

EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTŲ, DĖSTYTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ ERASMUS+ PROGRAMOJE, PRISKYRIMO ASMENŲ, TURINČIŲ MAŽESNES GALIMYBES, GRUPĖMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos humanitarinio universiteto studentų, dėstytojų ir darbuotojų, dalyvaujančių Erasmus+ programoje, priskyrimo asmenų, turinčių mažesnes galimybes, grupėms tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų (studentai, dėstytojai ir darbuotojai), turinčių mažesnes galimybes, grupes, dalyvavimui Erasmus+ programos mobilumo projektuose (toliau – dalyviai), priskyrimo asmenų, turinčių mažesnes galimybes, grupėms principus, dokumentus, patvirtinančius tokį priskyrimą, bei dalyvių priskyrimo vienai ar kitai grupei tvarką.
2. Aprašas taikomas EHU studentams, dėstytojams ir darbuotojams, vykstantiems iš EHU pagal Erasmus+ mobilumo programą (projektai KA131 ir KA171), taip pat studentams, dėstytojams ir darbuotojams, atvykstantiems į EHU pagal Erasmus+ tarpinstitucinius susitarimus iš trečiųjų šalių universitetų, kurie nėra programos asocijuotosios šalys (KA171 projektai).
3. Tvarka parengta vadovaujantis Erasmus+ programos vadovu¹, Erasmus+ programos projektų administravimo ir finansinio valdymo procedūrų aprašu aukštojo mokslo sektoriuje asmenims, turintiems mažesnes galimybes,² ir Europos Komisijos rekomendacijomis dėl įtraukties ir įvairovės strategijos įgyvendinimo Erasmus+ ir Europos solidarumo korpuso programose³.

II. ASMENŲ, TURINČIŲ MAŽESNES GALIMYBES, GRUPĖS IR JAS PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI

Grupė	Patvirtinantys dokumentai
Asmenys su negalia, pripažinta pagal teisės aktus	Neįgalumo pažymėjimas arba medicinos įstaigos pažyma lietuvių arba anglų kalba (su vertimu).
Asmenys iki 25 metų, kuriems buvo nustatyta globa ar rūpyba iki pilnametystės, arba kurių tėvai yra mirę	Mirties liudijimai, teismo sprendimai ar kiti dokumentai; pažyma iš vaikų namų lietuvių arba anglų kalba (su vertimu).
Ukrainos piliečiai, studijuojantys EHU karo Ukrainoje, sukkelto Rusijos agresijos, metu	Pasas

¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

²² <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guidehttps://erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2021/09/MAZIAU-GALIMYBIU-TURINCIU-ASMENU-MOBILUMO-PROJEKTU-TVARKOS-APRASAS.pdf>

³ http://sepie.es/doc/convocatoria/2021/implementation-inclusion-diversity-apr21_en.pdf

III. ASMENŲ PRISKYRIMO MAŽESNIŲ GALIMYBIŲ GRUPEI TVARKA

4. Asmuo, pageidaujantis būti priskirtas mažesnių galimybių asmenų grupei, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki mobilumo pradžios pateikia prašymą el. paštu **international@ehu.lt** ir prideda II skyriuje nurodytus dokumentus.
5. Asmenys gali pateikti ir kitus papildomus dokumentus, nenurodytus II skyriuje, bet galinčius patvirtinti priklausymą tam tikrai grupei.
6. Dokumentai pateikiami lietuvių arba anglų kalba (vertimas tvirtinamas notariškai arba vertimų biure).
7. Pareiškėjas pranešimams siųsti ir gauti privalo naudoti asmeninį **@ehu.lt** domenui priklausančią el. pašto adresą. Paklausimai, siųsti iš kitų adresų, nenagrinėjami, ir atsakymai į juos neteikiami.
8. Oficialūs prašymai teikiami el. paštu **international@ehu.lt**. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo prašymo gavimo dienos. Prašymas laikomas gautu, kai pateikiami visi reikalingi dokumentai. Jei tai nedarbo diena – laikoma, kad prašymas gautas artimiausią darbo dieną.
9. Rektorius įsakymu sudaroma **speciali komisija**, kuri nagrinėja prašymus, dokumentus ir informaciją, reikalingą asmens priskyrimui mažesnių galimybių asmenų grupei EHU.
 - 9.1. Komisiją sudaro: Akademinio palaikymo centro vadovas, Studentų reikalų ir tarptautinio mobilumo skyriaus atstovas, po vieną atstovą iš kiekvieno departamento. Komisijos pirmininkas – Akademinio palaikymo centro vadovas. Kворumas – ne mažiau kaip pusė narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma; esant balsų pasiskirstymui po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas.
10. Apie Komisijos sprendimą pareiškėjas informuojamas el. paštu ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas. Neigiamo sprendimo atveju asmuo gali per 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo pateikti **skundą rektoriui** el. paštu **office@ehu.lt**. Skunde turi būti aiškiai suformuluotas reikalavimas su teisiniu ir faktiniu pagrindimu. Visi nurodyti faktai turi būti pagrįsti dokumentais. Skundai, neatitinkantys šių reikalavimų, nenagrinėjami. Skundas išnagrinėjamas per 7 kalendorines dienas nuo jo registracijos. Pareiškėjas apie sprendimą informuojamas el. paštu ne vėliau kaip per 2 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Išimtiniais atvejais rektorius gali priimti sprendimus klausimais, priklausančiais Komisijos kompetencijai, ir kitais šiame tvarkos apraše nurodytais klausimais, jei tai neprieštarauja Erasmus+ programos taisyklėms.
12. Tvarkos aprašas ir jo pakeitimai bei papildymai tvirtinami rektoriaus įsakymu.

