

FORMALIUOJU, NEFORMALIUOJU IR SAVIRANKIŠKO MOKYMOSI BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ, SUSIJUSIŲ SU AUKŠTUOJU MOKSLU, VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Formaliuoju, neformaliuoju ir savarankiško mokymosi būdu įgytų mokymosi pasiekimų (toliau – mokymosi pasiekimai) vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 57 straipsniu (Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 pakeitimo įstatymas, 2016 m. liepos 14 d.).

1.2. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendraisiais principais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 „Dėl neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“ (Nr. V-289).

1.3. Europos humanitarinio universiteto (toliau – EHU) vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais: Statutu, Studijų nuostatais, Studijų rezultatų įskaitymo, akademinų pažymų (studijų pažymėjimų) ir studijų dalykų programų rengimo tvarka ir kt.

1.4. Anksčiau mokymosi rezultatų pripažinimas vyko remiantis „Europos humanitarinio universiteto mokymosi rezultatų pripažinimo tvarkos nuostatais“ (Nr. 30-01, 2017-05-25).

2. Tvarka taikoma asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą, ne mažesnę, kaip trejų metų darbinę patirtį ir pageidaujantiems, kad būtų įvertinti jų neformalaus ir savarankiško mokymosi būdu įgyti pasiekimai. Pagal poreikį kartu gali būti įskaitomi ir kitose aukštosiose mokyklose pasiekti studijų rezultatai.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procedūra EHU yra organizuojama taikant mišrios metodikos modelį, kuriame kaip pagrindinis vertinimo metodas yra naudojama mokymosi pasiekimų apilanko (portfolio) metodika, papildomai naudojamos kitos mokymosi įrodymų rinkimo metodikos (pokalbis, egzaminas, testavimas, projekto parengimas ir pristatymas, esė ir pan.). Mokymosi pasiekimų vertinimo procedūroje gali dalyvauti EHU studentai, klausytojai ir EHU nestudijuojantys asmenys.

4. Vartojamos sąvokos:

Įvertinimas – mokymosi pasiekimų atitikmens studijų rezultatams išraiška pažymiu.

Kandidatas – asmuo, siekiantis, kad jo pasiekimai, įgyti mokantis neformaliai ir savarankiškai, būtų pripažinti studijų rezultatais ir yra pasirašęs su EHU mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartį.

Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartis – EHU vadovo ar jo įgaliotų asmenų ir kandidato pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.

Mokymosi pasiekimų pripažinimas studijų rezultatais – asmens pasiekimų, įgytų mokantis neformaliuoju ir savarankiško mokymosi būdu, pripažinimas atitinkančiais studijų dalyko rezultatus.

Mokymosi pasiekimai – žinios, įgūdžiai, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, kurias asmuo gali pagrįsti įrodymais.

Mokymosi pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu vertinami kandidato mokymosi pasiekimai ir juos pagrindžiantys įrodymai.

Mokymosi pasiekimų aplankas (portfolio) – kandidato mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizių ir kt.), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

Mokymosi pasiekimų vertinimo išvada - nustatytos formos dokumentas, kuriame įrašomi mokymosi pasiekimų vertinimo pagrindu įskaitomų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais, mokymosi rezultatai, kuriuos galima pripažinti studijų rezultatais, ir įvertinimas pažymiu.

Mokymosi pasiekimų pripažinimo studijų rezultatais kortelė – nustatytos formos dokumentas, kuriame fiksuojami įskaitytų dalykų pavadinimai, dalykų apimtis kreditais ir įvertinimas pažymiu.

Neformalusis mokymasis – mokymasis pagal neformaliojo švietimo programas, kurį baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus apibūdinantis pažymėjimas.

Savarankiškas mokymasis – mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos metu ir laisvalaikiu.

Studijų rezultatai – studijų metu įgytos žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos, kurių pasiekimo lygis įvertinamas pažymiu.

Studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius – asmuo, atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą EHU.

Vertinimo konsultantas – EHU Akademinės paramos centro darbuotojas, atsakingas už kandidato konsultavimą, jo prašymo priėmimą, pagalbą mokymosi pasiekimų aplanko rengimui bei vertinimo organizavimą.

Vertinamasis pokalbis – mokymosi pasiekimų vertinimo būdas, kai kandidatas žodžiu vertintojui pagrindžia mokymosi pasiekimus ir pakomentuoja mokymosi pasiekimų aplanke (portfolio) pateiktus įrodymus. Vertinamasis pokalbis fiksuojamas nustatytos formos pokalbio protokole.

Vertintojas – studijų dalyko dėstytojas, vertinantis kandidato mokymosi pasiekimus ir nustatantis jo atitikmenį studijų dalyko rezultatams.

Vertintojų grupė – vertinimui paskirta vertinimo grupė, kuriai vadovauja studijų programos, kurios teikiamų kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais siekia kandidatas, koordinatorius.

II. MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS ORGANIZAVIMAS

5. **I etapas** – registracija mokymosi pasiekimų vertinimui, pirminis konsultavimas ir prašymų priėmimas:

5.1. Kandidatas registruojasi (internetu, telefonu arba el. paštu) pirminei konsultacijai, kurią teikia vertinimo konsultantas. Pirminės konsultacijos tikslas - supažindinti kandidatą su mokymosi pasiekimų vertinimo procedūra, pateikti informaciją apie tas studijų programas ir studijų dalykus, kurių teikiamų kompetencijų pripažinimo siekia kandidatas.

5.2. Po pirminės konsultacijos kandidatas gali teikti prašymą (1 priedas). Kandidatui pateikus minėtą prašymą, vertinimo konsultantas per 7 (septynias) dienas parengia mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutarties projektą ir išsiunčią jį pasirašymui prašyme (1 priedas) nurodytu kandidato el. paštu. Vertinimo konsultantui išsiuntus mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutarties projektą ka

ndidatui, pastarasis turi per 14 (keturiolika) dienų su EHU sudaryti mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartį. Nesudarius mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutarties, mokymosi pasiekimų vertinimo procedūra nepradedama, o kandidato prašymas (1 priedas) laikomas nepaduotu.

5.3. Atsižvelgiant į studijų rezultatų įskaitymo, akademinį pažymų (studijų pažymėjimų) ir dalykų aprašų išdavimo EHU tvarkas prieš pradėdant mokymosi pasiekimų vertinimo ir įskaitymo studijų rezultatais procedūrą, gali būti įvertinama ir tai, kurie kitose aukštosiose mokyklose pasiekti studijų rezultatai galės būti įskaityti EHU:

5.3.1. Laisvai pasirenkamų dalykų teikiamos kompetencijos įskaitomos be apribojimų;

5.3.2. Įskaitoma ne daugiau, nei 75 proc. visos studijų programos apimties;

5.3.3. Baigiamasis darbas neįskaitomas.

6. **II etapas** – pasirengimas vertinimui ir konsultavimas rengiant mokymosi pasiekimų aplanką (portfolio):

6.1. Vertinimo konsultantas konsultavimą ir pasirengimą mokymosi pasiekimų vertinimui pradeda vykdyti, kai su kandidatu sudaroma mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartis.

6.2. Kandidatui skiriamos 3 vertinimo konsultanto konsultacijos. Konsultacijų tikslas padėti kandidatui parengti mokymosi pasiekimų aplanką (portfolio) ir pasirengti vertinimui.

6.3. Vienai konsultacijai skiriamos 2 akademinės valandos. Konsultacijos paprastai vyksta, kandidatui atvykus į EHU, arba nuotoliniu būdu, naudojant tiesioginio komunikavimo priemones (telefonu ar vaizdo konferencijos būdu). Taip pat gali būti vykdomos ir konsultacijos raštu (el.paštu, šiam konsultavimui skirtas laikas neįeina į šiame punkte nurodytą konsultavimo laiko apimtį).

6.4. Teikiamų konsultacijų apskaita žymima konsultacijų žurnale.

6.5. Konsultavimo rezultatas yra kandidato parengtas mokymosi pasiekimų aplankas (portfolio).

7. **III etapas** - mokymosi pasiekimų aplanko (portfolio) vertinimas:

7.1. Pirmiausia, vertinimo konsultantas atlieka pirminę mokymosi pasiekimų aplanko (portfolio) analizę, parengia apibendrinimą ir pagal poreikius parenka vertintoją (ar vertintojų grupę).

7.2. Vertintojas (ar vertintojų grupė) išanalizuoja mokymosi pasiekimų aplanko (portfolio) turinį, organizuoja vertinamąjį pokalbį.

7.3. Vertintojas (ar vertintojų grupė) vertinamojo pokalbio su kandidatu turinį fiksuoja vertinamojo pokalbio protokole (2 priedas). Gali būti daromas vertinamojo pokalbio garso įrašas.

7.4. Kai studijų dalyko mokymosi rezultatus vertintojas (ar vertintojų grupė), remdamasis mokymosi pasiekimų aplanke (portfolio) pateiktais įrodymais, rekomenduoja įskaityti tik iš dalies arba neiškaityti, gali būti taikomi kiti Tvarkos 3 punkte nurodyti mokymosi pasiekimų vertinimo metodai. Tokiu atveju vertintojas (ar vertintojų grupė) nusprendžia, kokiais vertinimo metodais bus vertinama papildomai, skiria naują mokymosi pasiekimų vertinimo datą, tai pažymi vertinamojo pokalbio protokole ir informuoja kandidatą.

8. **IV etapas** - mokymosi pasiekimų pripažinimo studijų rezultatais įforminimas:

8.1. Vertintojas (ar vertintojų grupė) kandidato mokymosi pasiekimų įvertinimą fiksuoja mokymosi pasiekimų vertinimo išvadoje (3 priedas) ir mokymosi pasiekimų pripažinimo studijų rezultatais kortelėje (4 priedas), kurią remdamasis vertinamuoju protokolu parengia vertinimo konsultantas. Jei sutinka su vertinimo išvada, ją pasirašo ir kandidatas.

8.2. Mokymosi pasiekimų pripažinimo studijų rezultatais kortelė perduodama į Akademinės paramos centrą studijų rezultatų įskaitymo koordinatoriui, kuris informacinėje studentų duomenų bazėje užpildo studijų rezultatų įskaitymo duomenis.

8.3. Galutinį sprendimą dėl mokymosi pasiekimų pripažinimo studijų rezultatais per 10 darbo dienų nuo Tvarkos 8.1 punkte minėtų dokumentų parengimo dienos priima akademinio departamento vadovas, pasirašydamas mokymosi pasiekimų pripažinimo studijų rezultatais kortelę.

8.4. Jei kandidatas siekia pasirinktos studijų programos diplomo, vertinimo konsultantas padeda kandidatui susidaryti tolesnio mokymosi planą (individualų studijų planą).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visi vertinimo dokumentai (mokymosi pasiekimų pripažinimo studijų rezultatais kortelė, kandidato mokymosi pasiekimų aplankas, užpildyti testai, vertinamojo pokalbio protokolai ir kt.) saugomi EHU Akademinės paramos centre. Jei kandidatas po vertinimo ir įskaitymo procedūros tampa studentu, jo byla perduodama į Studentų reikalų tarnybą.

10. Jei kandidatas nesutinka su vertinimu, jis turi teisę per 3 darbo dienas nuo vertinimo išvados pasirašymo dienos pateikti apeliaciją EHU Rektoriui:

10.1. Apeliacijoms dėl pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais nagrinėti Rektorių sudaro apeliacinę komisiją iš 3 narių. Apeliacinę komisiją sudaro vienas Rektoriaus paskirtas studijų programos dėstytojas, vienas administracijos atstovas ir vienas Akademinio departamento vadovo pasiūlytas vertintojas.

10.2. Apeliacinė komisija gautą skundą per 10 darbo dienų išnagrinėja ir apeliaciją padavusiam asmeniui pateikia raštišką atsakymą.

.....
 (Vardas ir pavardė, asmens kodas)

.....
 (Gyvenamoji vieta)

.....
 (Tel. numeris, el. paštas)

Jei asmuo studijuoja EHU:

..... (programos pavadinimas)

.....(kursas, studijų forma)

Europos humanitarinio universiteto
 Rektoriui

PRAŠYMAS

.....
 (data)

Prašau įvertinti ir pripažinti mano studijų ir mokymosi rezultatus (įgytus kitose aukštosiose mokyklose ir/ar neformalaus bei savarankiško mokymosi būdu) ir pripažinti juos atitinkančiais EHU studijų programos/dalyko studijų rezultatus:

Studijų programa: _____
(įrašyti)

Eil.Nr.	Studijų rezultatai	Įskaitomos programos/dalyko pavadinimas	Kreditai

.....
 (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Neformaliuoju ir savarankiško mokymosi būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinamojo
POKALBIO PROTOKOLAS

Pokalbyje dalyvavo:

Kandidatas _____
(Vardas ir pavardė, asmens kodas)

Vertinimo grupės vadovas _____
(Ped., mokslo l., vardas ir pavardė, programa, kurią kuruoja, dėstomas dalykas)

Vertintojas _____
(Ped., mokslo l., vardas ir pavardė, dėstomas dalykas)

Vertintojas _____
(Ped., mokslo l., vardas ir pavardė, dėstomas dalykas)

Vertintojas _____
(Ped., mokslo l., vardas ir pavardė, dėstomas dalykas)

Pokalbio turinys:

Studijų programos/dalykų, su kuriuo siejami kandidato mokymosi pasiekimai, pavadinimai:

Pokalbio metu nagrinėti klausimai:

Išvada:

Patvirtiname, kad aukščiau pateikta informacija tikra ir plačiau pateikiama mokymosi pasiekimų vertinimo išvadoje:

Kandidatas _____
(Vardas ir pavardė, Studijų programa, asmens kodas, jei kandidatas nestudijuoja EHU) (Data)

Vertinimo grupės vadovas _____
(Ped., mokslo l., vardas ir pavardė, programa, kurią kuruoja, dėstomas dalykas)

Vertintojas _____
(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė, akademinis departamentas) (Data)

Vertintojas _____
(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė, akademinis departamentas) (Data)

Vertintojas _____
(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė, akademinis departamentas) (Data)

MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IŠVADA

Vertinimas atliekamas laikantis visuminio požiūrio į vertinimo procesą. Turi būti pateikti įrodymai visiems kiekvieno studijų dalyko studijų rezultatų elementams. Kai kuriais atvejais įrodymai gali būti nepakankamai arba netinkami. Vertintojo užduotis – nuspręsti, kurie įrodymai liudija kandidato kompetenciją.

Kandidato pavardė		Vardas		
Namų adresas		Telefonas	El. paštas	
Studijų programa , kurios studijų rezultatų pripažinimo siekiama:				
Studijų dalykas , kurio studijų rezultatų pripažinimo siekiama (<i>(pildoma atskirai kiekvienam studijų dalykui, kurio rezultatų pripažinimo siekia kandidatas):</i>				
Dalyko kodas:			Kreditų sk.:	
Studijų rezultatų elementas ir kriterijai, rodantys, kad rezultatas pasiektas	Pateikti įrodymai <i>(dokumentų, pateiktų kaip įgytų kompetencijų įrodymas, sąrašas - įrašomas dokumento Nr.):</i>	Kompetencijas liudijantys mokymosi rezultatai <i>(dokumentų, pateiktų kaip įgytų kompetencijų įrodymas, aptarimas)</i>	Vertintojo (vertintojų) pastaba: <i>Taip/Ne</i>	<i>Komentaras, jei įrodymas netinkamas arba informacija nepakankama</i>
1.				
2.				
Studijų dalykas , kurio studijų rezultatų pripažinimo siekiama (<i>(pildoma atskirai kiekvienam studijų dalykui, kurio rezultatų pripažinimo siekia kandidatas):</i>				
Dalyko kodas:			Kreditų sk.:	
Studijų rezultatų elementas ir kriterijai, rodantys, kad rezultatas pasiektas	Pateikti įrodymai <i>(dokumentų, pateiktų kaip įgytų kompetencijų įrodymas, sąrašas - įrašomas dokumento Nr.):</i>	Kompetencijas liudijantys mokymosi rezultatai <i>(dokumentų, pateiktų kaip įgytų kompetencijų įrodymas, aptarimas)</i>	Vertintojo pastaba: <i>Taip/Ne</i>	<i>Komentaras, jei įrodymas netinkamas arba informacija nepakankama</i>
1.				

2.	
----	--

Vertinimo apibendrinimas

Elementai, kuriems trūksta kompetencijos įrodymų ir reikia papildomų įrodymų arba studijų	Reikalingi papildomi įrodymai/studijos:	Data:	Vertintojo parašas	<i>Vertintojo komentaras</i>
1.				
2.				
3.				
Kandidatui suteikta informacija (grįžtamasis ryšys)				
Vertintojo pavardė, vardas		Parašas:		Data:
Kandidato pavardė, vardas		Parašas:		Data:
Galutinė vertinimo išvada				
Vertintojo komentarai dėl papildomai pateiktų įrodymų	1.			
	2.			
	3.			
Mokymosi patirties įrodymų pripažinimas studijų dalyko rezultatais	Rekomenduojama įskaityti šiuos studijų dalykus:			
	Studijų dalyko pavadinimas	Dalyko kodas	Kreditų skaičius	Įvertinimas (<i>pažymiu</i>)
	1.			
	2.			
	3.			
4.				

	5.			
	6.			
	7.			
Vertintojo pavardē, vards		Parāšas:		Data:
Kandidato pavardē, vards		Parāšas:		Data:

MOKYMOSI PASIEKIMŲ PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS KORTELĖ
(pildo vertinimo konsultantas)

NR

--	--	--	--	--	--

Kandidatas _____ (a. k. _____),
vardas, pavardė *asmens kodas*

siekiantis studijų rezultatų ir mokymosi pasiekimų pripažinimo pagal _____ studijų programą (valstybinis kodas _____):

studijų programos pavadinimas

1. Nuo _____ iki _____ studijavo pagal _____ studijų programą

metai

metai

studijų programos pavadinimas

valstybės pavadinimas

aukštosios mokyklos pavadinimas

2. Nuo _____ iki _____ dalyvavo EHU mokymosi pasiekimų vertinimo procedūroje, siekiant įvertinti mokymosi atitiktį _____ studijų programos studijų rezultatams.

programos pavadinimas

studijų

Kandidatui įskaitomi šie dalykai ir įvertinimai:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas toje studijų programoje (formoje), kurią pageidaujama studijuoti	Dalyko apimtis kreditais	Dalyko atsiskaitymo forma	Dalyko pavadinimas studijuotoje studijų programoje (formoje) ir/arba pagal EHU mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarką įskaitomi studijų dalykai	Dalyko apimtis kreditais	Dalyko atsiskaitymo forma	Įvertinimas	Pastabos
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Iš viso:

--

Iš viso:

--

Įskaičius mokymosi ir studijų rezultatus, susidaro tokie akademiniai skirtumai, kurie turėtų būti studijuojami tapus studentu ar klausytoju:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Dalyko apimtis kreditais
1.		
2.		
3.		
Iš viso:		

Vertinimo konsultantas

vardas, pavardė

parašas

data

Akademinio _____ departamento vadovas
departamento pavadinimas

vardas, pavardė

parašas

data