.3. Skirstant dotacijas ir stipendijas, galutinis sprendimas priimamas rektoriaus įsakymu, gavus Vieningos finansinės komisijos rekomendaciją, pagrįstą atskirų komisijų pateiktomis rekomendacijomis dėl tam tikros rūšies finansinės paramos studentams teikimo.

10. STUDIJŲ APMOKĖJIMO ATIDĖJIMAS ARBA MOKĖJIMAS DALIMIS

10.1. Išskirtiniais atvejais ir nesant finansinių įsiskolinimų už praėjusį studijų laikotarpį gali būti leidžiama studijas apmokėti dalimis arba atidėti jų apmokėjimą.

10.2. Studijų apmokėjimo atidėjimas galimas, jei yra:

- Prašymas, kuriame nurodoma priežastis, mokėjimo suma ir data, iki kurios prašoma atidėti mokėjimą.
- Raštiškas laidavimas, pasirašytas laiduotojo arba vieno iš Studento (-ės) tėvų (esant reikalui).
- Prašymas turi būti pateiktas ne vėliau nei numatyta šių Taisyklių 3.1., 3.2. ir 3.3.punktuose.
- Studijų apmokėjimas gali būti atidedamas ne ilgiau nei vienam mėnesiui po termino, nurodyto šių Taisyklių 3.1., 3.2. ir 3.3.punktuose.

10.3. Galimybė studijas apmokėti dalimis gali būti suteikiama remiantis:

- Prašymu, kuriame nurodoma priežastis, mokėjimo suma ir įmokų mokėjimo terminai.
- Prašymas turi būti pateiktas ne vėliau nei numatyta šių Taisyklių 3.1., 3.2. ir 3.3.punktuose.
- Prie prašymo turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis ne mažiau nei 50 % įmokos apmokėjimą.
- Paskutinė įmokos dalis turi būti sumokėta ne vėliau nei iki atitinkamo semestro baigiamosios egzaminų sesijos pradžioje.
- Išėstinių studijų formos ir magistrantūros studentai išskirtiniais atvejais gali būti pirmąją įmoką sumokėti pirmosios nenuotolinės sesijos metu.

10.4. Sprendimą atidėti studijų apmokėjimą arba leisti mokėti įmoką dalimis priima Rektorius, remdamasis Akademinio palaikymo centro pateikta informacija.

10.5. Neįvykdę finansinių įsipareigojimų studentai šalinami iš Universiteto už studijų neapmokėjimą.

11. SUMOKĖTOS ĮMOKOS GRAŽINIMAS

¹ Dotacijos ir stipendijos pagal šias taisykles negali būti skiriamos Universiteto filialų studentams.

- 11.1. Nutraukiant studijas savo noru sumokėta studijų įmoka gali būti grąžinta:
- 11.1.1. Jei prašymas pateiktas iki termino, nustatyto šių Taisyklių 3.1., 3.2. ir 3.3.punktuose, grąžinama visa sumokėta suma (100%).
- 11.1.2. Jei prašymas pateiktas per pirmąjį semestro mėnesį, bet pasibaigus terminui, nurodytam šių Taisyklių 3.1., 3.2. ir 3.3.punktuose, grąžinama 50% sumokėtos įmokos.
- 11.1.3. Kitais atvejais studijų įmoka nėra grąžinama.
- 11.2. Norėdamas (-a) susigrąžinti sumokėtą studijų įmoką Studentas (-ė) turi pateikti prašymą Rektoriui ne vėliau, nei vieno mėnesio laikotarpiu po studijų nutraukimo įsakymo pasirašymo.
- 11.3. Studijų įmoka negrąžinama visais atvejais, kai studentas šalinamas iš studentų sąrašų Universiteto iniciatyva.
- 11.4. Permokos grąžinamos visa apimtimi. Norėdamas (-a) susigrąžinti permoką Studentas (-ė) turi pateikti prašymą Rektoriui ne vėliau vieno mėnesio laikotarpiu po įsakymo dėl šalinimo iš Universiteto pasirašymo.

12. PAPILDOMŲ PASLAUGŲ, TIESIOGIAI NESUSIJUSIŲ SU STUDIJOMIS, ĮKAINIAI

- 12.1. Universitetas teikia tokias mokamas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijomis:
- 12.1.1. Spausdinimas ir kopijavimas;
- 12.1.2. Dokumentų įrišimas plastikine spirale;
- 12.1.3. Įrišimo plastikine spirale taisymas;
- 12.1.4. Universiteto leidinių platinimas;
- 12.1.5. Diplomų ir diplomų priedėlių dublikatų išdavimas;
- 12.1.6. Bendrabučių nuoma.
- 12.2. Papildomų paslaugų teikimo įkainiai ir sąlygos aptartos šių Taisyklių 11 ir 12 prieduose.
- 12.3. Papildomų paslaugų, neįtrauktų į šių Taisyklių 12.1 punktą, įkainius atskiru įsakymu gali tvirtinti rektorius. Tokių paslaugų kaina nustatoma atsižvelgiant į Universiteto išlaidas, patirtas suteikiant paslaugas, ir į vidutinę tokių paslaugų rinkos kainą.

13. FINANSINIŲ ĮSISKOLINIMŲ IŠIEŠKOJIMAS

- 13.1. Finansiniai įsiskolinimai išieškomi remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Šių Taisyklių 1 ir 2 priedų pakeitimus ir papildymus tvirtina universiteto Visuotinis dalininkų susirinkimas (GAPO).
- 14.2. Šių Taisyklių 3-13 priedų pakeitimus ir papildymus tvirtina Universiteto rektorius.
- 14.3. Taisyklės įsigalioja nuo 2025 m. spalio 1 d.

PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO)
sprendimu
(2024 m. gruodžio 18 d.)

Studijų kaina studentams, priimtiems studijuoti 2025 metais (ir vėlesniais iki kol nebus priimtas naujas nutarimas):

Studijų programa (BA)	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	BA HR (1 ECTS)	BA LR (1 ECTS)	BA HR (1 ECTS)	BA LR (1 ECTS)
Humanitarinių mokslų studijų programų grupė				
Europos paveldas	1450 (48,33)	1160 (48,33)	1820 (60,66)	1450 (60,42)
Istorija	1450 (48,33)	-	1820 (60,66)	-
Socialinių mokslų studijų programų grupė				
Teisė	1570 (52,33)	1260 (52,5)	1950 (65,00)	1560 (65,00)
Medijos ir komunikacija	1570 (52,33)	1260 (52,5)	1950 (65,00)	1560 (65,00)
Pasaulio politika ir ekonomika	1570 (52,33)	1260 (52,5)	1950 (65,00)	1560 (65,00)
Menų studijų programų grupė				
Vizualinis dizainas	1570 (52,33)	1260 (52,5)	1950 (65,00)	1560 (65,00)
Teatro meno raiška ir vaidyba	1820 (60,66)	-	2180 (72,66)	-
Programos filialuose				
Informatika	1850 (61,66)	1300 (54,16)	1850 (61,66)	1300 (54,16)
Verslo ekonomika	1800 (60,00)	-	1800 (60,00)	-

Studijų programa (MA)	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
	MA (1 ECTS)	MA (1 ECTS)
Humanitarinių mokslų studijų programų grupė		
Cultural Heritage Development	1570 (52,33 – 1 ECTS)	2120 (70,66 – 1 ECTS)
Socialinių mokslų studijų programų grupė		
Public Policy	1570 (52,33 – 1 ECTS)	2120 (70,66 – 1 ECTS)
Gender Studies	1570 (52,33 – 1 ECTS)	2120 (70,66 – 1 ECTS)
International Business and Trade Law	1570 (52,33 – 1 ECTS)	2120 (70,66 – 1 ECTS)
International Law and Security Studies	1570 (52,33 – 1 ECTS)	2120 (70,66 – 1 ECTS)
Integrative Urban Studies	2000 (66,66 – 1 ECTS)	2000 (66,66 – 1 ECTS)
Menų studijų programų grupė		
Visual Plastic Art	1570 (52,33 – 1 ECTS)	2240 (74,66 – 1 ECTS)

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
Philosophy	1500 (50,00 – 1 ECTS)	2100 (70,00 – 1 ECTS)

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose (2025 m. priėmimo kiekvienai programai)

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

PATVIRTINTA

Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO) sprendimu
(2024 m. vasario 9 d., su 2024 m. gruodžio 18 d.
pataisom)

Studijų kaina studentams, priimtiems studijuoti 2024 metais (ir vėlesniais iki kol nebus priimtas naujas nutarimas):

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	BA HR	BA LR	BA HR	BA LR
Vizualinis dizainas	1570	1260	1950	1560
Europos paveldas	1450	1160	1820	1450
Medijos ir komunikacija	1520	1210	1950	1560
Pasaulio politika ir ekonomika	1520	1210	1950	1560
Teatro meno raiška ir vaidyba	1820	-	2180	-
Teisė	1570	1260	1950	1560
Informatika	1800	1250	1800	1250
Istorija	1450	-	1820	-
Verslo ekonomika	1750	-	1750	-

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	MA		MA	
Kultūros paveldo vystymas	1390		2120	
Vizualinė plastika	1510		2240	
Viešojo politika	1450		2120	
Gender Studies (anglų kalba)	1450		2120	
International Business and Trade Law (anglų kalba)	1510		2120	

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	PhD		PhD	
Filosofija	610		2060	

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose (2024 m.priėmimo kiekvienai programai)

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

PATVIRTINTA

Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO) sprendimu

(2023 m. vasario 15 d., su 2024 m. gruodžio 18 d. pataisom)

Studijų kaina studentams, priimtiems studijuoti 2023 metais:

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	BA HR	BA LR	BA HR	BA LR
Vizualinis dizainas	1430	1144	1770	1416
Europos paveldas	1320	1056	1650	1320
Medijos ir komunikacija	1380	1104	1770	1416
Pasaulio politika ir ekonomika	1380	1104	1770	1416
Teatro menas ir vaidyba	1650	-	1980	-
Teisė	1430	1144	1770	1416
Psichologija*	1430	-	1770	-
Informatika	1760	1210	1760	1210

* jei programa iki 2023-2024 ak.metų pradžios bus sėkmingai akredituota

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	MA		MA	
Kultūros paveldo vystymas	1265		1925	
Vizualinė plastika	1375		2035	
Viešoji politika	1320		1925	
Gender Studies (anglų kalba)	1320		1925	
International Business and Trade Law (anglų kalba)	1375		1925	

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	PhD		PhD	
Filosofija	550		1870	

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose (2023 m.priėmimo kiekvienai programai)

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

PATVIRTINTA

Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO) sprendimu
(2021 m. gruodžio 6 d., su 2024 m. gruodžio 18 d.
pataisom)

Studijų semestro įmokų dydis studentams, priimtiems studijuoti 2022 metais:

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	BA & Vientisosios – HR	BA & Vientisosios – LR	BA & Vientisosios – HR	BA & Vientisosios – LR
Europos paveldas	1200	850	1500	1000
Vizualinis dizainas	1300	900	1600	1100
Teatro menas ir vaidyba	1500	-	1800	-
Medijos ir komunikacija	1250	880	1550	1050
Pasaulio politika ir ekonomika	1250	880	1550	1050
Tarptautinė teisė ir Europos Sąjungos teisė	1300	900	1600	1100

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
	MA	MA
Kultūros paveldo vystymas	1150	1750
Vizualinė plastika	1250	1850
Viešojoji politika	1200	1750
Lyčių studijos	1200	1750

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
	PhD	PhD
Filosofija	500	1700

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose (2022 m.priėmimo kiekvienai programai)

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

PATVIRTINTA

Visuotinio dalininkų susirinkimo (GAPO) sprendimu
(2022 m. birželio 21 d. ir liepos 20 d., su 2024 m. gruodžio
18 d. pataisom)

Studijų semestro įmokų dydis 2022 metų priėmimui:

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	BA & Vientisosios - HR	BA & Vientisosios - LR	BA & Vientisosios - HR	BA & Vientisosios - LR
Informatika	1600	1100	1600	1100
Teisė	1300	900	1600	1100

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose (2022 m. priėmimo kiekvienai programai)

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

1. Semestro studijų įmokų dydis studentams, priimties studijuoti 2021 metais:

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	BA & Vientisosios - HR	BA & Vientisosios - LR	BA & Vientisosios - HR	BA & Vientisosios - LR
Europos paveldas	1200	850	1500	1000
Vizualinis dizainas	1300	900	1600	1100
Teatro menas ir vaidyba	1500	-	1800	-
Medijos ir komunikacija	1250	880	1550	1050
Pasaulio politika ir ekonomika	1250	880	1550	1050
Tarptautinė teisė ir Europos Sąjungos teisė	1300	900	1600	1100

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	MA		MA	
Kultūros paveldo vystymas	1150		1750	
Vizualinė plastika	1250		1850	
Viešojoji politika	1200		1750	

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	PhD		PhD	
Filosofija	500		1700	

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose (2021 m.priėmimo kiekvienai programai)

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

2. Semestro studijų įmokų dydis studentams, priimtiems studijuoti 2020 metais:

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai		Kitų šalių piliečiai	
	BA & Vientisosios - HR	BA & Vientisosios - LR	BA & Vientisosios HR	BA & Vientisosios -LR
Europos paveldas	1200	650	1500	1000
Vizualinis dizainas	1300	750	1600	1100
Medijos ir komunikacija	1250	700	1550	1050
Pasaulio politika ir ekonomika	1250	700	1550	1050
Tarptautinė teisė ir Europos Sąjungos teisė	1300	750	1600	1100

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
	MA	MA
Kultūros paveldo vystymas	1150	1750
Vizualinė plastika	1250	1850
Viešoji politika	1200	1750

Studijų programa	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
	PhD	PhD
Filosofija	500	1700

Dotacijų skirstymas pirmosios ir antrosios pakopos studijose (atitinkamų priėmimo kiekvienai programai)

	Baltarusijos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai	Kitų šalių piliečiai
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

DOTACIJŲ SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIAME UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Dotacijų skyrimo Europos humanitariniame universitete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia sąlygas ir pagrindinius kriterijus, kuriais remiantis teikiamos dotacijos viešosios įstaigos „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – Universitetas) studentams.

1.2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas (Žin., 2009, Nr. 54-2140; 2009, TAR, 2016-07-14, Nr. 2016-20555), kitais Lietuvos Respublikos švietimo klausimus reglamentuojančiais norminiais teisės aktais, Universiteto statutu ir kiti Universiteto vidiniai teisės aktais.

1.3. Apraše naudojamos šios pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžimai:

1.3.1. **akademiniis įvertinimas** - ataskaitinio laikotarpio studijų programos privalomųjų studijų dalykų įvertinimų balų vidurkis;

1.3.2. **dotacija** – studentui teikiama finansinė parama tam tikro semestro studijų išlaidoms padengti;

1.3.3. **galutinis įvertinimas** – studento pasiekimų rodiklis, įskaitant akademinį įvertinimą ir papildomus balus;

1.3.4. **mokslo ir kūrybos pasiekimai** – studentų mokslinės, tiriamosios ir kūrybinės veiklos pasiekimai;

1.3.5. **akademinės skolos nebuvimas** - ataskaitinio laikotarpio studijų programos dalykų teigiami galutiniai pažymiai gauti per pagrindinę egzaminų sesiją, jei dėl svarbių priežasčių studentas (-ė) negalėjo dalyvauti pagrindinėje egzaminų sesijoje - gauti teigiami galutiniai pažymiai Universiteto nustatytais terminais;

1.3.6. **ataskaitinis laikotarpis** – laikotarpis iki semestro, už kurį skiriama dotacija studijų įmokos padengimui ir už kurį skaičiuojamas akademiniis įvertinimas arba suteikiami papildomi balai;

1.3.7. **portfolio** – ataskaitinio laikotarpio studentų akademiniai, moksliniai ir kūrybiniai pasiekimų įrodymai;

1.3.8. **įmokos tarifas** – studijų kaina (įmokos suma) atsižvelgiant į studentui suteiktą dotaciją studijų kainai apmokėti (jei dotacija skiriama).

1.4. Studentas einamajame semestru turi teisę gauti tik vieną iš šių finansinės paramos rūšių:

1.4.1. dotacija iš Universiteto lėšų studijų kainai padengti;

1.4.2. stipendija iš Universiteto lėšų (išskyrus socialines ir asmenines stipendijas).

1.5. Tuo atveju, kai studentas gauna finansinę paramą ne iš Universiteto lėšų (išorės donoriai ir kt.), studentas neturi teisės gauti tokios pat paskirties finansinės paramos iš Universiteto lėšų atitinkamu ataskaitiniu laikotarpiu.

1.6. Dotacijų dydis ir skaičius bei jų skyrimo tvarka nustatomi remiantis Universiteto finansinių išteklių naudojimo sąlygomis, kurias nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas (GAPO).

1.7. Dotacija studentui gali būti skiriama konkurso būdu, jeigu studentas atitinka šias sąlygas:

1.7.1. neturi ataskaitinio laikotarpio akademinio ir finansinio skolo;

1.7.2. neturi administracinių ir kitų nuobaudų ataskaitiniu laikotarpiu;

1.7.3. nėra pažeidęs EHU „Akademinės etikos kodekso“ nustatytų akademinės etikos taisyklių taisyklių;

1.7.4. akademiniis įvertinimas ne mažesnis kaip 9,0 balai (dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu), skaičiuojant negalią turinčių studentų galutinį įvertinimą, prie akademinio įvertinimo pridedamas 1 balas.

1.8. Dotacijos atėmimo priežastys:

1.8.1. studijų programos ir (ar) formos keitimas;

1.8.2. braukimas iš studentų sąrašų;

1.8.3. akademinio atostogų suteikimas dotacijos semestro metu;

1.8.4. drausminės nuobaudos skyrimas dotacijos semestro metu;

- 1.8.5. materialinės žalos padarymas Universitetui arba žala jo dalykinei reputacijai dotacijos semestro metu, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
- 1.8.6. plagiato nustatymas rašto darbe (kursiniame, semestriniame ir kt.) Dotacijos semestro metu;
- 1.8.7. finansinės skolos Universitetui.

2. DOTACIJŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Dotacijos studentams nuo antrojo studijų semestro skiriamos konkurso tvarka, atsižvelgiant į studentų portfolio vertinimo rezultatus ir atsižvelgiant į studento ataskaitinio laikotarpio akademinį reitingą. Dotacijos studentams pirmajame studijų semestre konkurso būdu skiriamos, remiantis abituriento portfolio vertinimo rezultatais.

2.2. Studentų nuo antrojo studijų semestro paraiškos stipendijai su pridedamu portfolio teikiamos: ne vėliau kaip rugsėjo 1 d. - ataskaitiniam laikotarpiui „vasario 1 d. – rugpjūčio 31 d.“ ir ne vėliau kaip per 6 darbo dienas po žiemos sesijos pabaigos už ataskaitinį laikotarpį „rugsėjo 1 d. - sausio 31 d.“ Studentai paraiškas stipendijai gauti su pridedamu aplanku pirmąjį studijų semestrą gali teikti tik po to, kai sumoka studijų įmoką už pirmąjį semestrą (bet ne vėliau, nei spalio 20 d., konkretus pateikimo terminas skelbiamas atskirai kasmet).

2.3. Studentai, norėdami dalyvauti konkurse stipendijai gauti, atitinkamos studijų programos „Metodinėse rekomendacijose“ nurodytu el. pašto adresu turi pateikti šiuos dokumentus (toliau – Paraiškos paketas):

2.3.1. nustatytos formos prašymą;

2.3.2. portfolio, įskaitant dokumentus, patvirtinančius studento akademinius, mokslinius ir kūrybinius pasiekimus per ataskaitinį laikotarpį arba prieš stojant į universitetą (jei yra pirmojo semestro studentai), surašytas pagal nustatytas aplankų struktūros ir vertinimo metodines rekomendacijas dotacijoms gauti (toliau – Metodinės rekomendacijos), patvirtintos atitinkamo Universiteto akademinio departamento vadovo.

2.4. Paraiškų paketus peržiūri akademinų padalinių dalykinės komisijos. Komisijos sudėtis tvirtinama rektoriaus įsakymu. Į komisiją įeina ne mažiau kaip 3 atitinkamos studijų programos/krypties dėstytojų:

2.4.1. Dalykinė komisija peržiūri ir reitinguoja pateiktus paraiškų paketus pagal atitinkamos studijų programos ir Metodinių rekomendacijų reikalavimus.

2.4.2. Paraiškų paketai reitinguojami pagal gautų portfolio balų ir akademinio reitingo balų sumą.

2.5. Remiantis paraiškų paketų svarstymo rezultatais, dalykinės komisijos teikia rekomendacijas dėl dotacijų paskirstymo protokoliniu komisijos posėdžio nutarimu:

2.5.1. ne vėliau kaip iki rugsėjo 20 d. - dėl dotacijų rudens semestro studijų įmokai apmokėti;

2.5.2. ne vėliau kaip vasario 26 d. - dėl dotacijų pavasario semestro studijų įmokai apmokėti.

2.5.3. ne vėliau kaip iki spalio 17 d. - dėl dotacijų pirmojo studijų semestro studijų įmokai apmokėti.

2.6. Dalykinės komisijos posėdžio protokolą dalykės komisijos sekretorius pateikia svarstyti Vieningajai finansinei komisijai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo dalykinės komisijos posėdžio dienos.

2.7. Vieningoji finansinė komisija, atsižvelgdama į dalykinių komisijų rekomendacijas, teikia galutines rekomendacijas dėl dotacijų skyrimo. Vieningosios finansinės komisijos sprendimas įforminamas protokolu.

2.8. Vieningosios finansinės komisijos posėdžio protokolą šios komisijos sekretorius pateikia svarstyti rektoriui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vieningosios finansinės komisijos posėdžio dienos.

2.9. Galutinį sprendimą dėl dotacijų skyrimo ir studijų įmokų dydžių nustatymo priima rektorius, atsižvelgdamas į Vieningosios finansinės komisijos rekomendacijas ir įformina įsakymu:

2.9.1. ne vėliau kaip iki kovo 1 d. - dėl dotacijų pavasario semestrai skyrimo;

2.9.2. ne vėliau kaip iki spalio 1 d. – dėl dotacijų rudens semestrai skyrimo.

2.10. Akademinio palaikymo centras yra Universiteto padalinys, kuris atsakingas už rektoriaus įsakymo dėl studijų įmokų tarifo parengimą.

2.11. Studijų tarptautinėse studentų mainų programose laikotarpiu nustatytas įmokos dydis po dotacijos suteikimo išlieka toks pat.

3. GINČŲ SPRENDIMAS

3.1. Dalykinės komisijos, Akademinis departamentas, Vieningoji finansinė komisija neprivalo dotacijų konkurso dalyviams teikti paaiškinimų dėl portfolio vertinimo, kitų studentų portfolio ir pan.

3.2. Jeigu studentas mano, kad konkurso metu buvo padaryti nustatytos tvarkos pažeidimai, jis turi teisę pateikti prašymą Studentų ginčų nagrinėjimo komisijai. Prašymas turi būti pateiktas per 3 (tris) darbo dienas nuo įsakymo dėl studijų kainų tarifo patvirtinimo dienos. Apeliacijos dėl konkurso rezultatų, jei jose nėra apeliuojama į nustatytos tvarkos pažeidimą, nebus nagrinėjamos.

SKATINAMOSIOS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS EUROPOS HUMANITARINIAME UNIVERSITETE

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1.1. Skatinamųjų stipendijų skyrimo Europos humanitariniame universitete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia sąlygas ir pagrindinius kriterijus, kuriais remiantis teikiamos skatinamosios stipendijos viešosios įstaigos „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – Universitetas) studentams.

1.2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas (Žin., 2009, Nr. 54-2140; 2009, TAR, 2016-07-14, Nr. 2016-20555), kitais Lietuvos Respublikos švietimo klausimus reglamentuojančiais norminiais teisės aktais, Universiteto statutu ir kiti Universiteto vidiniai teisės aktais.

1.3. Reglamente vartojamos šios pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžimai:

1.3.1. **Skatinamoji stipendija** (toliau – Stipendija) – finansinė parama studentams iš Universiteto lėšų, skirta paskatinti studentus už ypatingus pasiekimus socialinėje, neakademinėje ir visuomeninėje veikloje. Pagrindinis skatinamosios stipendijos tikslas – remti ir motyvuoti studentus, kurie išsiskiria ne tik akademiniiais pasiekimais, bet ir aktyviai dalyvauja Universiteto ar pilietinės visuomenės gyvenime.

1.3.2. **Ataskaitinis laikotarpis** - Stipendijos skiriamos už studento (-ės) pasiekimus praėjusiame semestru, kuris dokumente vadinamas ataskaitiniu laikotarpiu.

1.3.3. **Pretendentai gauti Stipendiją** - visų studijų programų ir formų studentai, atitinkantys Apraše nustatytus kriterijus, išskyrus:

1.3.3.1. studentus, studijuojančius pirmąjį semestrą;

1.3.3.2. studentus, grįžusius studijuoti po pertraukos (akademių atostogų) (pirmą studijų semestrą Universitete grįžus po akademių atostogų);

1.3.3.3. studentus, grįžusius studijuoti po studijų nutraukimo (pirmą studijų semestrą po sugrįžimo);

1.3.3.4. studentus, perėjusius iš kitos aukštosios mokyklos (per pirmąjį studijų semestrą po persikėlimo);

1.3.3.5. studentus, turinčius akademių skolų už ataskaitinį laikotarpį;

1.3.3.6. studentus, turinčius finansinių skolų už ataskaitinį laikotarpį;

1.3.3.7. doktorantūros studijų programos studentai ;

1.3.3.8. Universiteto filialų studentus;

1.4. Stipendija išlaikoma pereinant iš vienos programos į kitą.

1.5. Stipendijos dydis – 1200,00 (vienas tūkstantis du šimtai) eurų per semestrą.

1.6. Stipendijų skaičius nustatomas ir tvirtinamas akademių metų metiniame biudžete.

1.7. Stipendijos skiriamos konkurso tvarka.

1.8. Stipendijos mokėjimo nutraukimo priežastys:

1.8.1. braukimas iš studentų sąrašų;

1.8.2. akademių atostogų suteikimas;

1.8.3. studijos pagal tarptautines studentų mainų programas, jei gaunama mobilumo stipendija;

1.8.4. drausminės nuobaudos skyrimas;

1.8.5. materialinė žalos arba žalos Universiteto reputacijai padarymas, nustatytas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

1.8.6. plagiato nustatymas rašto darbe (kursiniame, semestriniame ir kt.) Stipendijos semestro metu;

1.8.7. Universiteto akademinės etikos kodekso pažeidimas;

1.8.8. finansinės skolos Universitetui.

2. SKATINAMOSIOS STIPENDIJOS SUTEIKIMO KRITERIJAI

- 2.1. Svarstant paraiškas skatinamosioms stipendijoms gauti, atsižvelgiama į:
- 2.1.1. Vidutinį ataskaitinio laikotarpio (praėjusio semestro) akademinį įvertinimą – pretendento gauti stipendiją akademinis balas turi būti ne mažesnis kaip „8,00“ (dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu).
- 2.1.2. pasiekimus socialinėje, neakademinėje ir visuomeninėje veikloje.
- 2.1.3. ar nebuvo taikoma drausminių nuobaudų (nepažeidė Universiteto akademinės etikos kodekso);
- 2.1.4. ar pateiktas visas dokumentų paketas pagal skatinamosios stipendijos aprašo reikalavimus;
- 2.2. Studentas turi pateikti sąrašą ir/ar įrodymus veiklų, kuriose jis (ji) dalyvavo ir (ar) buvo organizatorius. Šio veiklas turi parodyti jo indėlį į Universiteto ir (arba) pilietinės visuomenės gyvenimą ir gali apimti:

Veikla	Balai
Visuomeninė veikla	
<i>Visuomeninė veikla, apimanti darbą Universiteto vidinėse struktūrose:</i>	
Veikla vienoje iš Universiteto komisijų	0.1
Veikla Universiteto darbo grupėse	0.3
Darbas Universiteto Senate delegavus Studentų sąjungai (toliau – SS) (Senatui įvertinus veiklą)	0.2
Darbas SS taryboje (papildomų balų skyrimo už darbą SS tarybos organuose tvarką nustato SS tarybos vidaus dokumentai ir/ar atviras SS tarybos darbo kokybės vertinimas, kurį atlieka Universiteto studentų ir akademinė bendruomenė)	0.3
Einamos Universiteto SS prezidento pareigos (papildomų balų skyrimo už veiklą SS organuose tvarką nustato SS vidaus dokumentai ir/ar atviras SS tarybos darbo kokybės vertinimas, kurį atlieka Universiteto studentų ir akademinė bendruomenė)	0.5
Buddy veikla (pagal Erasmus programos nuostatus)	0.3
Tiutoriaus veikla – pagalba kitiems studentams įsisavinant studijų dalykus, akademinio pažangumo kultūros skatinimas jaunesnių kursų studentų tarpe ir pagalba pildant paraišką dotacijos portfolio gauti (atitinkamam Universiteto padaliniui įvertinus veiklą)	0,3-0,5
Pagalba 1 kurso studentams adaptacijos laikotarpiu	0.3
Einamos grupės seniūno pareigos	0.4
<i>Su Universiteto įvaizdžiu susijusi veikla :</i>	
Dalyvavimas tarptautiniuose susitikimuose su Universiteto svečiais (ne mažiau kaip 2)	0.2
Veikla, susijusi su teigiamos informacijos apie Universitetą skleidimu stojimo kampanijos metu (semestro metu) ir dalyvavimu švietimo mugėse	0.5
Dalyvavimas tarptautiniuose universiteto projektuose (1 projektui)	0.1
Universiteto prekės ženklo palaikymas internete (asmeninių paskyrų vedimas socialiniuose tinkluose su aktyviu universiteto paminėjimu (ne mažiau kaip 10 savų įrašų per semestrą); studentų ir stojančiųjų forumų ar pokalbių moderavimas (semestro metu)	0,5-0,8
Savanoriška veikla	
<i>Savanoriška veikla – tai veikla, kuria siekiama užtikrinti universiteto vidinių renginių ir studijų programoje nenumatytų veiklų organizavimą. Papildomi balai už savanorišką veiklą suteikiami studentui už ne mažiau kaip 3 panašiaus pobūdžio</i>	

veiklas. Savanoriškos veiklos rūšys:	
Pagalba organizuojant renginius (bendrauniversitetinio lygio)	0,2-1,0
Pagalba organizuojant renginius (padalinio lygiu)	0,1-1,0
Dalyvavimas studijų programos/krypties komiteto darbe	0.3
Užduočių, susijusių su moksline literatūra (paieška, sisteminimas, sintezė) ir techniniu teksto redagavimu, vykdymas (mokslo centrams ir laboratorijoms semestro metu)	0.5
Indėlis prie universiteto infrastruktūros plėtrą (dalyvavimas rengiant pasiūlymus dėl universiteto tobulinimo, pagalba atliekant apklausas ar studentų nuomonės tyrimus).	0.2
Neakademinių iniciatyvų, klubų ir kultūros projektai	
Klubų, įvairių studentų sutelktumą skatinančių iniciatyvų organizavimas (socialinės, sportinės, kultūrinės ir kitos).	0.3
Mokymų ar meistriškumo kursų vedimas universiteto vardu (vienam renginiui)	0,1-0,3
Dalyvavimas konkursuose ir varžybose universiteto vardu	0.1

2.3. Veiklos, nurodytos sąraše turi būti patvirtintos vieno iš Universiteto struktūrinių padalinių pagal savo kompetencijas.

2.4. Balai neskiriami už studijų programoje numatytas veiklas, atliekant praktiką įvairiose įstaigose ir organizacijose, taip pat už bet kokią kitą veiklą, kurią finansiškai kompensuoja Universitetas, kitos organizacijos ar tretieji asmenys. Visi papildomi balai suteikiami tik tuo atveju, jei veikla yra susijusi su Universitetu.

3. SKATINAMOSIOS STIPENDIJOS TEIKIMO TVARKA

3.1. Studentai, norėdami dalyvauti skatinamosios stipendijos konkurse, pateikia nustatytos formos prašymus, taip pat pasiekimų socialinėje, neakademineje ir visuomeninėje veikloje sąrašą su patvirtinamaisiais dokumentais:

- skirstant rudens semestro stipendijas – ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d. (už ataskaitinį laikotarpį nuo kovo 1 d. iki rugsėjo 31 d.);
- skirstant stipendijas pavasario semestru – ne vėliau kaip per 6 darbo dienas po žiemos sesijos pabaigos (už ataskaitinį laikotarpį nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.).

3.2. Paraiškų peržiūrai sudaroma komisija. Skatinamųjų stipendijų skirstymo komisiją (toliau – Komisija) sudaro po du atstovus iš Akademinių departamentų, vienas Studentų reikalų ir tarptautinio mobilumo tarnybos atstovas ir vienas studentų atstovas. Vienas iš jos narių išrenkamas komisijos pirmininku. Komisijos sudėtį tvirtina rektorius.

3.2. Remdamasi paraiškomis, peržiūrėjusi pretendentų dokumentų paketus, Komisija (suderinusi su Universiteto Finansų skyriumi) parengia rekomendacijas dėl skatinamųjų stipendijų paskirstymo ir teikia jas svarstyti Vieningajai finansų komisijai.

3.3. Vieningoji finansinė komisija peržiūri rekomendacijas ir protokoliniu sprendimu teikia rektoriui tvirtinti stipendijų skyrimą. Tuo tikslu Vieningosios finansinės komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vieningosios finansinės komisijos posėdžio dienos pateikia posėdžio protokolą svarstyti rektoriui:

3.4. Rektorius įsakymas dėl Stipendijos skyrimo skelbiamas:

- ne vėliau kaip iki rugsėjo 20 d. - dėl stipendijų skyrimo rudens semestre;
- ne vėliau kaip vasario 28 d. - dėl stipendijų skyrimo pavasario semestre.

3.5. Galutinį sprendimą dėl Stipendijų paskirstymo priima rektorius, atsižvelgdamas į Vieningos komisijos rekomendacijas, ir įforminamas įsakymu.

4. STIPENDININKO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Stipendininkas turi teisę:

4.1.1. Gauti stipendiją į banko sąskaitą Lietuvos Respublikoje;

- 4.1.2. Nukreipti stipendiją apmokėjimui už mokslą / gyvenimą bendrabutyje.
- 4.2. Stipendininkas privalo:
 - 4.2.1. Laikytis *Europos humanitarinio universiteto studentų pagrindinių finansinių taisyklių* bei studijų sutarties *Apie švietimo paslaugų teikimą* nuostatų.
 - 4.2.2. Laikytis Europos humanitarinio universiteto akademinės etikos kodekso

5. GINČŲ SPRENDIMAS

- 5.1. Vieningosios finansinės komisijos priimti sprendimai nėra peržiūrimi (skundžiami).
 - 5.2. Jeigu studentas mano, kad konkurso metu buvo padaryti nustatytos tvarkos pažeidimai, jis turi teisę pateikti skundą Studentų ginčų nagrinėjimo komisijai. Prašymas turi būti pateiktas per 3 (tris) darbo dienas nuo įsakymo dėl stipendijos skyrimo dienos. Apeliacijos dėl nesutikimo su konkurso rezultatais nenurodant tvarkos pažeidimo nebus nagrinėjamos.
-

**STUDIJŲ KAINOS NUSTATYMO ANTROSIOS STUDIJŲ PAKOPOS STUDENTAMS,
GAUNANTIEMS STIPENDIJĄ IR IŠMOKĄ STUDIJŲ KAINAI PADENGTI, NUOSTATAI**

1. Studijų kainos nustatymo antrosios studijų pakopos studentams, gaunantiems stipendiją ir išmoką studijų kainai padengti, nuostatai (toliau - Nuostatai), apibrėžia studijų kainos nustatymo Viešosios įstaigos „Europos Humanitarinis Universitetas“ (toliau - Universitetas) magistrantūros studijų programų ir vientisųjų studijų programų nuolatinių studijų, vykdomų dieninio tvarkaraščio režimu, formos studentams, gaunantiems valstybės stipendiją (toliau - Stipendija) ir išmoką studijų kainai padengti (toliau - Išmoka), administruojamą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo mainų paramos fondo (toliau - Fondas), tvarką.

2. Nuostatuose naudojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Dotacija - nuolaida studijų kainai, padengianti visą studijų kainą arba jos dalį;

Išmoka - išmoka studijų kainai padengti, administruojama Fondo ir lygi norminei antrosios pakopos studijų programų studijų kainai;

Studijų įmokos tarifas - studijų kainos dydis, atsižvelgiant į Universiteto skiriamą dotaciją;

Stipendija - piniginė išmoka, skiriama antrosios studijų pakopos studentams.

3. Nuostatai parengti remiantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu ir kitais Universiteto vidaus dokumentais.

4. Studentams, gaunantiems Stipendiją ir Išmoką, nustatoma studijų kaina yra lygi visai kainai, nustatyta Visuotinio dalininkų susirinkimo.

5. Tuo atveju, jei bendra viso studijų laikotarpio studijų programos kaina viršija Išmokos dydį:

5.1. Baltarusijos Respublikos piliečiams ir nuolatiniams rezidentams susidaręs skirtumas padengiamas skiriant studentui (-ei) atitinkamo dydžio studijų dotaciją;

5.2. Kiti asmenys susidariusį skirtumą dengia savarankiškai.

6. Tuo atveju, jei bendra viso studijų laikotarpio studijų programos kaina neviršija Išmokos dydžio, studijų kaina visiškai padengiama iš gautos Išmokos.

7. Tuo atveju, jei studentui (-ei) skiriama tik Stipendija, o taip pat tuo atveju, jei studentas (-ė) netenka Stipendijos ir Išmokos, studijų dotacijos dydis ir studijų kaina nustatomi bendra Universitete patvirtinta tvarka.

**STUDIJŲ BAIGIMO PIRMA LAIKO BAKALAURO STUDIJŲ IR VIENTISŲJŲ STUDIJŲ
PROGRAMŲ NUOLATINĖSE STUDIJOSE, VYKDOMOSE SESIJINIU TVARKARAŠČIO REŽIMU,
TVARKA**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ši Tvarka parengta siekiant nustatyti vienodas taisykles dėl bakalauro studijų programų ir vientisųjų studijų programos nuolatinų studijų formos, vykdomos sesijiniu režimu, studijų baigimą pirma laiko.

2. STUDIJŲ DALYKŲ STUDIJAVIMAS INTENSIVYVESNIU, NEI NUMATYTA STUDIJŲ PLANE, BŪDU TVARKA NUOLATINĖSE STUDIJOSE, VYKDOMOSE SESIJINIU TVARKARAŠČIO BŪDU

2.1. Nuo antrojo kurso nuolatinų studijų, vykdomų sesijiniu tvarkaraščio režimu, studentai gali studijuoti studijų dalykus anksčiau ir intensyviau, nei tai yra numatyta programos studijų plane. Studijų dalykų įskaitymo atveju pirmojo tokių studijų kurso studentams, atsižvelgiant į jų prašymą, gali būti suteikta teisė studijuoti studijų dalykus anksčiau nei numatyta studijų plane.

2.2. Tuo atveju, jei studentas nori studijuoti intensyviau ir renkasi studijuoti papildomų studijų dalykų, jų per semestrą gali būti pasirenkama ne daugiau, nei 12 ECTS kreditų.

2.3. Atsižvelgiant į 1-3 kursų studijų rezultatus bakalauro studijų programų nuolatinų studijų, vykdomų sesijiniu tvarkaraščio režimu, studentams gali būti suteikta teisė baigti studijas anksčiau laiko 4-ame kurse.

2.4. Atsižvelgiant į 1-4 kursų studijų rezultatus vientisųjų studijų programų nuolatinų studijų, vykdomų sesijiniu tvarkaraščio režimu, studentams gali būti suteikta teisė baigti studijas anksčiau laiko 5-ame kurse.

3. TEISĖS BAIGTI STUDIJŲ PROGRAMĄ ANKSČIAU LAIKO SUTEIKIMO NUOLATINIŲ STUDIJŲ, VYKDOMŲ SESIJINIU TVARKARAŠČIO REŽIMU, STUDENTAMS TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Baigę trečiąjį kursą bakalauro studijų programų studijų programų nuolatinų studijų, vykdomų sesijiniu tvarkaraščio režimu, studentai gali nustatyta tvarka teikti prašymą suteikti teisę baigti studijų programą anksčiau laiko ketvirtame kurse.

3.2. Baigę ketvirtąjį vientisųjų studijų programos studijų programų nuolatinų studijų, vykdomų sesijiniu tvarkaraščio režimu, studentai nustatyta tvarka gali teikti prašymą suteikti teisę baigti studijų programą anksčiau laiko penktame kurse.

3.3. Studentų prašymai nagrinėjami pagal vienodus kriterijus. Teisė anksčiau laiko baigti studijų programą gali būti suteikta tik tiems studentams, kurie per visą studijų laikotarpį:

3.3.1. nė karto nebuvo pašalinti iš Universiteto administracijos iniciatyva;

3.3.2. kurių vidutinis pasiekimų vertinimo balas yra ne mažiau nei 7 (septyni) balai;

3.3.3. surinko ne mažiau nei 70 procentų ECTS kreditų, numatytų programos studijų plane.

3.4. Priėmus teigiamą sprendimą suteikti teisę baigti studijų programą anksčiau laiko studentams nustatomas specialus studijų apmokėjimo tarifas.

VALERIJAUS LOBKO STIPENDIJOS SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIO NUOSTATOS

1.1. Valerijaus Lobko stipendija buvo įsteigta Universiteto senato teikimu (2009 m. birželio 9 d. Senato sprendimas, posėdžio protokolas Nr. 30-04).

1.2. Valerijaus Lobko stipendija yra premija, skiriama studentams paskatinti už pasiektus aukštus kūrybinius ir akademinis rezultatus.

1.3. Valerijaus Lobko stipendijos skyrimo Universiteto studentams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valerijaus Lobko stipendijos (toliau – vardinė stipendija) skyrimo studentams tvarką ir kriterijus.

2. PRETENDENTAI GAUTI VARDINĘ STIPENDIJĄ

2.1. Pretenduoti gauti vardinę stipendiją gali Universiteto studentai:

2.1.1. studijuojantys nuolatinį studijų formos (vykdomos abiem tvarkaraščio režimais) bakalauro ir vientisųjų studijų programose;

2.1.2. esantys Baltarusijos Respublikos piliečiai arba nuolatiniai gyventojai, o taip pat kitų šalių piliečiai;

2.1.3. atitinkantys šiame Apraše nustatytus kriterijus.

3. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

3.1. Nagrinėjant klausimą skirti vardinę stipendiją atsižvelgiama į:

3.1.1. studijų programos įsisavinimo rezultatus:

Pretendento akademinis reitingas, nustatomas pagal mokslo metų vidurkį, neturi būti žemesnis kaip „8“ („gerai“).

3.1.2. kūrybinius darbus, pateiktus pasiekimų aplanke. Kūrybiniai darbai gali būti tiek savarankiški kūrybiniai projektai, tiek ir parengti konkretiems užsakovams (šiuo atveju reikia pateikti dokumentinį užsakomojo darbo atlikimo patvirtinimą arba kontaktinę užsakovo informaciją autorystės patvirtinimui). Pasiekimų aplanke turi būti:

- kūrybiniai darbai: grafika, fotografija, animacija ir kt.;
- dalyvavimo parodose ir kūrybiniuose projektuose, internetiniuose ir multimedijų projektuose ir kitose kūrybinėse veiklose medžiaga;
- atsižvelgiama į pasiekimų aplanko apipavidalinimą (gali būti pateikiama tiek elektronine forma (animacija, interneto puslapis), tiek ir popierinėse laikmenose (fotoprojektai, grafinis dizainas) – turi būti aiški struktūra;
- pasiekimų aplanke neturi būti mokomųjų užduočių.

3.1.3. kūrybiniai pretendento (-ės) pasiekimai:

- dalyvavimas įvairaus lygmens renginiuose (kolektyvinės ir asmeninės parodos, konkursai – universiteto viduje, regioniniai, tarptautiniai);
- pergalės ir užimtos vietos organizuojamuose studentų kūrybinių darbų konkursuose, gautos dotacijos, medaliai, premijos, diplomai, raštai, dalyvio pažymėjimai ir t.t.;

3.1.4. drausminių nuobaudų nebuvimas.

4. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA, TERMINAI IR DYDIS

4.1. Studentams vardinės stipendijos skiriamos konkurso tvarka iš specialaus stipendijų fondo, nustatyto Universiteto Valdančiosios tarybos.

4.2. Stipendijos dydis – 2000 eurų per metus.

4.3. Vardinė stipendija mokama lygiomis dalimis kiekvieną akademinių metų mėnesį nuo spalio iki liepos mėnesio.

4.4. Konkursas vardinei stipendijai gauti skelbiamas kiekvienų mokslo metų pradžioje.

4.5. Konkurso rezultatus vertina ir laimėtoją išrenka specialiai įsteigta V. Lobko stipendijos skyrimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį Akademinio humanitarinių mokslų ir menų departamento teikimu tvirtina Senato strateginio planavimo komitetas. Komisiją sudaro fotografijos, grafinio dizaino, animacijos, web dizaino, poligrafijos profilinių studijų dalykų dėstytojai. Rekomenduojama Komisijos sudėtis – ne mažiau 5 asmenų.

4.6. Studentai, pageidaujantys dalyvauti konkurse stipendijai gauti, iki nustatyto termino elektroniniu būdu pateikia Komisijai prašymą ir dokumentus, patvirtinančius, kad jie atitinka stipendijos skyrimo kriterijus pagal sąrašą, pateiktą šio Aprašo 4.7 punkte.

4.7. Dokumentų, kuriuos būtina pateikti vardinei stipendijai gauti, sąrašas

4.7.1. Prašymas Universiteto rektoriaus vardu.

4.7.2. Akademinio departamento pagrindimas, patvirtintas departamento vadovo parašu, kurį turi sudaryti:

- akademinis reitingas;
- informacija apie studento (-ės) dalyvavimą įvairaus lygmens renginiuose (konferencijos, projektų rengimas, konkursai);
- pasiekimai (gautos dotacijos, medaliai, premijos, konkursuose užimtos vietos, diplomai, raštai, dalyvio sertifikatai).

4.7.3. diplomų, raštų, sertifikatų, patvirtinančių pretendento pasiekimus (jei tokie yra), kopijos;

4.7.4. pasiekimų aplanką elektronine ir / arba popierine forma.

4.8. Komisija nustatyta tvarka per dvi savaites po prašymų priėmimo termino pabaigos išnagrinėja gautus prašymus ir dokumentus ir priima atitinkamą sprendimą.

4.9. Komisijos sprendimas skirti vardinę stipendiją įforminamas protokolu, tvirtinamas rektoriaus įsakymu ir skelbiamas studentams nustatyta tvarka.

Atitinkamas skelbimas su Komisijos sprendimo skirti vardinę stipendiją pagrindu skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

4.10. Konkurso laimėtojas gauna nustatytos formos Valerijaus Labko stipendijos laureato liudijimą.

4.11. Studentai nustatyta tvarka gali netekti vardinės stipendijos atsiradus tam tikroms aplinkybėms (drausminės nuobaudos skyrimas, materialinės žalos padarymas Universitetui arba žala jo dalykinei reputacijai, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus; plagiato nustatymas rašto darbe ir kt.)

4.12. Jei pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis /ji turi teisę nustatyta tvarka apskųsti sprendimą *Studentų ginčų komisijai*.

PROFESORIAUS VLADIMIRO FURSO STIPENDIJOS SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS TVARKOS APRAŠAS

Vladimiras Nikolajevičius Fursas (1963–2009) buvo neeilinė asmenybė: mokslininkas, organizatorius, mentorius, naujos Baltarusijos minčiai socialinės teorijos krypties lyderis, svariai prisidėjęs prie Baltarusijos ir viso regiono filosofijos ir socialinių mokslų raidos. Nuo 2002 m. jis dirbo Europos humanitarinio universiteto profesoriumi. Sukūrė ir vadovavo magistrantūros programai „Socialinė teorija ir politinė filosofija“, inicijavo ir vadovavo įvairiems regioniniams ir tarptautiniams mokslo tiriamiesiems ir švietimo projektams. Jis parengė keturias monografijas ir daugiau kaip šimtą publikacijų baltarusių, rusų, ukrainiečių, anglų, lietuvių ir prancūzų kalbomis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vladimiro Furso stipendija konkurso būdu skiriama studentams, pasiekusiems aukštų akademinių rezultatų ir vykdantiems sėkmingą tiriamąją veiklą opių socialinių ir humanitarinių problemų srityje.

1.2. Profesoriaus Vladimiro Furso stipendijos skyrimo Universiteto studentams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Profesoriaus Vladimiro Furso stipendijos (toliau – vardinė stipendija) skyrimo studentams tvarką ir kriterijus.

2. PRETENDENTAI GAUTI VARDINĘ STIPENDIJĄ

2.1. Pretenduoti gauti vardinę stipendiją gali Universiteto studentai:

2.1.1. studijuojantys nuolatinį studijų, vykdomų dieniniu tvarkaraščio režimu, formos bakalauro arba magistrantūros studijų programose;

2.1.2. studijuojantys doktorantūros studijų programose;

2.1.3. esantys Baltarusijos Respublikos piliečiai arba nuolatiniai gyventojai;

2.1.4. esantys kitų šalių piliečiai arba nuolatiniai gyventojai;

2.1.5. atitinkantys šiame Apraše nustatytus kriterijus.

3. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

3.1. Nagrinėjant vardinės stipendijos skyrimą atsižvelgiama į (pirmenybės teikimo tvarka):

3.1.1. pretendento akademinius rezultatus (pagal mokslo metų vidurkį nustatomą pretendento (-ės) akademinį įvertinimą, kuris turi būti ne mažesnis kaip „9“ („labai gerai“);

3.1.2. pretendento (-ės) tiriamojo darbo pasiekimus:

- laimėjimus ir užimtas vietas studentų mokslinių darbų konkursuose, gautus grantus, medalius, apdovanojimus, diplomus, garbės ar pagyrimo raštus, pažymas apie dalyvavimą ir pan.,
- mokslines publikacijas (publikuotas arba rengiamas publikuoti) spausdintiniuose arba elektroniniuose leidiniuose, patvirtintas šių publikacijų kopijomis,
- dalyvavimą tiriamajame projekte (vykdomame studentų arba studentų kartu su dėstytojais),
- dalyvavimą konferencijose ir (arba) parodose (pateikiant autorinius pranešimus ar darbus);

3.1.3. drausminių nuobaudų nebuvimą.

4. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA, TERMINAI IR DYDIS

4.1. Studentams vardinės stipendijos skiriamos konkurso tvarka iš specialaus stipendijų fondo, nustatyto Universiteto Valdančiosios tarybos. Studentai, jau gavę prof. V. Furso stipendiją, neturi teisės dalyvauti konkurse jai gauti.

4.2. Stipendijos dydis – 2000 eurų per metus. Stipendija mokama kas mėnesį per mokslo metus nuo spalio iki liepos mėnesio lygiomis dalimis

4.3. Vardinės stipendijos konkursas. Konkursas vyksta remiant Socialinių mokslų akademiniam departamentui ir skelbiamas kiekvienų mokslo metų pradžioje.

4.4. Konkursas vardinei stipendijai gauti skelbiamas kiekvienų mokslo metų pradžioje.

4.5. Komisiją sudaro po vieną atstovą iš kiekvieno Komiteto pagal abiejų departamentų mokslo kryptį. Komisijos pirmininku išrenkamas vienas iš jos narių pagal akademinį autoritetą Socialinių mokslų akademinio departamento vadovo teikimu. Komisijos sudėtį tvirtina rektorius.

4.6. Studentai, norintys dalyvauti konkurse stipendijai gauti, iki nustatyto termino elektroniniu būdu pateikia Komisijai prašymą ir dokumentus, patvirtinančius, kad jie atitinka stipendijos skyrimo kriterijus pagal sąrašą, pateiktą šių Nuostatų 4.7 dalyje.

4.7. Vardinės stipendijos konkurse dalyvauti pateiktinų dokumentų sąrašas:

4.7.1. Universiteto rektoriui adresuotas studento (-ės) prašymas, kuriame pateikiama informacija apie akademinį įvertinimą ir trumpas pareiškėjo (-jos) mokslinės ar tiriamosios veiklos kryptių sąrašas;

4.7.2. vieno dėstytojo rašytinė rekomendacija, kurioje aprašoma studento (-ės) vykdomo ar planuojamo vykdyti tiriamojo darbo svarba;

4.7.3. studento (-ės) pasiekimų sąrašas (gauti grantai, medaliai, apdovanojimai, konkursuose užimtos vietos, diplomai, garbės ar pagyrimo raštai, pažymos apie dalyvavimą, publikacijų sąrašas);

4.7.4. pretendento (-ės) pasiekimus (jei tokie yra) patvirtinančių diplomų, garbės ar pagyrimo raštų ir (arba) pažymų kopijos;

4.7.5. publikacijų kopijos (gali būti ištraukos).

4.8. Komisija nustatyta tvarka nagrinėja gautus prašymus ir dokumentus ir priima atitinkamą sprendimą.

4.9. Komisijos sprendimas skirti vardinę stipendiją įforminamas protokolu, tvirtinamas rektoriaus įsakymu ir skelbiamas studentams nustatyta tvarka.

4.10. Atitinkamas skelbimas su Komisijos sprendimo skirti vardinę stipendiją pagrindu skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

4.11. Konkurso laimėtojas gauna nustatytos formos Vladimiro Furso stipendijos laureato liudijimą.

4.12. Studentai nustatyta tvarka gali netekti vardinės stipendijos atsiradus tam tikroms aplinkybėms (drausminės nuobaudos skyrimas, materialinės žalos padarymas Universitetui arba žala jo dalykinei reputacijai, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus; plagiato nustatymas rašto darbe ir kt.)

4.13. Jei pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis /ji turi teisę nustatyta tvarka apskųsti sprendimą *Studentų ginčų komisijai*.

„FRIENDS OF EHU“ STIPENDIJOS SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS TVARKA

1. „FRIENDS OF EHU“ STIPENDIJOS SKYRIMO IR ATŠAUKIMO SĄLYGOS

- 1.1. „Friends of EHU“ stipendija (toliau – Stipendija) skiriama studentams, Baltarusijos Respublikos piliečiams arba nuolatiniais gyventojams, kurių akademinis reitingas ne mažesnis nei 8,5.
- 1.2. Stipendija skiriama konkurso būdu, atsižvelgiant į esamo stipendijų fondo dydį.
- 1.3. Studentai nustatyta tvarka gali netekti vardinės stipendijos atsiradus tam tikroms aplinkybėms (drausminės nuobaudos skyrimas, materialinės žalos padarymas Universitetui arba žala jo dalykinei reputacijai, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus; plagijato nustatymas rašto darbe ir kt.)
- 1.4. Jei pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis /ji turi teisę nustatyta tvarka apskųsti sprendimą *Studentų ginčų komisijai*.

2. STIPENDIJOS SKYRIMO IR ATŠAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 2.1. Sprendimą skirti Stipendiją priima specialiai patvirtinta „Friends of EHU“ stipendijos skyrimo komisija (toliau – Komisija).
- 2.2. Stipendija skiriama bakalauro studijų programų ir magistro studijų programų studentams.
- 2.3. Stipendija skiriama antrojo ir aukštesnių kursų studentams:
 - 1 (vieneriems) mokslo metams studentams, įstojusiems iki 2016 metų imtinai;
 - 1 (vienam) semestru studentams, įstojusiems 2017 metais ir vėliau.
- 2.4. Stipendija teikiama studentui (-ei), atrinktam (-ai) Komisijos pagal atviro konkurso rezultatus.
- 2.5. Klausimo dėl Stipendijos skyrimo nagrinėjimui studentas iki nustatytos datos turi pateikti Komisijai šiuos dokumentus:
 - Santrauką;
 - Studento motyvacinį laišką, kuriame aprašyti jo moksliniai ir kūrybiniai interesai bei socialinė veikla;
 - Pažymą apie praeito ataskaitinio laikotarpio (semestras arba mokslo metai) vidutinį balą.
- 2.6. Rekomendacijas, patvirtinančias pretendento mokslinę (kūrybinę) veiklą ir socialinį aktyvumą, Komisijai gali teikti:
 - akademinių departamentų vadovai,
 - Studentų reikalų tarnybos vadovas,
 - Studentų atstovybė.

2.7. Posėdžio metu Komisija aptaria kiekvieną pretendentą ir įvertinę pateiktus dokumentus balsavimu sprendžia ar studentui suteikiama Stipendija. Sprendimas priimamas paprasta visų Komisijos narių, dalyvaujančių posėdyje, balsų dauguma. Komisijos sprendimas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

2.8. Sprendimą atšaukti Stipendiją priima Komisija, pagal pateiktą atitinkamą departamento vadovo arba Studentų atstovybės prašymą, kuriame nurodytos atšaukimo priežastys.

2.9. Jei studentas nesutinka su Komisijos sprendimu, mano, kad jis yra nepagrįstas arba neatsižvelgta į svarbias jį įtakančias aplinkybes, jis gali nustatyta tvarka apskųsti Komisijos sprendimą Ginčų sprendimo komisijai.

2.9.1. Skundas nagrinėjamas Ginčų sprendimo komisijos posėdyje dalyvaujant studentui, „Friends of EHU“ stipendijos skyrimo komisijos atstovams ir atitinkamo departamento vadovui.

2.9.2. Ginčų sprendimo komisijos sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

3. STIPENDIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

3.1. Nagrinėjant klausimą dėl Stipendijos skyrimo atsižvelgiama į:

- akademinį pretendentą reitingą;
- mokslinio darbo ir/arba kūrybinės veiklos rezultatus (dalyvavimą konferencijose/parodose (autoriniai pranešimai/kūriniai) – vietinėse, regioninėse, tarptautinėse, įgyvendintą mokslinę/kūrybinę iniciatyvą, mokslinę publikaciją ir kt.);

- vadovo rekomendaciją;
- didelį socialinį aktyvumą / aktyvų dalyvavimą universiteto gyvenime (patvirtintą Studentų reikalų tarnybos, Studentų atstovybės tarybos rekomendacija);
- drausminių nuobaudų nebuvimą viso studijų laikotarpio iki Stipendijos skyrimo konkurso metu.

3.1.1. Bakalauro studijų programų ir vientisųjų studijų programų studentams:

- dalyvavimas konferencijose/parodose (autoriniai pranešimai/darbai):
 - vietinėse (universitetiniu ar tarpuniversitetiniu nacionaliniu lygmeniu; organizuojamų Universiteto) - 0,1 balo;
 - regioninėse ar tarptautinėse - 0,2 balo;
- įgyvendinta mokslinė/kūrybinė iniciatyva - 0,2 balo;
- mokslinė publikacija:
 - studentų darbų rinkinyje, leidžiamame Universiteto - 0,1 balo;
 - pripažintame mokslo leidinyje (tradicinio ar elektroninio formato) - 0,2 balo;
 - kita - 0,1 balo.

3.1.2. Magistro studijų programų studentams:

- dalyvavimas konferencijose/parodose (autoriniai pranešimai/darbai):
 - vietinėse (universitetiniu ar tarpuniversitetiniu nacionaliniu lygmeniu; organizuojamų Universiteto) - 0,2 balo;
 - regioninėse ar tarptautinėse - 0,3 balo;
- dalyvavimas tiriamajame projekte:
 - projekte, inicijuotame magistranto - 0,3 balo;
 - kitame tiriamajame projekte - 0,1 balo;
- mokslinė publikacija:
 - studentų darbų rinkinyje, leidžiamame Universiteto - 0,2 balo;
 - pripažintame mokslo leidinyje (tradicinio ar elektroninio formato) - 0,3 balo;
 - kita - 0,1 balo.

4. KOMISIJOS SUDĖTIS

4.1. Komisija tvirtinama vieneriems akademiniams metams. Komisija susideda iš Pirmininko ir 6 narių, atitinkamai:

- du Universiteto senato atstovai;
- Universiteto administracijos atstovas, kuriojantis finansinius klausimus, teikiamas Universiteto rektorato;
- Studentų reikalų tarnybos atstovas, teikiamas Universiteto rektorato;
- Du studentų atstovai, teikiami studentų savivaldos (atstovybės) (vienas iš bakalauro studijų programos, vienas iš magistro studijų programos);
- Komunikacijos ir plėtros skyriaus atstovas.

4.2. Posėdžio pradžioje Komisijos nariai išrenka Komisijos Pirmininką ir sekretorių, kuris rašo posėdžio protokolą.

4.3. Komisijos nariai gali dalyvauti posėdyje asmeniškai gyvai arba nuotoliniu būdu (internetu), jei nurodytos pagrįstos priežastys, kodėl narys negali gyvai dalyvauti Komisijos posėdyje nurodytu metu.

4.4. Komisijos posėdis laikomas įvykusi ir sprendimai galiojančiais, jei posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai.

ALUMNŲ STIPENDIJOS SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTAMS TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Alumnų stipendijos skyrimo Europos humanitarinio universiteto studentams tvarka (toliau – Tvarka) parengta siekiant paskatinti, užtikrinti moralinę ir materialinę paramą Universiteto studentams, pasiekusiems gerų rezultatų studijų, mokslo, kūrybinės ir visuomeninės veiklos srityse, ir sutvirtinti ryšius tarp Universiteto studentų ir absolventų.
- 1.2. Ši Tvarka nustato Alumnų stipendijos (toliau – Stipendija) skyrimo Universiteto studentams tvarką ir kriterijus.
- 1.3. Lėšas Alumnų stipendijoms skirti savanoriškai aukoja Europos humanitarinio universiteto absolventai.

2. PRETENDENTAI STIPENDIJAI GAUTI

- 2.1. Stipendija konkurso būdu skiriama studentams, sėkmingai baigusiems pirmą bakalauro studijų programos arba vientisųjų studijų programos kursą, parodžiusiems įspūdingus akademinis ir kūrybinius pasiekimus ir vykdantiems kitokią visuomenei svarbią veiklą (mažiausiai pagal pirmų studijų metų rezultatus).
- 2.2. Konkursas stipendijai gauti vykdomas tarp studentų, pateikusių paraiškas stipendijai gauti ir rekomenduotų savo akademinio departamento vadovo ir bent vieno alumno, paaukojusio lėšas Stipendijos fondui.
- 2.3. Paraiškas stipendijai gauti gali teikti šie Universiteto studentai:
 - 2.3.1. esantys Baltarusijos Respublikos ar kitų valstybių piliečiai arba nuolatiniai gyventojai;
 - 2.3.2. studijuojantys nuolatinėje (abiejų tvarkaraščio režimų) bakalauro/vientisųjų studijų formoje;
 - 2.3.3. atitinkantys šioje Tvarkoje nustatytus kriterijus:
 - 2.3.3.1. sėkmingai baigę pirmąjį nuolatinės studijų (vykdomų abiem tvarkaraščio režimais) formos bakalauro/vientisųjų studijų kursą. Pagal Europos humanitarinio universiteto studentų reitingavimo nuostatus norint dalyvauti konkurse finansinei paramai gauti akademinio balo vidurkis (akademinis reitingas) bakalauro studijų programų studentams turi būti ne mažesnis kaip „8“ („gerai“);
 - 2.3.3.2. dalyvaujantys mokslo ir / ar kūrybinėje veikloje (patvirtinama departamento, studijų programos kuratoriaus, Universiteto dėstytojo rekomendaciniu laišku);
 - 2.3.3.3. socialiai aktyvūs (patvirtinama Studentų reikalų tarnybos ir / ar Studentų atstovybės rekomendacija);
- 2.4. Dokumentų stipendijai gauti sąrašas:
 - 2.4.1. Akademinio departamento pagrindimas, patvirtintas vadovo parašu, kurį sudaro:
 - akademinis reitingas; pasiekimai (gauti grantai, medaliai, premijos, konkursuose užimtos vietos, diplomai, raštai, dalyvio sertifikatai).
 - 2.4.2. Socialinės veiklos sąrašas (patvirtintas Studentų reikalų tarnybos, Komunikacijos ir plėtros skyriaus darbuotojų, Studentų atstovybės tarybos narių rekomendacija).
 - 2.4.3. Departamento vadovo rekomendacija.
 - 2.4.4. EHU alumno, savo noru paaukojusio lėšas šios Stipendijos fondui, rekomendacija.

3. STIPENDIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

- 3.1. Stipendija skiriama studentams konkurso būdu iš stipendijų fondo, surinkto iš alumnų paaukotų lėšų.
- 3.2. Nagrinėjant klausimą skirti stipendiją atsižvelgiama į:
 - 3.2.1. pretendento akademinį reitingą, nustatomą pagal mokslo metų vidurkį (turi būti ne mažesnis kaip „8,0“);

3.2.2. mokslo ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus (dalyvavimas konferencijoje / parodoje (su autoriniais pranešimais / darbais) – vietinėje, regioninėje arba tarptautinėje, įgyvendinta mokslo / kūrybinė iniciatyva, paskelbta mokslinė publikacija ir kt.).

3.2.3. vieno iš akademinių departamentų ir vieno EHU alumnų rekomendacijas.

3.2.4. socialinį aktyvumą / aktyvų dalyvavimą universiteto gyvenime (patvirtintą Studentų reikalų tarnybos, Komunikacijos ir plėtros skyriaus, Studentų atstovybės tarybos darbuotojų rekomendacija);

Studentų socialinio aktyvumo įvertinimas:

pastovus dalyvavimas universiteto renginiuose ir renginiuose, organizuojamuose Universiteto Studentų reikalų tarnybos ir / arba Komunikacijos ir plėtros skyriaus (užfiksuotas atitinkamoje rekomendacijoje, teikiamoje Studentų reikalų tarnybos ir / arba Komunikacijos ir plėtros skyriaus), nuolatinis, aktyvus darbas studentų atstovybės institucijose, Senate, kitose nuolatinėse ir laikinose universiteto valdymo ir savivaldos institucijose, nuolatinis savanoriškas dalyvavimas universiteto gyvenime, projektuose ir iniciatyvose.

Nustatant šiuos rodiklius atsižvelgiama į šias aktyvumo rūšis:

- susitikimų su universiteto administracija, skirtų studijų kokybei gerinti, organizavimas ir dalyvavimas juose;
- dalyvavimas rengiant apklausas universitete;
- pagalba Studentų reikalų tarnybai ir kitiems universiteto padaliniais:
 - organizuojant ir rengiant universiteto / kultūrinius viešuosius renginius;
 - organizuojant pasirenkamuosius kalbos kursus;
 - rengiant konferencijas;
 - ruošiant parodas;
 - koordinuojant ilgalaikes ir trumpalaikes studentų iniciatyvas;
 - platinant informaciją studentams apie įvykius iš universiteto gyvenimo, darbas studentų žiniasklaidos priemonėse ir veikiančio studentų projekto koordinavimas.
- nuolatinė aktyvi veikla projektuose, skirtuose kelti universiteto prestižą ir gerinti universiteto įvaizdį.

Nustatant šį rodiklį atsižvelgiama į:

- dalyvavimą tarptautiniuose susitikimuose su Universiteto lankytojais;
 - savanorišką veiklą platinant informaciją apie universitetą (straipsnių universiteto informacinėms platformoms, žiniasklaidai rašymas);
 - savanorišką dalyvavimą tarptautiniuose universiteto projektuose ir studijų parodose.
- sportinių iniciatyvų rėmimą ir organizavimą ir kt.

3.2.6. nuobaudų už studijų laikotarpį iki konkurso stipendijai gauti nebuvimą.

4. STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA

4.1. Konkursas stipendijai gauti skelbiamas Rektoriaus įsakymu kiekvienų mokslo metų pradžioje.

4.2. Konkursui administruoti / rengti sudaroma speciali Stipendijos skyrimo komisija (toliau – Komisija).

4.2.1. Komisiją sudaro: Akademinės dalies vadovas – Akademinio palaikymo centro direktorius, vienas EHU alumnas (savanoriškai paaukojęs lėšas šios Stipendijos fondui), darbo su alumnais koordinatorius, po vieną Studentų reikalų tarnybos ir Studentų atstovybės atstovą.

4.2.2. Komisijos posėdyje dalyvauti arba su Komisijos dokumentais susipažinti turi teisę Alumnų atstovas (-ai).

4.2.3. Komisijos pareigos yra: nagrinėti, ar paraiškos, pagrindimai ir kiti pretendentų dokumentai atitinka šioje Tvarkoje nurodytus kriterijus, aptarti kiekvieną pretendentą, atrinkti paraiškas teikti balsavimui internetu, stebėti balsavimą internetu, sumuoti (patvirtinti) konkurso rezultatus pagal balsavimo rezultatus.

4.2.4. Komisijos sprendimas skirti stipendiją įforminamas protokolu, tvirtinamas rektoriaus įsakymu ir skelbiamas studentams nustatyta tvarka. Atitinkamas skelbimas su Komisijos sprendimo pagrindimu skirti vardinę stipendiją skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

4.3. EHU studentai teikia Komisijai individualias paraiškas dalyvauti konkurse stipendijai gauti ir iki nustatyto termino elektroniniu būdu teikia Komisijai rekomendacinius laiškus ir dokumentus, patvirtinančius, kad jie atitinka stipendijos skyrimo kriterijus pagal sąrašą, pateiktą šios Tvarkos 2 punkte.

4.4. Laimėtojas išrenkamas balsuojant internetu alumnams, savanoriškai paaukojusiems lėšas šios stipendijos fondui. Balsavimas ir forumas aptarimui trunka vieną mėnesį.

4.5. Studentai nustatyta tvarka gali netekti vardinės stipendijos atsiradus tam tikroms aplinkybėms (drausminės nuobaudos skyrimas, materialinės žalos padarymas Universitetui arba žala jo dalykinei reputacijai, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus; plagiato nustatymas rašto darbe ir kt.)

4.6. Jei studentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis /ji turi teisę nustatyta tvarka apskųsti sprendimą *Studentų ginčų komisijai*.

5. STIPENDIJOS DYDIS IR SKYRIMO TERMINAI

5.1. Stipendija studentams skiriama iš stipendijų fondo, surinkto iš alumnų paaukotų lėšų.

5.2. Nustatyto dydžio Stipendija reguliariai mokama lygiomis dalimis kiekvieną akademinių metų mėnesį nuo spalio iki liepos mėnesio.

MOKAMOS PASLAUGOS, TIESIOGIAI NESUSIJUSIOS SU STUDIJOMIS

1. Dokumentų spausdinimas ir kopijavimas:

Paslauga	Vienetas	Kaina
Juodai balta A4 formato kopija	1 psl.	0,05 EUR
Juodai balta A3 formato kopija	1 psl.	0,10 EUR
Spalvota A4 formato kopija	1 psl.	0,20 EUR
Spalvota A3 formato kopija	1 psl.	0,40 EUR

Kopijų ir spausdintų dokumentų, kuriems naudojamas mažesnio nei A4 formato popierius, spausdinimo kaina yra lygi A4 formato kopijų ir spausdintų dokumentų kainai.

2. Lapų (dokumentų) įrišimas plastikine spirale:

Įrišimų lapų kiekis	Įrišimo kaina su viršeliais	Įrišimo kaina be viršelių
iki 50	0,90 EUR	0,60 EUR
51 - 100	1,00 EUR	0,70 EUR
101 - 150	1,15 EUR	0,90 EUR
151 - 200	1,30 EUR	1,00 EUR
201 - 300	1,75 EUR	1,45 EUR
nuo 300	2,00 EUR	1,75 EUR

3. Įrišimo plastikine spirale taisymas – 0,30 EUR/1 dokumentas;

4. Universiteto leidinių kainos nustatomos atskirai kiekvienam leidiniui atsižvelgiant į rengimo/spausdinimo išlaidas;

5. Universiteto absolvento (-ės) diplomo ir diplomo priedėlio dublikato išdavimo kaina – 100 EUR. Dublikatas rengiamas po apmokėjimo.

VŠĮ „EUROPOS HUMANITARINIS UNIVERSITETAS“ NUOMOJAMŲ BENDRABUČIŲ APMOKĖJIMO TVARKA

1. Kasmėnesinis bendrabučių, nuomojamų VŠĮ „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – Universitetas), nuomos mokestis tvirtinamas Rektoriaus įsakymu ne vėliau nei likus dviem mėnesiams iki naujų akademinių metų pradžios.
2. Studentas (-ė) arba jo (-os) teisėtas atstovas turi sumokėti dviejų mėnesių dydžio nuomos užstatą ne vėliau nei likus 10 kalendorinių dienų iki gyvenimo bendrabučiuose, nuomojamose VŠĮ „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – Nuomos sutartis), sutarties įsigaliojimo.
4. Užstatas grąžinamas Studentui (-ei) pasibaigus Nuomos sutarčiai jei Studentas (-ė) atitinka šias sąlygas:
 - nepateikia prašymo pratęsti Nuomos sutartį;
 - išsikrausto iš bendrabučio ir pateikia Studentų reikalų tarnybai bendrabučio administracijos pasirašytą atsiskaitymo lapą;
 - neturi įsiskolinimo už nuomą.
 Jei Studentas (-ė), naudodamas (-a) perduotą materialųjį turtą, šį turtą sugadina, grąžinamo užstatą dydis mažinamas proporcingai padarytai žalai.
5. Mėnesinį nuomos mokestį reikia sumokėti už kiekvieną ateinantį mėnesį iš anksto, nuo 15 iki 30 ankstesnio mėnesio dienos (pavyzdžiui, nuomos mokestį už lapkričio mėnesį reikia sumokėti spalio 15-30 dienomis ir t.t.).
6. Interneto paslaugas Studentas (-ė) apmoka atskirai. Sutartį dėl interneto paslaugų teikimo Studentas (-ė) pasirašo su bendrabučio administracija.
7. Universitetas turi teisę keisti nuomos mokestį. Pakeitimas neturi viršyti 15 procentų nuo nuomos mokesčio, nustatyto Nuomos sutarties pasirašymo metu. Universitetas informuoja Studentą (-ę) apie pasikeitusį mėnesinį nuomos mokestį likus 14 kalendorinių dienų iki pasikeitimo įsigaliojimo.
8. Nuomos sutartis nutraukiama šiais atvejais:
 - baigiasi Nuomos sutartis;
 - pereinama iš nuolatinių studijų formos į ištemptinių studijų formą;
 - pašalinimas iš universiteto;
 - akademinių atostogų suteikimas;
 - studijų baigimas;
 - išvykimas studijuoti pagal mainų programas.
13. Studentas (-ė) turi teisę du kartus per metus nutraukti Nuomos sutartį: vasario 1 d. Ir rugpjūčio 1 d. Apie ketinimą nutraukti Nuomos sutartį Studentas (-ė) raštu privalo informuoti Universitetą likus 30 kalendorinių dienų iki planuojamo sutarties nutraukimo. Nuomos sutartis gali būti nutraukta, jei Studentas (-ė) išpildo šias sąlygas:
 - išsikrausto iš bendrabučio ir pateikia Studentų reikalų tarnybai bendrabučio administracijos pasirašytą atsiskaitymo lapą;
 - neturi įsiskolinimo už nuomą.
- 9.1. Nutraukiant Nuomos sutartį Studento (-ės) iniciatyva užstatas
 - negrąžinamas ir laikomas minimalia Universiteto patirta žala, atsiradusia dėl Nuomos sutarties nutraukimo;
 - grąžinamas, jei Studentas(-ė) į savo arba bet kurią kitą atsilaisvinusią vietą savarankiškai randa kitą Universiteto studentą, norintį gyventi bendrabutyje iki Nuomos sutarties pabaigos ir atitinkančio nuomos sutartyje aptartas sąlygas.
10. Universitetas turi teisę vienašališkai nutraukti Nuomos sutartį nesibaigus sutarties terminui šiais atvejais:
 - vėlavimas sumokėti nuomą ilgiau nei 30 kalendorinių dienų;

- tyčinis arba neatsargus bendrabučio turto sugadinimas;
 - sąmoningas bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas;
 - bendrabučio patalpų perdavimas savininkui.
10. 1. Nutraukiant Nuomos sutartį Universiteto iniciatyva užstatas
- negrąžinamas ir laikomas minimalia Universiteto patirta žala, atsiradusia dėl Nuomos sutarties nutraukimo. Jeigu žala, padaryta bendrabučio turtui, viršija užstato dydį, Studentas (-ė) privalo kompensuoti susidariusį skirtumą;
 - grąžinamas, jei bendrabučio patalpos perduodamos savininkui.
11. Anksčiau laiko nutraukus Nuomos sutartį Studentas (-ė) turi išsikelti ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų. Už laikotarpį, skirtą išsikėlimui, skaičiuojama nuoma, kuri turi būti Universitetui sumokėta iki paskutinės patalpų atlaisvinimo dienos.
12. Per 60 kalendorinių dienų nuo Studento (-ės) išsikėlimo Universitetas turi teisę pareikšti jam (-ai) pretenzijas dėl žalos atlyginimo.
13. Norėdamas (-a) atgauti užstatą Studentas (-ė) turi pateikti nustatytos formos prašymą. Priėmus teigiamą sprendimą užstatas grąžinamas per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.
-

SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO EUROPOS HUMANITARINIAME UNIVERSITETE NUOSTATAI

I. BENDROSIOJOS SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO NUOSTATOS IR SĄLYGOS

1.1. Šis reglamentas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir švietimo įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140, su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), kitais teisės aktais. Lietuvos Respublika, taip pat VŠĮ „Europos humanitarinis universitetas“ (toliau – EHU) statutas.

1.2. Socialinė stipendija – tai speciali finansinė parama iš EHU fondų, inicijuota akademinės bendruomenės ir rektoriaus 2019-2020 akademinių metų, kuria remiantis toliau aprašytais kriterijais siekiama finansiškai paremti socialiai pažeidžiamų grupių EHU studentus.

1.3. Studentai turi teisę pretenduoti į stipendiją vieną kartą per akademinius metus.

1.4. Socialinės stipendijos dydis – 250 eurų per mėnesį, stipendija gali būti skiriama EHU studentams, kurie atitinka bent vieną 2.1 punkte nurodytą kriterijų.

1.5. Stipendija gali būti skiriama vienkartinės paramos forma arba rektoriaus įsakymu nustatytam laikotarpiui. Sprendimas dėl stipendijos skyrimo ar neskystimo, jos išmokėjimo laiko, taip pat stipendijų mokėjimo nutraukimo priklauso išimtinai rektoriaus kompetencijai.

1.6. Socialinė stipendija studentui skiriama rektoriaus įsakymu, remiantis socialinių stipendijų skirstymo komisijos sprendimu nuo dokumento (-ų), patvirtinančio (-ų) atitiktį vienai ar kelioms iš galimų remti studentų kategorijų, pateikimo universitetui dienos ir studento asmeniniu prašymu, adresuotu rektoriui (pirmakursiams – ne anksčiau kaip pirmų mokslo metų pradžioje).

1.7. Jei atitiktį vienai iš žemiau nurodytų kategorijų patvirtinantis dokumentas yra neterminuotas, socialinė stipendija studentui gali būti skiriama iki 10 mėnesių laikotarpiui per akademinius metus. Rektoriaus įsakymas dėl socialinių stipendijų skyrimo studentams rengiamas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per mėnesį, remiantis stipendijų skirstymo komisijos gautų prašymų nagrinėjimo rezultatais.

II . SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO SĄLYGOS

2.1. EHU socialinė stipendija skiriama studentams iki 25-erių metų amžiaus, kurie yra:

- našlaičiai ir be tėvų globos likę vaikai;
- asmenys, studijų metu netekę abiejų tėvų arba vieno iš tėvų (būdami studento statusu), taip pat netekę maitintojo (pagal buvimą patvirtinančius dokumentus). finansinių sunkumų studento šeimoje, susijusioje su netektimi);
- I ir II grupės neįgalieji, neįgalūs nuo vaikystės dėl traumos ar ligos;
- kiti asmenys, atsidūrę sudėtingoje finansinėje situacijoje (tai pagrįstai nurodyta motyvaciname laiške ir patvirtinta pridedamais dokumentais).

2.2. Dokumentų, reikalingų norint gauti stipendiją, sąrašas:

2.2.1. Rektoriui adresuotas prašymas su trumpu pagrindimu, kuriame pateikiama informacija apie studento padėtį, taip pat kita informacija, kuri studento manymu, gali būti svarbi priimant sprendimą skirti stipendiją (akademinė, kultūrinė, socialinė, finansinė ir kita).

2.2.2. Prašyme turi būti nurodyta, kokie dokumentai, patvirtinantys teisę gauti socialinę stipendiją, pridedami prie prašymo. Tokiais dokumentais gali būti:

- nurodomus finansinius sunkumus patvirtinančių dokumentų kopijos (priklausomai nuo kiekvieno konkretaus atvejo).
- kiti krizinę situaciją patvirtinantys dokumentai (pažyma apie šeimos sudėtį; medicininė pažyma, patvirtinanti pareiškėjo sveikatos problemas; pažymos apie visų šeimos narių pajamas už praėjusius 3 mėnesius; dokumentai, patvirtinantys studento socialinės ir materialinės padėties pablogėjimą dėl politinių represijų ir persekiojimo Baltarusijoje);

III . SPRENDIMAS DĖL STIPENDIJOS SKYRIMO

3.1. Sprendimą skirti/neskirti stipendiją priima Vieningoji komisija, remdamasi Socialinių stipendijų skirstymo komisijos rekomendacijomis ir sprendimas patvirtinamas rektoriaus įsakymu dėl stipendijos skyrimo.

3.2. Socialinių stipendijų skirstymo komisiją skiria rektorius:

3.2.1. Ją sudaro Akademinio palaikymo centro direktorius (jis yra komisijos pirmininkas), Studentų reikalų ir tarptautinio mobilumo tarnybos atstovas (jis yra komisijos sekretorius), po vieną atstovą iš kiekvieno Akademinio departamento; studentų atstovas.

3.2.2. Komisijos kvorumas yra ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

3.2.3. Komisija renkasi kartą per mėnesį arba priklausomai nuo gautų prašymų pagal poreikį.

3.2.4. Komisija turi teisę prašyti pareiškėjo papildomų dokumentų;

3.2.4. Socialinių stipendijų skirstymo komisija teikia kandidatų gauti stipendiją sąrašą svarstyti Vieningajai finansinei komisijai;

3.2.5. Socialinių stipendijų skirstymo komisijos nutarimas dėl socialinių stipendijų skirstymo yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl stipendijų skyrimo priima Vieningoji finansinė komisija.

3.3. Pretendentai apie stipendijos skyrimą informuojami per 10 darbo dienų nuo Vieningosios komisijos posėdžio dienos, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paraiškos pateikimo dienos.

3.4. EHU rektoriui suteikiama teisė išskirtiniais atvejais, nesikreipiant į Vieningą finansinę komisiją, teikti skubią finansinę pagalbą atskiriems studentams esamo biudžeto rėmuose.

IV . SOCIALINĖS STIPENDIJOS MOKĖJIMO NUTRAUKIMO SĄLYGOS

4.1. EHU turi teisę vienašališkai nutraukti Socialinės stipendijos mokėjimą šiais atvejais:

4.1.1. Mokymosi baigimas arba perkėlimas į kitą mokymo įstaigą;

4.1.2. Akademinės skolos negrąžinimas laiku;

4.1.3. Socialinės stipendijos galiojimo pabaiga;

4.1.4. Pažeidimai ESU Pagrindinių finansinių taisyklių nustatytas sąlygas;

4.1.5. Pažeidimai švietimo paslaugų teikimo sutarties sąlygos;

4.1.6. Išsiaiškinti aplinkybės, kurioms esant socialinė stipendija negalėjo būti skiriama;

4.1.7. EHU etikos principų pažeidimai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.

Studentas turi teisę kreiptis dėl stipendijos vieną kartą per akademinius metus ir gauti šią stipendiją, jei negauna kitų tos pačios tikslinės paskirties stipendijų iš EHU biudžeto ir kitų šaltinių (pvz., [Lietuvos valstybinės socialinės stipendijos](#)). Jei studentas kreipėsi dėl kelių stipendijų tos pačios tikslinės paskirties stipendijų, tada, gavęs stipendiją, jis turi pasirinkti kažkurią vieną iš stipendijų ir apie tai pranešti EHU.

RENATO JUŠKOS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

Renatas Juška (1972 – 2019) buvo vienas žymiausių Lietuvos diplomatų, dalyvavęs svarbiausiose šalies diplomatinėse misijose, daug pastangų skyręs tam, kad Baltarusija, Rusija, Sakartvelas ir kitos Rytų kaimynės taptų laisvos ir demokratiškos valstybės.

Renatas Juška buvo Lietuvos Respublikos nepaprastuoju pasiuntiniu ir įgaliotuoju ministru, 2000–2003 m. Lietuvos Respublikos ambasados patarėju Baltarusijos Respublikoje, 2003–2006 m. Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerijos užsienio politikos analizės ir planavimo departamento patarėju, 2006–2009 m. Vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai departamento direktoriumi, ėjo kitas diplomatinės pareigas.

Renato Juškos pastangos ir atsidavimas buvo itin svarbūs Europos humanitariniam universitetui (toliau – EHU) persikeliant bei plėtojant universiteto veiklą Lietuvoje.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Renato Juškos stipendija (toliau – vardinė stipendija) konkurso būdu gali būti skiriama EHU studentams, aktyviai dalyvaujantiems pilietinių organizacijų veikloje arba (ir) plėtojantiems mokslinius tyrimus, socialinius, kultūrinius ir kitus projektus, susijusius su Lietuvos – Baltarusijos santykių lauku (demokratija ir žmogaus teisėmis, tarptautine politika, pilietiniu aktyvumu).

1.2. Renato Juškos stipendijos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stipendijos skyrimo studentams tvarką ir kriterijus.

2. PRETENDENTAI GAUTI VARDINĘ STIPENDIJĄ

2.1. Pretenduoti gauti vardinę stipendiją gali šiuos kriterijus atitinkantys EHU studentai (-ės):

2.1.1. studijuojantys bakalauro ir magistrantūros, doktorantūros studijų studentai (nuolatinė studijų forma);

2.1.2. Baltarusijos Respublikos piliečiai arba nuolatiniai gyventojai;

2.1.3. kitų šalių piliečiai arba nuolatiniai gyventojai;

2.1.4. drausminių nuobaudų neturintys studentai.

3. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO KITI KRITERIJAI

3.1. Nagrinėjant vardinės stipendijos skyrimą atsižvelgiama į:

3.1.1. pretendento akademinis pasiekimas - vidutinis metinis studijų rezultatų vertinimo balas neturi būti mažesnis kaip „7“ („vidutiniškai“);

3.1.2. pretendento aktyvumą ir pasiekimus, susijusius su Lietuvos – Baltarusijos santykių lauku:

3.1.2.1. pilietinės visuomenės (organizacijų) srityje;

3.1.2.2. mokslinių tyrimų ir mokslinių projektų srityje (įskaitant ir tarptautinės politikos tyrimus bei projektus);

3.1.2.3. socialinių, kultūrinių ir kitų projektų srityje;

3.1.2.4. kovos už demokratiją ir žmogaus teises srityje.

4. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA, TERMINAI IR DYDIS

- 4.1. Konkursas vardinei stipendijai gauti skelbiamas kiekvienų mokslo metų pradžioje.
 - 4.2. Vardinės stipendijos skiriamos iš specialaus stipendijos fondo. Studentai, jau gavę Renato Juškos stipendiją, neturi teisės vėl dalyvauti konkurse.
 - 4.3. Stipendijos dydis – 2000 eurų.
 - 4.4. Konkurso rezultatus vertina specialiai įsteigta Renato Juškos stipendijos skyrimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtis tvirtinama rektoriaus įsakymu.
 - 4.6. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai: Alina Juškienė (R. Juškos sutuoktinė), Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerijos atstovas (deleguotas iš Valdančiosios tarybos), *Freedom house* direktorius, dėstytojų atstovas ir studentų atstovas.
 - 4.7. Dokumentų, kuriuos būtina pateikti vardinei stipendijai gauti, sąrašas:
 - 4.7.1. prašymas rektoriaus vardu, kuriame pateikiama informacija apie akademinį reitingą ir trumpas pretendento (-ės) pilietinio aktyvumo ir pasiekimų, susijusių su Lietuvos – Baltarusijos santykių lauku, aprašymas;
 - 4.7.2. dėstytojo rašytinė rekomendacija dėl studento (-ės) pilietinio aktyvumo ir pasiekimų svarbos Baltarusijos pilietinei visuomenei, demokratijos vystymuisi, EHU vardo garsinimui ir pan.;
 - 4.7.3. pretendento (-ės) pilietinį aktyvumą ir pasiekimus patvirtinantys dokumentai.
 - 4.8. Komisija per dvi savaites po prašymų priėmimo termino pabaigos išnagrinėja gautus prašymus bei dokumentus ir priima atitinkamą sprendimą.
 - 4.9. Komisijos sprendimas skirti vardinę stipendiją įforminamas protokolu, tvirtinamas rektoriaus įsakymu ir skelbiamas nustatyta tvarka.
 - 4.10. Konkurso laimėtojas (-a) gauna nustatytos formos Renato Juškos stipendijos laureato sertifikatą.
 - 4.11. Vardinės stipendijos skyrimas gali būti atšauktas paaiškėjus tam tikroms aplinkybėms (drausminės nuobaudos skyrimas, turtinės ar neturtinės žalos padarymas EHU arba kitų aplinkybių, nesuderinamų su EHU Akademinės etikos kodeksu, atsiradimas).
 - 4.12. Komisijos sprendimas negali būti skundžiamas.
-