

**EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO KVALIFIKACINIŲ IR ATESTACIJOS REIKALAVIMŲ
DĖSTYTOJAMS IR MOKSLO DARBUOTOJAMS NUSTATYMO, KONKURSŲ Į DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO
DARBUOTOJŲ PAREIGAS SKELBIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO BEI DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO
DARBUOTOJŲ VERTINIMO IR ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Europos Humanitarinio Universiteto kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojams ir mokslo darbuotojams nustatymo, konkursų į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas skelbimo, organizavimo ir vykdymo bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo ir atestavimo tvarkos aprašas (toliau – **Tvarka**) parengtas vadovaujantis pagrindine Europos Humanitarinio Universiteto (toliau – **Universitetas**) veiklos nuostata – akademine laisve, kuria dėstytojai ir mokslo darbuotojai naudojasi nepažeisdami kitų asmenų teisių, įstatymų, kitų teisės aktų bei Universiteto statuto ir kuri garantuoja lygias teises pagal turimą kvalifikaciją ir pasirengimą dalyvauti konkursuose dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti. Konkursai į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimas ir atestacija turi būti vykdoma laikantis tikslingumo, viešumo, skaidrumo, nešališkumo, nediskriminavimo, objektyvumo, lygybės, kompetencijos pritraukimo, kokybės, pagarbos žmogiškajam orumui, mokymosi visą gyvenimą principų.
2. Konkursai į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir dėstytojų bei mokslo darbuotojų veiklos vertinimas ir atestavimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu, Lietuvos respublikos darbo kodeksu, Universiteto statutu, taip pat šia Tvarka.
3. Ši Tvarka nustato:
 - 3.1. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybėms keliamus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 3.2. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo bei atestacijų komisijų sudarymo tvarką;
 - 3.3. Konkursų Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbimo, organizavimo ir vykdymo tvarką;
 - 3.4. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo, eilinio ir neeilinio atestavimo pagrindus bei tvarką.
4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
 - 4.1. **Atestacija** – vykdoma siekiant įvertinti ar dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacija atitinka einamas pareigas, ar darbuotojas nuolat kelia savo kvalifikaciją ir ar pasiekia 5 metų laikotarpiai akademinės veiklos plane išsikeltus tikslus;
 - 4.2. **Autorinis lankas** (aut. l.) – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm² spausdinto ploto iliustracijų; jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikoma 14 puslapių; jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, tai autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais (įskaičiuojant tarpelius);
 - 4.3. **Dalyvavimas mokslininkų rengime** – buvimas doktoranto vadovu, arba konsultantu, arba daktaro disertacijos recenzentu, oponentu, arba gynimo tarybos ar doktorantūros komiteto nariu;
 - 4.4. **Dėstytojas** – asmuo, ugantis ir mokantis studentus ir klausytojus universitetinėje aukštojoje mokykloje ir einantis dėstytojų pareigybes: profesorius, docento, asistento, jaunesniojo asistento. Asmenys, kurie nėra tyrėjai, Universitete gali užimti šias dėstytojų pareigybes: vyresniojo lektoriaus, lektoriaus. Universitetas gali nustatyti įvairias dėstytojų praktikų pareigybes;
 - 4.5. **Internetiniai mokslo populiarinimo šaltiniai** – elektroninė aplinka (internetu puslapis, asmeninis internetu puslapis, tinklaraštis (-čiai), diskusijų forumas (-ai)), kurios pagrindinis tikslas yra reguliariai atnaujinamos informacijos apie vykdomus mokslinius tyrimus arba konkrečių (-ias) mokslo temų (-as) publikavimas. Internetinio šaltinio sandara, turinys ir forma gali būti klasifikuojami kaip susiję su profesionaliu mokslu arba mokslo populiarinimu;
 - 4.6. **Konferencijos pranešimų rinkinys** – vienkartinis leidinys ar serialinio leidinio tomas (jo dalis), kuriame publikuojami tekstai, atitinkantys mokslinės konferencijos pranešimų turinį, praėję standartinio leidinių publikavimo recenzavimo (angl. peer-review) procesą;
 - 4.7. **Konkursas** – vadovaujantis šia Tvarka atliktų organizacinių priemonių ir veiksmų visuma,

- sudaranti prielaidą sudaryti darbo sutartį su dėstytoju arba mokslo darbuotoju, kai darbo sutartis sudaroma tik su tuo asmeniu, kuris laimėjo konkursą. Konkurso organizavimas apima konkurso paskelbimą, komisijos sudarymą, pretendentų dokumentų priėmimą, pretendentų atranką bei rezultatų paskelbimą;
- 4.8. **Kvietiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai** – kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojai ir mokslo darbuotojai, Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais pakviesti dirbti pagal terminuotą darbo sutartį, sudarytą ne ilgesniam nei 2 metų laikotarpiui ir atitinkantys pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus;
- 4.9. **Meno kūrinys** – viešai pristatytas dailės, dizaino, architektūros, medijų meno, teatro, kino, šokio, muzikos ar tarpdisciplininio meno kūrinys arba jo atlikimo aktas, atitinkantis konkrečioje meno kryptyje pripažįstamus meniškumo kriterijus;
- 4.10. **Meno kūrinio skelbimas (atlikimas)** – (asmeninis) kūrinio (-ių) pristatymas, realizavimas (įskaitant restauravimą) ar atlikimas meninėje ar viešojoje erdvėje (įskaitant televizijos ar radijo studijas, internetą) ar publikavimas leidykloje, įrašų studijoje (kompiuterinėje laikmenoje) ar demonstravimas festivalyje ir pan.;
- 4.11. **Meno kūrinio skelbimo (atlikimo) kontekstas** – (https://lmt.lrv.lt/public/canonical/1731047997/3708/Meno_kontekstai_2017-2023.pdf) meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė – parodų salė, muziejus, galerija, koncertų salė, teatras, šokio teatras, kino salė, meno festivalis, konkursas ir pan. Meno kūrinio skelbimo (atlikimo) kontekstai skirstomi į keturias rūšis:
- 4.11.1. **Prestižinis tarptautinis kontekstas** – žymiausia tarptautiniu mastu veikianti meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė, kurioje vyksta tarptautiniu mastu pripažintų ekspertų;
- 4.11.2. **Plataus žinomumo kontekstas** – ypatingai reikšminga nacionalinė tarptautinio žinomumo meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė, kurioje vyksta tarptautiniu mastu pripažintų ekspertų;
- 4.11.3. **Nacionalinio žinomumo kontekstas** – regione žinoma meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė, kurioje vyksta tarptautiniu ir nacionaliniu mastu pripažintų ekspertų;
- 4.11.4. **Vietinio žinomumo kontekstas** – vietinės reikšmės meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė, kurioje vyksta nacionaliniu mastu pripažintų ekspertų;
- 4.12. **Meninis tyrimas** – moksliniais tyrimais ir meno praktika grindžiamas tyrimas, kurio tikslas – įgyti naujų žinių apie kultūros ir meno reiškinių esmę, skatinti kritinę meno procesų refleksiją, inicijuoti inovacijų menė ir moksle plėtrą. Meninis tyrimas apima kūrybinę dalį ir tiriamąjį tekstą, turintį tyrimo objekto, tikslo, uždavinių, metodų apibrėžtis;
- 4.13. **Meno renginių kuravimas** – intelektinės kūrybos veikla, kylanti iš meno kūrinių rinkinių ar duomenų rinkinių, duomenų bazių (išreikštų techninėmis priemonėmis skaityti pritaikyta ar kita forma) turinio parinkimo ar išdėstymo;
- 4.14. **Meno renginių moderavimas** – specialiomis žiniomis ir pasirengimu grindžiama intelektinės kūrybos veikla, meno kūrinių ir kūrėjų viešo pristatymo (koncerto, kūrybos vakaro, parodos ir pan.) vedimas;
- 4.15. **Metodinė mokymo priemonė** – nustatyta tvarka įteisinta ir publikuota kita, nepriskiriama vadovėlio ar mokomosios knygos kategorijai mokomoji priemonė (laboratorinių darbų, pratybų metodiniai nurodymai, paskaitų konspektai, pateiktųjų rinkiniai, mokomieji filmai ir kt.);
- 4.16. **Mokomoji knyga** – nustatyta tvarka recenzuota ir įvertinta mokymosi knyga, kurioje pateikiama teorinio, praktinio, žinyinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga vieno ar kelių dėstomųjų dalykų žinioms įsisavinti;
- 4.17. **Mokomoji literatūra** – Vadovėliai, Mokomosios knygos, Metodinės mokymo priemonės;
- 4.18. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmonių, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas;
- 4.19. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo daktaro laipsnį;
- 4.20. **Mokslininkas stažuotojas** – asmuo, ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į mokslininko stažuotojo pareigas apgynęs daktaro disertaciją ir einantis mokslininko stažuotojo pareigas;
- 4.21. **Mokslinis išteklius** – originalių mokslinių darbų (kolektyvinių mokslo darbų) kolekcija (rinkinys), turinti redaktorių (-ius) arba sudarytojų (-us), nurodytus tituluiniame lape ir (arba) leidinio metrike (anotacijoje), išskyrus periodinio mokslo leidinio (mokslinio žurnalo) etatinį redaktorių;
- 4.22. **Mokslinis šaltinio leidimas** – archyvinų dokumentų, kalbos paminklų, klasikinių humanitarinės ar socialinės minties tekstų, mokslo enciklopedijų, folkloro rinkinių ir kitų tekstinių mokslo šaltinių (įskaitant audiovizualinius), turinčių mokslinę vertę, įskaitant pradinį tekstą ir pagalbinį mokslinį aparatą (transkripcijas, komentarus ir pan.) atranką ir surinkimas. Parengtas mokslinis išteklius įtrauktas į publikuotą mokslinį šaltinį, turintį paskirtą (-us) mokslinį (-ius) redaktorių (-ius);

- 4.23. **Mokslo darbuotojas** – tyrėjas, užimantis vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigybės;
- 4.24. **Mokslo monografija** – atskiru leidiniu arba elektronine forma išleistas recenzuotas mokslo darbas, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai savi mokslinio elementai; monografija privalo turėti ISBN numerį, jos apimtis turi būti ne mažesnė nei 8 autoriniai lankai; aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba kryptims savi mokslinio elementai; išleista monografija turi turėti ISBN numerį, o išleista lietuvių ar kita mažiau paplitusia kalba – ir santrauką anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Mokslo monografija gali būti parengta vieno arba kelių autorių. Mažiausia mokslo monografijos apimtis – 8 autoriniai lankai, mažiausia mokslo monografijos vieno autoriaus dalis – 4 autoriniai lankai. Ne mažiau kaip 20 % monografijos turi sudaryti nepublikuota ir kokybiškai nauja medžiaga;
- 4.25. **Mokslo populiarinimo veikla** – tai pagrindinių žinių ir faktų apie mokslą bei technologijas pateikimas visuomenei populiaria ir suprantama forma ir mokslo sklaida, t. y. naujienos apie mokslo pasiekimus, šalies ir pasaulio mokslinius įvykius;
- 4.26. **Mokslo straipsnis** – straipsnis, paskelbtas recenzuojamame leidinyje, turintis konkrečiai mokslo kryptims įprastą mokslinį aparatą (išnašas ar (ir) bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) brėžinius, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis tos mokslo krypties mokslinio kriterijus. Mažiausia įskaitoma mokslo straipsnio apimtis humanitarinių ir socialinių mokslų srityse – 0,25 autorinio lanko;
- 4.27. **Mokslo studija** – atskiru leidiniu arba elektronine forma išleistas recenzuotas mokslo darbas, atitinkantis mokslo monografijai (straipsniui) keliamus reikalavimus (išskyrus apimtį). Mažiausia kelių autorių parengtos mokslo studijos dalis – 2 autoriniai lankai;
- 4.28. **Nėeilinė atestacija** – dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos vertinimas, atliekamas vadovaujantis šia Tvarka, nesilaikant Atestacijai keliamų periodiškumo reikalavimų;
- 4.29. **Pripažintas menininkas** – kūrėjas arba meno kūrinių atlikėjas, turintis meno licenciato, magistro kvalifikacinį laipsnį ar jiems prilygintą aukštąjį išsilavinimą, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje arba (ir) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis bei kitokiais aukštais apdovanojimais, arba (ir) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir atitinka aukštosios mokyklos, kurioje jis siekia eiti arba eina pareigas, nustatytus reikalavimus;
- 4.30. **Profesorius emeritas** - profesorius, aktyviai dirbęs mokslinį ar meninį ir (ar) pedagoginį darbą, kuriam už ypatingus nuopelnus mokslui ar menui Universiteto Senatas suteikė šį vardą;
- 4.31. **Recenzuojamas leidinys** – periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, kuriame straipsniai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (angl. *peer-review*) rašytinėmis išvadomis;
- 4.32. **Sintetinis mokslo darbas** – darbas, kuriame sintetinės mokslinės disciplinos arba tarpdisciplininiai humanitarinių ar socialinių mokslų tyrimai, publikuoti mokslinėse monografijose, mokslinėse studijose ir moksliniuose straipsniuose, atitinkantis reikalavimus mokslinėms monografijoms (išskyrus apimtį). Minimali sintetinio mokslo darbo apimtis - ne mažiau nei 1 autoriniai lankai;
- 4.33. **Taikomasis mokslo darbas** – pagalbinis darbas, skirtas akademinėi auditorijai ir (ar) platesnei visuomenei, generuojantis naujas žinias ir skirtas specifiniams praktiniams tikslams pasiekti; skirtingi tokie darbai: katalogai, žemėlapiai, teisės aktų komentarai, akademinė kritika ir pan. (neįskaitomos mokslo projektų ataskaitos, neoriginalūs vadovėliai, mokslo populiarinimo darbai);
- 4.34. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti;
- 4.35. **Taikomoji mokslinė veikla** – mokslinių tyrimų ir praktinės patirties sukaupimo pažinimu paremti sistemingi darbai, kurių tikslas – kurti naujas medžiagas, technologijas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus;
- 4.36. **Tarptautiniai žurnalai** – moksliniai recenzuojami žurnalai, leidžiami anglų kalba, įskaitant žurnalus, indeksuojamus tarptautinėse duomenų bazėse Clarivate Analytic ir Scopus, o taip pat moksliniai recenzuojami žurnalai, leidžiami Lietuvoje, kurių redakcinę kolegiją sudaro ne mažiau nei 50 procentų užsienio šalių mokslininkų ir kitų šalių mokslininkų straipsniai sudaro didesnę dalį nei Lietuvos mokslininkų straipsniai;
- 4.37. **Tarptautinis mokslo renginys** – tarptautinių institucijų surengta tarptautinio masto apibrėžtos

- tematikos konferencija, seminaras, simpoziumas ir kitas renginys, kuriame mokslininkai pristato savo idėjas bei naujausius tyrimų rezultatus; daugiau nei pusė dalyvių yra iš kitų nei renginį organizuojančios šalies institucijų;
- 4.38. **Tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas)** – leidykla (leidėjas), nuolat leidžianti ir tarptautiniu lygmeniu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslinius darbus, tarptautiniu mastu pripažintus periodinius ir nuolatinius leidinius, teikianti informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internete;
- 4.39. **Tarptautinio lygio mokslo straipsnis humanitarinių, socialinių, gamtos ir technologijos mokslų srityse** – straipsnis, paskelbtas Lietuvos ar užsienio mokslo leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį arba kurio redakcinę kolegiją sudaro įvairių šalių mokslininkai, kuriame skelbiami įvairių šalių mokslininkų tyrimų rezultatai ir (ar) kurio sudarytojai ar redaktoriai yra pripažinti mokslo srities (krypties) atstovai. Socialinių mokslų atveju tarptautinio lygio mokslo straipsniu yra laikomi mokslo straipsniai, publikuojami mokslo žurnaluose, indeksuojamuose *Claritive Analytics Web of Science* arba *Scopus* duomenų bazėse, gamtos ir technologijos mokslų mokslo atveju tarptautinio lygio mokslo straipsniu yra laikomi mokslo straipsniai, publikuojami mokslo žurnaluose, indeksuojamuose *Claritive Analytics Web of Science*;
- 4.40. **Tyrėjas** – mokslininkas, atliekantis akademinius ar mokslinius tyrimus tam tikroje studijų srityje. Tyrėjų karjeros pakopos yra šios:
- 4.40.1. - pradedantysis tyrėjas - asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, jis vykdo mokslinę (meno) veiklą vadovaujant pripažintam arba pirmaujančiam tyrėjui;
 - 4.40.2. - patvirtintas tyrėjas - mokslininkas (meno daktaras), kurio mokslinė (meno) veikla nėra visiškai savarankiška;
 - 4.40.3. - pripažintas tyrėjas - mokslininkas (meno daktaras), pasiekęs mokslinės (meno) veiklos savarankiškumo lygį;
 - 4.40.4. - pirmaujantysis tyrėjas - savarankiškas mokslininkas (meno daktaras), pirmaujantis savo tyrimų ar mokslo (meno) srityje;
- 4.41. **Universiteto padalinys** – akademinis departamentas ar kitas akademinė veikla užsiimantis padalinys.
- 4.42. **Vadovėlis** – knygine arba elektronine forma parengta aukštųjų mokyklų studentams mokytis ir mokytis skirta priemonė, kurioje suprantamai ir nuosekliai dėstomos tam tikros mokslo ar praktinės veiklos srities žinios. Vadovėliu laikoma tokia priemonė, kuri skiriama ne mažiau kaip vieno dalyko modulio ar jo dalies studijoms;
- 4.43. **Veiklos vertinimas** – Universiteto nustatyta tvarka vykdomas darbuotojų dirbančių pagal terminuotą darbo sutartį likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos veiklos per šį laikotarpį vertinimas.

II. KONKURSŲ Į DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS SKELBIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

5. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, išskyrus dėstytojus praktikus, mokslininkus stažuotojus, jaunesniusius asistentus, jaunesniusius mokslo darbuotojus ir kviestinius dėstytojus, į pareigas 5-erių metų kadencijai priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu. Su asmeniu, Universitete laimėjusiu konkursą dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui ir Universiteto nustatyta tvarka tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su Universiteto veiklos planais ir prioritetais suderintas jo veiklos planas.
6. Į mokslininko stažuotojo pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu ir įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį iki stažuotės, kuri trunka nuo vieno iki 3 metų, pabaigos. Šias pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į šias pareigas dienos. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, į šį 7 metų laikotarpį neįtraukiamos.
7. Kviestiniams dėstytojams ir kviestiniams mokslo darbuotojams, dėstytojams praktikams Tvarkoje nustatyta skyrimo į pareigas konkursų būdu tvarka netaikoma.
8. Rektoriui gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviešti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo pakopos reikalavimus.
9. Rektoriaus sprendimu ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui gali būti priimami dėstytojai praktikai. Šias pareigas einantys asmenys dėsto, veda praktinius užsiėmimus, vadovauja studentų praktiniams darbams, supažindina studentus su mokslinių tyrimų taikymu praktikoje, padeda jiems atlikti taikomosios mokslinės veiklos darbus, perteikia jiems praktinio darbo žinias. Atlikdami pareigas tokie

dėstytojai privalo dirbti praktinį darbą ne mokslo ir studijų institucijose, turėti ne mažesnę kaip 3 metų tokio praktinio darbo, susijusio su dėstyimo sritimi, patirtį, profesinių pasiekimų ir atitikti aukštosios mokyklos numatytas dėstyimo kompetencijas. Atlikdami pareigas, tokie dėstytojai privalo dirbti praktinį darbą dėstyimo srityje ir turėti bazines pedagogines kompetencijas.

10. Rektorius sprendimu asmenys į Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami be konkurso pagal terminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos.
11. Į jaunesniojo asistento ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas asmenys priimami Universiteto nustatyta tvarka. Jaunesniojo asistento pareigas gali eiti pradedantysis tyrėjas. Jaunesnysis asistentas turi atlikti arba padėti atlikti dėstyimo darbus. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti arba padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus. Su asmenimis į šias pareigas sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.
12. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu Rektorius siūlymu ir darbuotojo sutikimu pastarojo einamos dėstytojo pareigos gali būti keičiamos į lygiavertes tos pačios tyrėjų karjeros pakopos mokslo darbuotojo pareigas (išskyrus mokslininko stažuotojo pareigas), mokslo darbuotojo pareigos – į lygiavertes tos pačios tyrėjų karjeros pakopos dėstytojų pareigas, jeigu dėstytojas ar mokslo darbuotojas atitinka toms pareigoms keliamus kvalifikacinius reikalavimus.
13. Dėstytojui ar mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas Universitete, jo darbo santykiai tęsiam pagal neterminuotą darbo sutartį.
14. Jeigu konkurso sąlygas atitinka vienintelis kandidatas Universitete pagal neterminuotą darbo sutartį einantis docento, asistento, lektoriaus, vyresniojo mokslo darbuotojo ar mokslo darbuotojo pareigas, jis gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas Universitete atitinkamai į profesoriaus, docento, vyresniojo lektoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo be konkurso.

II.1. Konkurso skelbimas ir dokumentų priėmimas

15. Sprendimą skelbti konkursą į dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priima Universiteto rektorius (toliau – **Rektorius**). Viešas konkursas skelbiamas ne vėliau kaip 6 mėnesiai iki numatomos darbo pradžios.
16. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti skelbiamas Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos internetinėse svetainėse, taip pat gali būti skelbiamas šalies ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.
17. Pranešime dėl konkurso turi būti nurodyta:
 - 17.1. Universiteto duomenys: pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
 - 17.2. pareigybės pavadinimas ir Universiteto padalinys, kuriam ši pareigybė priskirta;
 - 17.3. būsimą darbo pobūdis, pagrindinės funkcijos;
 - 17.4. pretendentams keliami kvalifikaciniai reikalavimai;
 - 17.5. dokumentai, kuriuos privalo pateikti konkurse dalyvaujantys pretendentai;
 - 17.6. dokumentų atrankos būdas;
 - 17.7. kam turi būti pateikti dokumentai;
 - 17.8. dokumentų pateikimo terminas, kuris turi būti ne trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų, nuo paskelbimo apie konkursą;
 - 17.9. išsamios informacijos apie skelbiamą konkursą teikimo vieta ar būdas (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, nuoroda į internetinį tinklalapį, konkretus asmuo, kabineto numeris ar kt.).
18. Pretendentas, norintis dalyvauti konkurse, Universiteto Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyriui (toliau – **Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius**) asmeniškai arba el. paštu privalo pateikti šiuos dokumentus ir (ar) duomenis:
 - 18.1. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;
 - 18.2. dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, įskaitant deklaraciją apie turimas tyrėjo atitinkamos pakopos kompetencijas pagal nustatytą formą;
 - 18.3. aukštojo mokslo baigimo, mokslo laipsnio, pedagoginio vardo dokumentų (su priedais); tuo atveju, kai daktaro laipsnis yra įgytas užsienyje, būtina pateikti Lietuvos mokslo tarybos išduotą pažymą, kuria užsienyje įgyta kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam mokslo (meno) daktaro laipsniui;
 - 18.4. pastarųjų 5-erių metų publikacijų sąrašą, apdovanojimų ir svarbiausių straipsnių nuorodas (jei siekiama pirmą kartą Universitete užimti profesoriaus, docento, asistento, vyriausiojo mokslo arba vyresniojo mokslo arba mokslo darbuotojo pareigas, teikiamas publikacijų po daktaro

- disertacijos apgynimo sąrašas);
- 18.5. pastarųjų 5-erių metų meninės veiklos rezultatų aprašymą (jei siekiama pirmą kartą Universitete užimti meno studijų profesoriaus, docento pareigas, teikiamas paskutiniųjų 10-ties metų meninės veiklos rezultatų aprašymas. Vykdam konkursą užimti meno krypties dėstytojo pareigas Universitetas sudarys tinkamas sąlygas pretendents pateikti savo darbų dokumentinį aplanką ir panašiai ar/ir perskaityti viešą paskaitą apie savo meninę kūrybą, ar surengti atvirą savo dėstomo dalyko pamoką;
 - 18.6. su Universiteto strateginiu veiklos planu ir prioritetais suderintą savo veiklos planą 5 metų laikotarpiui pagal nustatytą formą;
 - 18.7. kitus skelbime nurodytus dokumentus ar informaciją.
19. Suėjus dokumentų ir duomenų pateikimo terminui, Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius sudaro kandidatų sąrašą. Pavėluotai pateikti dokumentai nepriimami. Universitetas turi teisę nesvarstyti tų kandidatų paraiškų (neįtraukti į konkurse dalyvaujančių pretendentų sąrašą), kurie pateikė ne visus ar neaktualius skelbime apie konkursą nurodytus dokumentus bei duomenis.
 20. Per 3 darbo dienas po pranešimo apie konkursą nurodyto dokumentų pateikimo termino pabaigos Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius kandidatų dokumentų kopijas perduoda padalinio, kuriam priskirta pareigybė, vadovui ir mokslo (meno) veiklos vadybininkui.
 21. Universiteto padalinio, kuriam priskirta pareigybė, dėl kurios skelbiamas konkursas, vadovas, teikia rekomendacijas Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijai (toliau – **Priėmimo komisija**) dėl visų atitinkamame konkurse dalyvaujančių kandidatų veiklos vertinimo ir tinkamumo eiti pareigas. Tokias rekomendacijas teikia ir mokslo (meno) veiklos vadybininkas. Rekomendacijos turi būti pateiktos per 5 darbo dienas nuo duomenų iš Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyriaus gavimo dienos.
 22. Rektorius iki Priėmimo komisijos posėdžio datos turi teisę sprendimu atšaukti paskelbtą konkursą į dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas. Apie konkurso atšaukimą nedelsiant elektroniniu paštu pranešama pretendents, pateikusiems Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyriui dalyvavimo konkurse dokumentus. Apie konkurso atšaukimą taip pat paskelbiama Universiteto tinklalapyje. Draudžiama keisti konkurso sąlygas po to, kai jis buvo viešai paskelbtas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

II.2. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atrankos konkurso Priėmimo komisijos sudarymo tvarka

23. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atranką konkurso metu vykdo Dėstytojų ir mokslo darbuotojų Priėmimo komisija ir jos pakomisijos (toliau – **Priėmimo komisija**).
24. Priėmimo komisijos ir jos pakomisijų sudėtį *ad hoc* nustato Rektorius. Įsakyme dėl Priėmimo komisijos sudarymo, iš komisijos narių paskiria Priėmimo komisijos pirmininką ir sekretorių.
25. Priėmimo komisijos ir jos pakomisijų narių skaičius negali būti mažesnis nei 5 ir didesnis nei 15. Komisija sudaroma iš nelyginio narių skaičiaus. Priėmimo komisiją sudaro Rektorius, Universiteto padalinių vadovai, Senato pirmininkas ir vieną narį deleguoja studentų atstovybė. Sudaromos humanitarinių mokslų, menų krypties ir socialinių mokslų krypties, gamtos mokslų ir technologijų krypties pakomisijos. Ne mažiau kaip 2/3 pakomisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Ne mažiau kaip 2/3 Priėmimo komisijos pakomisijos narių sudaro dėstytojai ar mokslininkai iš kitų mokslo ir studijų institucijų.
26. Rengiant konkursą profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, vienas iš kitų mokslo ir studijų institucijų pakviestų mokslininkų turi būti tarptautinis ekspertas.
27. Universiteto Rektorius sprendimu vykdam meno studijų krypties konkursus dėstytojų pareigoms eiti, gali būti taikomas reikalavimas, kad ne mažiau kaip 2/3 Priėmimo komisijos narių turi būti pripažinti menininkai.
28. Priėmimo komisijos nariai su pretendents negali būti susiję giminystės, svainystės, partnerystės ryšiais, taip pat jei yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą ar keliančių abejonių dėl šių asmenų šališkumo. Priėmimo komisijos narys, sužinojęs, kad su pretendentu jis yra susijęs šiame punkte nurodytais ryšiais, galinčiais paveikti Priėmimo komisijos nario nešališkumą, nedelsdamas praneša Priėmimo komisijos pirmininkui ir šis komisijos narys Rektoriaus įsakymu pakeičiamas kitu nariu.

II.3. Atrankos konkurso dėl dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigų vykdymo tvarka

29. Atrinkdama kandidatą dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigoms eiti Priėmimo komisijos atitinkamos krypties pakomisija įvertina jo atitikimą konkrečioms pareigoms keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams, nustatytiems šioje Tvaroje, atsižvelgia į padalinių vadovų ir mokslo (meno) veiklos vadybininko rekomendacijas. Priėmimo komisija taip pat vertina kandidatų studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatus, veiklos efektyvumo rodiklius (jei konkurse dalyvauja Universitete dirbantis dėstytojas ar mokslo darbuotojas), profesinę patirtį, kūrybiškumą, akademinės etikos reikalavimų laikymąsi ir dalykines savybes. Jeigu eiti konkrečias pareigas yra būtini tam tikri

įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymą, norminį ar lokalinį teisės aktą, Priėmimo komisija taip pat tikrina ir vertina šių įgūdžių atitikimą.

30. Pakomisijų posėdžiai yra protokoluojami ir perduodami Priėmimo komisijai.
31. Vykdamas konkurso į profesoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo, docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas pirmajai kadencijai, be individualaus pokalbio su pretendентаis, gali būti klausomi vieši pretendentų pranešimai. Sprendimą dėl poreikio išklausti ir vertinti viešus pretendentų pranešimus priima Rektorius, sudarydamas Priėmimo komisiją:
 - 31.1. tokiuose pranešimuose dalyvauja bent vienas Priėmimo komisijos ar pakomisijos narys (skiriamas Priėmimo komisijos pirmininko), ir recenzentas (skiria padalinio, į kurį pretendentas kandidatuoja, vadovas);
 - 31.2. recenzentai savo rašytines išvadas per Priėmimo komisijos nurodytą terminą pateikia Priėmimo komisijai bei pretendentui.
 - 31.3. pretendentų pranešimų trukmė – 30-40 minučių;
 - 31.4. pretendentai pranešimui skaityti turi teisę naudotis Universiteto organizacine technika. Apie tokį poreikį pretendentas turi informuoti padalinį ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki Priėmimo komisijos posėdžio dienos.
32. Vykdamas konkurso į meno studijų dėstytojo pareigas pirmajai kadencijai, be individualaus pokalbio su pretendентаis, pretendentų gali būti prašoma viešai pateikti savo meninės veiklos rezultatus (surengti koncertą, spektaklį, parodą, pademonstruoti filmą, pateikti savo darbų dokumentinį aplanką ir panašiai) ar/ir perskaityti viešą paskaitą apie savo meninę kūrybą, ar surengti atvirą savo dėstomo dalyko pamoką.
33. Pokalbio metu vertinama pretendento atitiktis kvalifikaciniais reikalavimams, taip pat pretendentų studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatai. Vertinant atsižvelgiama į pretendento profesinę ar darbo patirtį ir dalykines savybes. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai, vertinami šie įgūdžiai. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami.
34. Priėmimo komisijos posėdis yra uždaras, išskyrus tuos atvejus, kai vienas iš konkurso etapų yra pretendentų viešų pranešimų vertinimas (šiuo atveju, Priėmimo komisijos posėdžio dalis, kurioje vyksta individualūs pokalbiai su pretendентаis yra uždara, o dalis, kurioje klausomi pretendentų pranešimai ar meninės veiklos rezultatai – atvira). Konkurso etapas, kuriame vykdomas pretendentų vertinimas žodžiu (pokalbis), fiksuojama garso įrašymo įranga.
35. Priėmimo komisijos pakomisija gali rekomenduoti Rektoriui konkursą laikyti neįvykusiu, jei, vadovaujantis konkurso skelbime nustatytais reikalavimais pareigybei, pretendentų kompetencijos neatitinka reikalavimų, arba nė vienas pretendentas nepateikė dokumentų.
36. Priėmimo komisija sprendimą dėl konkurso laimėtojo priima per 10 kalendorinių dienų nuo paskutinio atrankos etapo – pokalbių su pretendентаis – pabaigos. Sprendimas Priėmimo komisijoje priimamas tokia tvarka:
 - 36.1. Priėmimo komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių;
 - 36.2. Priėmimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma;
 - 36.3. konkursą laimėjusiu pripažįstamas pretendentas, kuris surinko daugiausiai balsų.
37. Priėmimo komisijos sprendimas dėl laimėtojo nustatymo įforminamas protokolu, kurį pasirašo Priėmimo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Su protokolu turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentai. Jei protokole priimami sprendimai dėl kelių laimėtojų nustatymo skirtingoms pareigoms užimti, tokiu atveju pretendentas supažindinamas su protokolo išrašu (konkrečiai su jo vertinimu susijusia protokolo dalimi).
38. Pretendentai su konkurso rezultatais supažindinami elektroniniu paštu ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo sprendimo dėl laimėtojo nustatymo priėmimo ir paskelbimo.
39. Priėmimo komisijos protokolinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pateikiamas Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyriui.
40. Konkurso dalyvis, nesutinkantis su konkurso rezultatais, gali apskųsti jo rezultatus Tvarkoje numatyta tvarka.
41. Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius, vadovaudamasis Priėmimo komisijos protokoliniu sprendimu per vieną mėnesį nuo Priėmimo komisijos protokolinio sprendimo priėmimo dienos parengia darbo sutartį su konkursą laimėtojais ir elektroniniu paštu kviečia juos pasirašyti sutarčių.
42. Su konkursą laimėjusiu pretendentu pasirašoma darbo sutartis įstatymų nustatyta tvarka.
43. Jeigu konkursą laimėjęs asmuo per 5 darbo dienas po informacijos gavimo apie parengtą darbo sutartį nepasirašo sutarties su Universitetu ar, pasirašęs darbo sutartį, faktiškai nepradedą dirbti, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką praėjęs ir surinkęs daugiausiai balsų pretendentas.

II.4. Humanitarinių, socialinių, gamtos ir technologijos mokslų sričių dėstytojams ir mokslo darbuotojams keliami kvalifikaciniai reikalavimai

44. Reikalavimai nustatyti šios Tvarkos 45-47 punktuose taikomi į profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, taip pat docento, vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas pretenduojantiems asmenims:

45. Atlieka mokslinius tyrimus ir jų rezultatus skelbia:

- 45.1. mokslo monografijose ir (ar) studijose, sintezės mokslo darbuose;
- 45.2. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose mokslo leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose, toliau – **mokslo leidiniai**);
- 45.3. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose kultūros ar profesiniuose leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose, toliau – **kultūros ar profesiniai leidiniai**);
- 45.4. pranešimuose, plenarinėse paskaitose tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ar nacionaliniuose seminaruose;

46. Mokslininkas atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus ir (ar) kitą taikomąją mokslinę veiklą:

- 46.1. rengia mokslo šaltinių leidimus, mokslinius vertimų leidimus, rengia ar sudaro recenzuojamus mokslo leidinius;
- 46.2. rengia mokslinius duomenynus, mokslo išteklių publikacijas (duomenų bazes, sisteminius šaltinių katalogus, žodynus, tipologinius ir teminius žemėlapius), mokslo bibliografijos leidinius, svarbiausių (Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo, Vyriausybės, tarptautinių) teisės aktų projektus, išvadas, komentarus ir atsiliepimus dėl teisės aktų projektų ir pan.;
- 46.3. vykdo tarptautinius ar nacionalinius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos (toliau – MTEP) ar mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos ir inovacijų (toliau – MTEPI) projektus.
- 46.4. rengia mokslininkus: vadovauja doktorantams, dalyvauja doktorantūros studijų procese, vadovauja podoktorantūros stažuotėms;
- 46.5. atlieka kitą taikomąją mokslinę veiklą: vykdo eksperimentinės plėtos darbus, dalyvauja ekspertinėse mokslinėse organizacijose (yra jų nariai), užsiima ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (vadovauja mokslo renginio organizaciniam arba mokslo programos komitetui ar yra jo narys; yra mokslo leidinio vyriausiasis redaktorius ar redakcinės kolegijos narys; yra darbo grupių, kurios rengia ekspertines išvadas, rekomendacijas, teisės aktus, teikia konsultacijas valdžios, viešojo sektoriaus institucijoms ar verslo įmonėms narys ir pan.)

47. Mokslininkas užsiima ugdomąja ar mokslo sklaidos (populiarinimo) veikla:

- 47.1. yra parengę mokomųjų knygų ar metodinių priemonių;
- 47.2. yra parengę mokslo darbų apžvalgų ir mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ir visai visuomenei skirtų mokslo darbų ar meno kūrinių recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose;
- 47.3. Yra skaitę viešų paskaitų;
- 47.4. Yra sukūrę tradicinių ar skaitmeninių internetinius mokslo sklaidos šaltinių, visuomenei aktualių duomenų bazių, užsiima jų priežiūra, pildymu, atnaujinimu, užsiima mokslo žinių sklaida (skelbia mokslo populiarinimo publikacijas, pasisako sakytinėje ar rašytinėje žiniasklaidoje) per žiniasklaidos priemones ir pan.

48. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas, esantis pirmaujantysis tyrėjas, kuris:

- 48.1. atitinkamoje mokslo srityje turi ne mažesnę nei 5 metų mokslinės pedagoginės ar praktinės veiklos stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje paskutiniųjų 5 metų laikotarpiu, paskutinius 5 metus eina ne žemesnės negu docento pareigas ne mažesniu nei 0,5 etato krūviu;
- 48.2. po daktaro laipsnio suteikimo savo mokslinių tyrimų rezultatus yra paskelbęs:
 - 48.2.1. humanitarinių, socialinių mokslų srityse - ne mažiau kaip 15 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba ne disertacijos pagrindu parengtoje monografijoje ar studijoje ir ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
 - 48.2.2. gamtos ir technologijos mokslų srityje - ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose arba tarptautinėje monografijoje (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba gavo patentą ir paskelbė ne mažiau kaip 6 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;
- 48.3. mokslinė tiriamoji veikla mokslinių publikacijų pavidalu per paskutinius penkerius metus atitinka atestacijos reikalavimus profesoriaus pareigybei;
- 48.4. per pastaruosius 5 metus yra įvykdę bent 3 iš Tvarkos 45 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 5 iš Tvarkos 46-47 punktuose nurodytų reikalavimų.

49. Docento pareigas gali eiti mokslininkas, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas, kuris:

- 49.1. atitinkamoje mokslo srityje turi ne mažesnę nei 3 metų mokslinės pedagoginės ar praktinės veiklos stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje paskutiniųjų 3 metų laikotarpiu, paskutinius 3 metus eina ne žemesnės negu asistento pareigas ne mažesniu nei 0,5 etato krūviu;

- 49.2. po daktaro laipsnio suteikimo savo mokslinių tyrimų rezultatus yra paskelbęs:
 - 49.2.1. humanitarinių, socialinių mokslų srityse - ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba monografijoje ar studijoje ir ne mažiau kaip 5 mokslo straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
 - 49.2.2. gamtos ir technologijos mokslų srityje - ne mažiau kaip 6 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose arba tarptautinėje mokslo monografijoje (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba gavo patentą, ir paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;
- 49.3. mokslinė tiriamoji veikla mokslinių publikacijų pavidalu per paskutinius penkerius metus atitinka atestacijos reikalavimus docento pareigybei;
- 49.4. per pastaruosius 5 metus yra įvykdę bent 2 iš Tvarkos 45 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 4 iš Tvarkos 46-47 punktuose nurodytų reikalavimų.
50. **Asistento pareigas** gali eiti mokslininkas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, turintis ne mažesnę nei 2 metų pedagoginio darbo stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje, kuris per pastaruosius 5 metus:
 - 50.1. pateikė ir perskaitė bent vieną mokslinį pranešimą tarptautinėje arba nacionalinėje mokslinėje tiriamojoje arba mokslinėje praktinėje konferencijoje;
 - 50.2. dalyvavo įgyvendinant mokslinius, mokslo praktinius, eksperimentinius darbus tarptautiniuose arba nacionaliniuose tiriamuosiuose arba administraciniuose projektuose atitinkamoje (pareigybės) mokslo srityje;
 - 50.3. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės ir kiti mokslo populiarinimo renginiai studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams.
51. **Jaunesniojo asistento** pareigas gali eiti pradedantysis tyrėjas, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.
52. Į **vyresniojo lektoriaus** pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis mokslo daktaro laipsnį ir ne mažiau kaip 2 metų pedagoginio darbo universitetinėje aukštojoje mokykloje stažą.
 - 52.1. Toks asmuo per pastaruosius 5 metus:
 - 52.1.1. dėstė paskaitas pirmos pakopos ar profesinių studijų studentams ne mažiau kaip metus;
 - 52.1.2. tobulino didaktinę ir dalykinę kvalifikaciją;
 - 52.1.3. įgijo patirties organizacinėje ir ekspertinėje veikloje (dalyvavo projektuose, skaitė paskaitas, dalyvavo studijų programų rengime ir pan.)
 - 52.1.4. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės ir kiti mokslo populiarinimo renginiai studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams.
53. Į **lektoriaus pareigas** gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
54. Visi asmenys, dalyvaujantys konkurse, privalo gebėti dėstyti rusų ir anglų kalbomis, išskyrus atvejus, kai dėstymo procesą konkrečiu atveju numatoma organizuoti kitomis kalbomis.
55. **Vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti pirmaujantysis tyrėjas, kuris:**
 - 55.1. mokslinių tyrimų rezultatus būtų paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose ir po daktaro laipsnio suteikimo savo mokslinių tyrimų rezultatus yra paskelbęs vienu iš šių būdų:
 - 55.1.1. humanitarinių, socialinių mokslų srityse:
 - 55.1.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;
 - 55.1.1.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;
 - 55.1.1.3. ne mažiau kaip 15 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau kaip 7 turi būti paskelbti tarptautiniuose mokslo leidiniuose;
 - 55.1.2. gamtos ir technologijos mokslų srityje:
 - 55.1.2.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje tarptautinėje monografijoje (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba gavo patentą ir paskelbė ne mažiau kaip 11 mokslo straipsnių tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;
 - 55.1.2.2. ne mažiau kaip 15 mokslo straipsnių tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;

- 55.2. turi turėti vadovavimo moksliniams tyrimams patirties: būti vadovavęs tarptautiniams ar nacionaliniams MTEP ar MTEP projektams ar institucijų vykdomoms mokslinių tyrimų programoms;
 - 55.3. turi turėti mokslininkų rengimo patirties: būti vadovavęs doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui.
 - 55.4. mokslinė tiriamoji veikla mokslinių publikacijų pavidalu per paskutinius penkerius metus atitinka atestacijos reikalavimus vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybei;
 - 55.5. per pastaruosius 5 metus yra įvykdę bent 3 iš Tvarkos 45 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 5 iš Tvarkos 46-47 punktuose nurodytų reikalavimų.
- 56. Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas, kuris:**
- 56.1. mokslinių tyrimų rezultatus būtų paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose ir po daktaro laipsnio suteikimo savo mokslinių tyrimų rezultatus yra paskelbęs vienu iš šių būdų:
 - 56.1.1. humanitarinių, socialinių mokslų srityse:
 - 56.1.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;
 - 56.1.1.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;
 - 56.1.1.3. ne mažiau kaip 8 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau kaip 5 turi būti paskelbti tarptautiniuose mokslo leidiniuose;
 - 56.1.2. gamtos ir technologijos mokslų srityje:
 - 56.1.2.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje tarptautinėje mokslo monografijoje (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba gavo patentą ir paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;
 - 56.1.2.2. ne mažiau kaip 7 mokslo straipsnis tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;
 - 56.2. turi būti dalyvavęs vykdant tarptautinius ar nacionalinius MTEP ar MTEP projektus ar institucijų mokslinių tyrimų programas, ar būti vadovavęs doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui.
 - 56.3. mokslinė tiriamoji veikla mokslinių publikacijų pavidalu per paskutinius penkerius metus atitinka atestacijos reikalavimus vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybei;
 - 56.4. per pastaruosius 5 metus yra įvykdę bent 2 iš Tvarkos 45 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 4 iš Tvarkos 46-47 punktuose nurodytų reikalavimų.
- 57. Mokslo darbuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, kuris:**
- 57.1. mokslinių tyrimų rezultatus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;
- 58. Mokslininko stažuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į šias pareigas dienas. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, į šį 7 metų laikotarpį neįtraukiamas.**
- 59. Jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti pradedantysis tyrėjas, kuris, turi ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.**

II.5. Meno studijų dėstytojams keliami kvalifikaciniai reikalavimai

- 60. Į dėstytojų (menininkų) pareigybes gali pretenduoti menininkai ir meno daktarai, kurie:
 - 60.1. **Vykdo meninę (kūrybinę) ir pedagoginę veiklą, kurią sudaro:**
 - 60.1.1. meno kūrinio skelbimas (atlikimas) ar kūrinio realizavimas užsakovui;
 - 60.1.2. meno kūrinio išleidimas leidyklose, garso ir vaizdo įrašų studijose ir pan.
 - 60.1.3. meno kūrinio arba jo skelbimo įvertinimas prestižinėmis užsienio ir (ar) Lietuvos premijomis ar kitais prestižiniais apdovanojimais;
 - 60.1.4. tarptautinį pripažinimą pelniusių menininkų išugdymas ir (ar) sėkmingas vadovavimas meno daktarų (ar meno licenciatų) meno projektui (sėkmingai apgintas projektas);
 - 60.1.5. meno tyrimo publikacija pripažintame užsienio ir (ar) Lietuvos leidinyje.
 - 60.2. **Vykdo meno sklaidos veiklą:**
 - 60.2.1. rengia meno projektus ir (arba) juose dalyvauja;
 - 60.2.2. skaito viešas menui populiarinti skirtas paskaitas;
 - 60.2.3. skelbia straipsnius ir recenzijas kultūros, meno ir profesiniuose leidiniuose;

- 60.2.4. kuria internetinius meno sklaidos šaltinius, juos prižiūri, reguliariai skleidžia žinias apie meną per žiniasklaidos priemones ir kita;
- 60.2.5. dalyvauja kūrybinių sąjungų veikloje;
- 60.2.6. dalyvauja meno vertinimo komisijų, kultūros ir meno ekspertų grupių darbe;
- 60.2.7. vykdo kitą meno sklaidos veiklą.
- 60.3. **Vykdo metodinę veiklą:**
 - 60.3.1. dalyvauja bet kurios pakopos meno studijų procese (šių studijų dalykų rengimas ir dėstymas, vadovavimas meno projektui, meno projekto recenzavimas, vadovavimas studentams rengiant baigiamuosius darbus, darbas gynimo komisijose);
 - 60.3.2. dalyvauja trečiosios studijų pakopos programos komisijoje, gynimo taryboje arba yra tokios komisijos ar komiteto narys;
 - 60.3.3. dalyvauja stažuotėse ir dėstytojų mainų programose;
 - 60.3.4. rengia meistriskumo kursus, kūrybines dirbtuves, seminarus, atviras pamokas;
 - 60.3.5. dalyvauja profesinės kvalifikacijos tobulinimosi programose;
 - 60.3.6. rengia studijų vadovus, vadovėlius ar jų dalis, mokomąsias knygas, studijoms skirtus paskaitų konspektus, antologijas, meno kūrinio redakcijas, kitas EHU studijų procese naudojamas metodines priemones.
- 61. Meno studijų **profesoriaus** pareigas gali eiti meno daktaras, esantis pirmaujantis tyrėjas, arba pripažintas menininkas, pripažintas menininkas, kuris ne mažiau kaip 5 metus ėjo ne žemesnės nei docento pareigas ir per kadenciją sukūrė Lietuvos menui ir kultūrai reikšmingų kūrinių, arba pripažintas menininkas, turintis ne mažesnę kaip 10 metų kūrybinės veiklos patirtį, kurio veikla įvertinta prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis ir (arba) kitais apdovanojimais, ir (arba) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų. Pareigų užėmimo konkursui pretendentai turi viešai pateikti savo meninės veiklos rezultatus (surengti koncertą, spektaklį, parodą, pademonstruoti filmą, pateikti savo darbų dokumentinį aplanką ir panašiai) ar/ir perskaityti viešą paskaitą apie savo meninę kūrybą, ar surengti atvirą savo dėstomo dalyko pamoką. Pripažintų menininkų, pretenduojančių į profesoriaus pareigas, kūryba turi būti palankiai įvertinta Lietuvos ar/ir užsienio spaudoje meno specialistų.
 - 61.1. Be šios Tvarkos 61 punkte nurodytų kriterijų, asmuo, siekiantis užimti meno srities profesoriaus pareigas, turi būti atlikęs visus darbus meno srityje pagal atitinkamą meno kryptį – turi būti įvykdęs ne mažiau kaip 10 nacionalinio ir (ar) tarptautinio žinomumo kontekstuose darbų, išvardytų 60.1.1., 60.1.2. ir 60.1.3. papunkčiuose, iš kurių ne mažiau kaip 5 darbai turi būti įvykdyti tarptautinėse meno erdvėse. Be to, toks dėstytojas (menininkas) per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent 3 iš 60.1. punkte ir bent 5 iš 60.2. ir (ar) 60.3. papunkčiuose išvardytų darbų, reikšmingų nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;
 - 61.2. Asmuo, siekiantis užimti meno studijų profesoriaus pareigas, turi turėti 3 pripažintų meno srities ekspertų rekomendacijas.
- 62. Meno studijų **docento** pareigas gali eiti meno daktaras, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas, arba pripažintas menininkas, ne mažiau kaip 5 metus dirbęs pedagoginį darbą aukštojoje mokykloje, sukūręs reikšmingų kūrinių arba pripažintas menininkas, turintis ne mažesnę nei 5 metų kūrybinės veiklos patirtį, ir gavęs prestižinių tarptautinių ar nacionalinių apdovanojimų. Pripažintų menininkų, pretenduojančių į docento pareigas, kūryba turi būti palankiai įvertinta Lietuvos ar/ir užsienio spaudoje meno specialistų.
 - 62.1. Be šios Tvarkos 62 punkte nurodytų kriterijų, asmuo, siekiantis užimti meno srities docento pareigas, turi būti atlikęs visus darbus meno srityje pagal atitinkamą meno kryptį – turi būti įvykdęs ne mažiau kaip 7 nacionalinio ir (ar) tarptautinio žinomumo kontekstuose darbų, įvardytų 60.1.1., 60.1.2. ir 60.1.3. papunkčiuose, iš kurių ne mažiau kaip 3 turi būti įvykdyti tarptautinėse meno erdvėse. Be to, toks dėstytojas (menininkas) per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent 2 iš 60.1. papunktyje ir bent 4 iš 60.2. ir (ar) 60.3. papunkčiuose išvardintų darbų, reikšmingų nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;
 - 62.2. Asmuo, siekiantis užimti meno studijų docento pareigas, turi turėti 2 pripažintų meno srities ekspertų rekomendacijas.
- 63. Pretendentų į meno studijų **profesoriaus** ar **docento** pareigas apdovanojimų už kūrybinę veiklą ir meno kūrinių atlikimo ar įgyvendinimo vietų prestižiškumą nustato Lietuvos muzikos akademijos (muzika, teatras, kinas, televizija, choreografija) ir Vilniaus dailės akademijos (dailė, dizainas, architektūra, taikomoji dailė) senatų sudarytos ekspertų komisijos, į kurias įeina visų nurodytų meno sričių/krypčių menininkus rengiančių aukštųjų mokyklų atstovai.
- 64. Meno studijų **asistento** pareigas gali eiti meno daktaras, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, arba pripažintas menininkas, turintis ne trumpesnę kaip 2 metų meninės veiklos stažą, ne

- trumpesnę nei 1 metų pedagoginės veiklos stažą aukštojoje mokykloje ir turi būti įvykdęs bent 2 darbus įvardytus įvardytų 60.1.1., 60.1.2. ir 60.1.3. papunkčiuose, iš kurių bent 1 turi būti įvykdytas nacionalinio ir (ar) tarptautinio žinomumo kontekstuose, ir bent 2 iš 60.2. ir (ar) 60.3. papunkčiuose išvardintų darbų.
65. Meno studijų **jaunesniojo asistento** pareigas gali eiti pradedantysis tyrėjas, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
66. Meno studijų **vyresniojo lektoriaus** pareigas gali eiti meno daktaras, arba pripažintas menininkas turintis ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą, sėkmingai rengiant menininkus.
67. Meno studijų **lektoriaus** pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
68. Visi asmenys, dalyvaujantys konkurse, privalo gebėti dėstyti rusų ir anglų kalbomis, išskyrus atvejus, kai dėstyimo procesą konkrečiu atveju numatoma organizuoti kitomis kalbomis.
69. Visi asmenys, dalyvaujantys konkurse, visapusiškai jų kvalifikacijos atitiktis užimti pareigas įvertinimui, privalo pateikti jų deklaruojamą veiklą pagrindžiančius faktus (nuotraukas, elektronines nuorodas, dokumentus pdf formatu ir kt.). Šio reikalavimo neatitinkančios pozicijos nėra priskaičiuojamos prie veiklos rezultatų.

III. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

III.1. Veiklos vertinimas

70. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki laimėjusio konkursą dėstytojo ar mokslo darbuotojo terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas dėstytojo ar mokslo darbuotojo veiklos per kadencijos laikotarpį vertinimas. Laikotarpis, kuriuo dėstytojui ar mokslo darbuotojui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, dėstytojo ar mokslo darbuotojo prašymu į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas. Visų dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas vieną kartą metuose. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų, kurių veiklos vertinimas nukeliamas dėl šiame punkte nurodytų priežasčių, veiklos vertinimas vykdomas artimiausio veiklos vertinimo metu ir atskirai jiems nėra organizuojamas.
71. Veiklos vertinimą sudaro šie etapai: dokumentų veiklos vertinimui pateikimas, dėstytojų ir mokslo darbuotojų akademinės veiklos atitiktis kvalifikaciniais reikalavimams vertinimas, dėstytojų ir mokslo darbuotojų akademinės veiklos vertinimas Atestavimo komisijoje.
72. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimą organizuoja ir vykdo Atestavimo komisija. Finansų ir žmoniškųjų išteklių skyrius teikia padalinių vadovams informaciją apie artėjančius darbuotojų veiklos vertinimo terminus, koordinuoja veiklos vertinimo procesą ir kaupia informaciją apie veiklos vertinimo rezultatus.
73. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, darbo santykiai su juo tęsiasi sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojo veikla įvertinama neigiamai, Rektorius sprendimu, padalinio vadovo teikimu jis gali būti perkeliamas tik į žemesnes pareigas, kurių kvalifikacinius reikalavimus darbuotojas tenkina, sudarant su juo terminuotą darbo sutartį, arba atleidžiamas įspėjus ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų. Atleidžiamam dėstytojui ar mokslo darbuotojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.
74. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimas skelbiamas Rektorius įsakymu, kuriame nurodoma vertinimo procedūra ir Atestavimo komisijos sudėtis. Darbuotojai, kurių veikla bus vertinama, su įsakymu supažindinami universiteto suteiktu elektroniniu paštu.
75. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai kurių veikla bus vertinama, suderina akademinės veiklos rezultatų aprašymą su mokslo (meno) veiklos vadybininku.
76. Vertinamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki Atestavimo komisijos numatyto posėdžio privalo Finansų ir žmoniškųjų išteklių skyriui pateikti šiuos dokumentus:
- 76.1. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;
 - 76.2. suderintą su mokslo (meno) veiklos vadybininku kvalifikacinių reikalavimų atestacijai per kadenciją įvykdymą/atitikimą;
 - 76.3. suderintą su mokslo (meno) veiklos vadybininku laikotarpio, už kurį vertinama, savo publikacijų sąrašą;
 - 76.4. įgyto mokslo laipsnio, pedagoginio vardo dokumentų (su priedais) kopijas, jeigu mokslo laipsnį ar pedagoginį vardą įgijo per vertinamąjį laikotarpį.
77. Atestavimo komisija, atlikdama dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimą, turi vadovautis dėstytojų ir mokslo darbuotojų pateiktais akademinės veiklos rezultatais, konkursui pateiktu veiklos planu, įvertinti, ar dėstytojas ar mokslo darbuotojas pasiekė savo veiklos plane išsikeltus tikslus, o vertindama dėstytojo pedagoginę veiklą – ir apibendrintus studentų reprezentatyvių apklausų

rezultatus ir atsižvelgti į nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atestacijai, atsižvelgiant į darbuotojo užimamą etato dalį einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas. Atestavimo komisija priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo veiklos vertinimo ir komisijos posėdžio protokolą pateikia Rektoriui ir Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyriui per 5 darbo dienas. Rektorius priima galutinį sprendimą dėl neterminuotų darbo sutarčių sudarymo. Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius per 5 dienas informuoja dėstytoją ar mokslo darbuotoją apie vertinimo rezultatus.

78. Darbuotojo, kurio veikla vertinama, pageidavimu Atestavimo komisija sudaro galimybę jam susipažinti su jo vertinimo dokumentais.

III.2. Eilinė atestacija

79. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimas vyksta siekiant nustatyti, ar dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacija atitinka einamas pareigas, ar darbuotojas nuolat kelia kvalifikaciją ir ar pasiekia 5 metų laikotarpiui plane išsikeltus tikslus.
80. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, su kuriais sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas 5 metai (kadencija). Šis 5 metų laikotarpis skaičiuojamas pagal dėstytojo ar mokslo darbuotojo darbo metus ir prasideda nuo dėstytojo ar mokslo darbuotojo pirmosios darbo dienos pagal neterminuotą darbo sutartį, vėlesnius 5 metų laikotarpius atestacijai skaičiuojant atitinkamai nuo prieš tai buvusios (paskutinės) atestacijos dienos. Laikotarpis, kuriuo darbuotojas naudojosi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogomis ar atostogomis vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas.
81. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacija skelbiama Rektoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki atestacijos datos.
82. Jei laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, metu atestuojamojo darbuotojo užimama etato dalis einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas padidėjo, darbuotojas atestuojamas pagal atitinkamai didesnius reikalavimus ir etato dalį, kuria per laikotarpį, už kurį vykdoma atestacija, dirbo ilgiausiai.
83. Jei laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, metu mokslo darbuotojas, nesurengus viešo konkurso, buvo perkeltas į lygiavertės dėstytojo, o dėstytojas – į lygiavertės mokslo darbuotojo pareigas, atestacija vykdoma pagal visas eitas pareigas proporcingai etato daliai ir dirbtam laikui.
84. Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki eilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos, apie tai informuoja Universiteto padalinio, kuriame dirba atestotinas dėstytojas arba mokslo darbuotojas, vadovą. Universiteto padalinio vadovas, gavęs šią informaciją, per 3 kalendorines dienas raštu kreipiasi į Rektorių su teikimu išleisti įsakymą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos. Rektorius, gavęs tokį teikimą, per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos bei sudaro *ad hoc* Atestavimo komisiją (toliau – **Atestavimo komisija**). Atestavimo komisijos $\frac{2}{3}$ narių sudaro dėstytojai ar mokslininkai iš kitų mokslo ir studijų institucijų. Rektorius iš Atestavimo komisijos narių skiria jos pirmininką ir sekretorių.
85. Atestavimo komisija gali būti sudaroma tiek konkretaus dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijai atlikti, tiek ir kelių dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestacijai atlikti (jei panašiu metu turėtų būti atliekamos kelių dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestacijos).
86. Atestavimo komisijos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo paskyrimo į Atestavimo komisiją skiria atestacijos posėdžio datą. Atestavimo komisijos sekretorius per vieną darbo dieną informuoja atestuojamąjį/uosius apie posėdžio datą ir laiką elektroniniu paštu.
87. Dėstytojas arba mokslo darbuotojas, kuris dėl svarbių priežasčių (liga, komandiruotė ir pan.) negalės dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje, apie tai privalo nedelsiant raštu informuoti Atestavimo komisiją ir Rektorių. Tokiu atveju skiriama kita Atestavimo komisijos posėdžio data, apie kurią dėstytojas ar mokslo darbuotojas informuojamas elektroniniu paštu. Jei darbuotojas atsisako dalyvauti posėdyje arba neinformuoja Atestavimo komisijos apie tai, kad jis dėl svarbios priežasties negalės dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje ir neatvyksta į šį posėdį, Atestavimo komisijos posėdis dėl atitinkamo dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo vyksta jam nedalyvaujant. Rektorius turi teisę nukelti darbuotojo atestavimo terminą, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, išskyrus įstatymo numatytus ar akademinės veiklos specifikos nulemtus atvejus (darbuotojui išėjus nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų, išvykus į ilgalaikę stažuotę užsienio universitete ir pan.).
88. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki Atestavimo komisijos numatyto posėdžio privalo Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyriui pateikti šiuos dokumentus:
- 88.1. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;
 - 88.2. suderintą su mokslo (meno) veiklos vadybininku kvalifikacinių reikalavimų atestacijai per kadenciją įvykdymą/atitikimą;
 - 88.3. suderintą su mokslo (meno) veiklos vadybininku laikotarpio, už kurį atestuojamas, savo publikacijų sąrašą;
 - 88.4. įgyto mokslo laipsnio, pedagoginio vardo dokumentų (su priedais) kopijas, jeigu mokslo laipsnį ar pedagoginį vardą įgijo per atestuojamąjį laikotarpį.

89. Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius patikrina ar pateikti visi reikalingi atestuojamojo dokumentai. Nustatęs dokumentų trūkumus, Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius per vieną darbo dieną elektroniniu paštu informuoja apie juos atestuojamąjį ir nustato 3 darbo dienų terminą, per kurį šie trūkumai gali būti pašalinti. Jei per šį terminą be svarbių priežasčių trūkumai nėra pašalinami, dokumentai laikomi nepateiktais, o dėstytojas arba mokslo darbuotojas pripažįstamas neatestuotu.
90. Pasibaigus dokumentų pateikimo laikui, Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius gautus ir patikrintus dokumentus perduoda Atestavimo komisijai.
91. Atestavimo komisija vertina atestuojamojo atitiktį atitinkamoms pareigoms nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, nurodytiems Tvarkos III.4 poskyryje, kurie turėjo būti įvykdyti per 5 metų kadenciją, taip pat asmens meninės, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatus, pasiektus per atestuojamąjį laikotarpį. Vertinant atsižvelgiama į asmens profesinę ar darbo patirtį, akademinės etikos reikalavimų laikymąsi ir dalykines savybes, studentų atsiliepimus, ar atestuojamam buvo keltas drausminės atsakomybės klausimas.
92. Atestacijos posėdžiui atestuojamasis parengia žodinį pranešimą, kuriame apibendrina atestuojamojo laikotarpio savo veiklos rezultatus. Žodinio pranešimo trukmė neturi viršyti 20 minučių.
93. Sprendimas dėl dėstytojo arba mokslo darbuotojo atestavimo Atestavimo komisijoje priimamas tokia tvarka:
- 93.1. atestavimo komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių;
 - 93.2. atestavimo komisijos sprendimai dėl atestuojamųjų atestavimo/neatestavimo priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma;
 - 93.3. atestavimo komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Atestavimo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Atestuojamasis turi teisę susipažinti su šiuo protokolu. Atestavimo komisijos sekretorius perduoda protokolą Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyriui;
 - 93.4. atestacijoje dalyvavęs darbuotojas su Atestavimo komisijos sprendimu supažindinamas elektroniniu paštu per 5 darbo dienas, kai surašomas Atestavimo komisijos sprendimo protokolas. Jei protokole priimami sprendimai dėl kelių darbuotojų atestavimo, tokiu atveju atestuotas darbuotojas supažindinamas su protokolo išrašu (konkrečiai su jo vertinimu susijusia protokolo dalimi).
94. Atestuojamasis, nesutinkantis su Komisijos balsavimo rezultatais, gali pateikti skundą šioje Tvarkoje numatyta tvarka.
95. Tuo atveju, jeigu Atestavimo komisija priima sprendimą neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo (o skundo atveju, jeigu Rektorius nusprendė nekeisti Atestavimo komisijos priimto sprendimo), arba atestacijai dokumentų nepateikęs asmuo iš pareigų atleidžiamas. Atleidžiamam darbuotojui ar mokslo darbuotojui taikomos garantijos, nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 7, 8, 9 dalyse. Toks sprendimas gali būti priimtas ne anksčiau kaip 10 darbo dienų po Atestavimo komisijos sprendimo, kuriuo nuspręsta neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo, o jei per šį terminą pateikiama apeliacija – ne anksčiau kaip po Rektoriaus sprendimo atmesti skundą paskelbimo.

III.3. Neeilinė atestacija

96. Neeilinė atestacija Rektoriaus įsakymu dėstytojams ir mokslo darbuotojams gali būti skiriama esant bet kuriam iš šių pagrindų:
- 96.1. jei dėstytojas ar mokslo darbuotojas pažeidžia akademinės etikos normas ir reikalavimus;
 - 96.2. paaiškėja, kad dėstytojo arba mokslo darbuotojo elgesys nesuderinamas su akademinės bendruomenės nario samprata;
 - 96.3. kyla pagrįstų abejonių, ar dėstytojo arba mokslo darbuotojo profesinės ir (ar) asmeninės savybės yra tinkamos toms pareigoms, kurias šis asmuo eina;
 - 96.4. jei Universiteto padalinio vadovas, įvertinęs, kad dėstytojo ar mokslo darbuotojo veikla neatitinka jo pareigybei nustatytų reikalavimų, darbo normų, planų, motyvuotu teikimu kreipiasi į Rektorių;
 - 96.5. iš kitų šaltinių paaiškėja, kad dėstytojas ar mokslo darbuotojas galimai neatitinka jo pareigybei nustatytų reikalavimų.
97. Rektorius savo iniciatyva arba per 3 kalendorines dienas nuo motyvuoto padalinio vadovo teikimo skirti atestaciją priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo neeilinės atestacijos bei sudaro ad hoc Atestavimo komisiją. Iš Atestavimo komisijos narių paskiria Atestavimo komisijos pirmininką ir sekretorių. Rektoriaus įsakyme skirti dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinę atestaciją turi būti nurodytos neeilinės atestacijos skyrimo priežastys ir motyvai.
98. Neeilinė dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip po 1 metų po eilinės ar neeilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos, arba ne anksčiau kaip po 1 metų po konkurso, kurį laimėjęs dėstytojas arba mokslo darbuotojas buvo priimtas į pareigas Universitete.
99. Atestavimo komisijos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo paskyrimo į Atestavimo komisiją skiria

neeilinės atestacijos posėdžio datą. Atestavimo komisijos sekretorius tą pačią dieną informuoja atestuojamąjį apie posėdžio datą ir laiką elektroniniu paštu.

100. Neeilinės atestacijos Atestavimo komisijos posėdis privalo įvykti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Rektorius įsakymo skirti dėstytojui ar mokslo darbuotojui neeilinę atestaciją. Šis terminas Rektorius sprendimu gali būti pratęstas dar 1 mėnesio laikotarpiui.
101. Dėstytojas arba mokslo darbuotojas, kuris dėl svarbių priežasčių (liga, komandiruotė ir pan.) negali dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje, apie tai privalo nedelsiant informuoti Atestavimo komisiją raštu. Tokiu atveju skiriama kita Atestavimo komisijos posėdžio data, apie kurią dėstytojas ar mokslo darbuotojas informuojamas elektroniniu paštu. Jei darbuotojas atsisako dalyvauti posėdyje arba neinformuoja Atestavimo komisijos apie tai, kad jis dėl svarbios priežasties negalės dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje ir neatvyksta į šį posėdį, Atestavimo komisijos posėdis dėl atitinkamo dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo vyksta jam nedalyvaujant.
102. Jei posėdyje atestuojamasis negali dalyvauti dėl laikinojo nedarbingumo ar dėl to, kad naudojasi tikslinėmis atostogomis, posėdžio data keičiama, o į nustatytą terminą, per kurį neeilinės atestacijos posėdis turi įvykti, neįskaitomas laikinojo nedarbingumo, tikslinių atostogų, nušalinimo nuo darbo ir kiti nebuvimo darbe laikotarpiai.
103. Neeilinė atestacija atliekama šios Tvarkos 88-90 punktuose nustatyta tvarka.
104. Neeilinės atestacijos metu Atestavimo komisija, remdamasi atestuojamojo byloje esančiais dokumentais, vertina konkrečias aplinkybes, sudarančias neeilinės atestacijos pagrindą. Taip pat vertinama atestuojamojo atitiktis kvalifikaciniais reikalavimams (šios Tvarkos III.4 poskyris), jo meninės, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatai, pasiekti per laikotarpį po konkurso ar ankstesnės eilinės ar neeilinės atestacijos, asmens dalykinės savybės. Atliekant neeilinę atestaciją, šios Tvarkos III.4. poskyryje įtvirtinti kvalifikaciniai reikalavimai vertinami proporcingai iki neeilinės atestacijos dirbtam laikui ir užimamai etato daliai. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai, vertinami ir šie įgūdžiai.
105. Neeilinės atestacijos posėdžiui atestuojamasis parengia žodinį (iki 20 minučių trukmės) pranešimą, kuriame pateikia motyvuotą ir pagrįstą savo nuomonę dėl aplinkybių, sudarančių neeilinės atestacijos pagrindą, buvimo ir jų vertinimo. Šiame pranešime asmuo taip pat gali apibendrinti atestuojamojo laikotarpio savo veiklos rezultatus.
106. Atestavimo komisijos sprendimo priėmimo tvarka aprašyta šios Tvarkos 93 punkte.
107. Atestuojamasis, nesutinkantis su Atestavimo komisijos balsavimo rezultatais, gali teikti skundą šioje Tvarkoje nustatyta tvarka ir terminais. Jei skundas tenkinamas, asmens pakartotinė neeilinė atestacija turi būti vykdoma iš naujo vadovaujantis šios Tvarkos 88-90 punktuose nustatyta tvarka ir Tvarkos 93 punkte nustatyta tvarka priimamas sprendimas. Jei skundas atmetamas, paliekamas galioti Atestavimo komisijos priimtas sprendimas.
108. Tuo atveju, jeigu Atestavimo komisija priima sprendimą neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo (o skundo atveju, jeigu Rektorius nusprendė nekeisti Atestavimo komisijos priimto sprendimo), Rektorius priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atleidimo iš darbo įstatymų nustatyta tvarka. Toks sprendimas gali būti priimtas ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų po Atestavimo komisijos sprendimo, kuriuo nuspręsta neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo, o jei per šį terminą pateikiamas skundas – ne anksčiau kaip po Rektorius sprendimo atmetimo skundą paskelbimo.
109. Rektorius turi teisę motyvuotai atšaukti dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinę atestaciją iki Atestavimo komisijos posėdžio, kuriame numatoma atlikti neeilinę dėstytojo arba mokslo darbuotojo atestaciją, pradžios. Apie atšauktą neeilinę atestaciją informuojamas padalinio, kuriame dirba dėstytojas ar mokslo darbuotojas, vadovas, Atestavimo komisija, Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius ir dėstytojas arba mokslo darbuotojas.

III.4. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos kvalifikaciniai reikalavimai

110. Šiame Tvarkos skirsnyje nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai, keliami dėstytojams ir mokslo darbuotojams, kuriuos asmuo, norintis būti atestuotas, privalo įvykdyti per kadenciją, į kurią neįskaitomas laikinojo nedarbingumo laikotarpiai, ilgesni nei 90 kalendorinių dienų, bei nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiai.
111. **Profesorius atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:**
 - 111.1. rengė mokslinius: vadovavo doktorantų moksliniam tiriamajam darbui, dėstė universiteto doktorantūroje¹;
 - 111.2. įvykdė bent 3 iš Tvarkos 45 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 5 iš Tvarkos 46-47 punktuose nurodytų reikalavimų;
 - 111.3. Per pastaruosius penkerius kalendorinius metus įvykdė:

¹ Reikalavimas taikomas tuo atveju, kai Universitete yra vykdoma dėstytojo mokslo kryptį atitinkanti doktorantūros studijų programa.

111.3.1. humanitarinių, socialinių mokslų srityse bent vieną šių minimalių reikalavimų:

111.3.1.1. publikavo ne mažiau nei 5 (penkis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsniai turi būti publikuoti užsienio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) straipsnis turi būti tarptautinio lygio mokslo straipsnis;

111.3.1.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai);

111.3.1.3. publikavo kitos leidyklos išleistą mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 8 aut. lankai) ir ne mažiau nei 2 (du) mokslinius straipsnius publikavo recenzuojamuose mokslo leidiniuose iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) straipsnis buvo publikuotas užsienio recenzuojamame leidinyje;

111.3.1.4. publikavo kitos leidyklos išleistos mokslinės monografijos dalį ar skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai), mokslinę studiją, sintetinį mokslo tiriamąjį darbą (ne mažiau nei 2 aut. l.) ir recenzuojamuose mokslo leidiniuose publikavo ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsnius – užsienio recenzuojamame leidinyje arba publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį;

111.3.1.5. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir publikavo ne mažiau nei 2 (du) mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) yra publikuotas tarptautinio lygio mokslo straipsnis.

111.3.2. gamtos ir technologijos mokslų srityje bent vieną šių minimalių reikalavimų:

111.3.2.1. publikavo ne mažiau kaip 4 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;

111.3.2.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba gavo patentą ir paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose.

112. Docentas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

112.1. per pastaruosius 5 metus yra įvykdę bent 2 iš Tvarkos 45 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 4 iš Tvarkos 46-47 punktuose nurodytų reikalavimų;

112.2. Per pastaruosius penkerius kalendorinius metus įvykdė bent vieną šių minimalių reikalavimų:

112.2.1. humanitarinių, socialinių mokslų srityse bent vieną šių minimalių reikalavimų:

112.2.1.1. publikavo ne mažiau nei 4 (keturis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsniai turi būti publikuoti užsienio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) turi būti tarptautinio lygio mokslo straipsnis;

112.2.1.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinės monografijos dalį arba skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai);

112.2.1.3. publikavo kitos leidyklos išleistą mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 8 aut. lankai) ir ne mažiau nei 1 (vieną) mokslinį straipsnį publikavo tarptautiniame mokslo leidinyje;

112.2.1.4. publikavo kitos leidyklos išleistos mokslinės monografijos dalį ar skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai), mokslinę studiją, sintetinį mokslo tiriamąjį darbą (ne mažiau nei 2 aut. l.) ir recenzuojamuose mokslo leidiniuose publikavo ne mažiau nei 2 (du) mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau nei 1 (vieną) straipsnį – užsienio recenzuojamame mokslo leidinyje arba publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį;

112.2.1.5. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį;

112.2.2. gamtos ir technologijos mokslų srityje bent vieną šių minimalių reikalavimų:

112.2.2.1. publikavo ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;

112.2.2.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba gavo patentą.

113. Asistentas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

113.1. per penkerius metus paskelbė humanitarinių, socialinių mokslų srityse - ne mažiau kaip 1 (vieną) mokslo straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose, gamtos ir technologijos mokslų srityje - ne mažiau kaip 1 (vieną) mokslo straipsnį tarptautiniame indeksuotame mokslo leidinyje, o taip pat atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:

113.1.1. pateikė ir perskaitė bent vieną mokslinį pranešimą tarptautinėje arba nacionalinėje mokslinėje tiriamojoje arba mokslinėje praktinėje konferencijoje;

113.1.2. dalyvavo įgyvendinant mokslinius, mokslo praktinius, eksperimentinius darbus tarptautiniuose arba nacionaliniuose tiriamuosiuose arba administraciniuose projektuose atitinkamoje (pareigybės) mokslo srityje;

113.1.3. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės ir kiti mokslo populiarinimo renginiai studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams;

114. Jaunesnysis asistentas per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

114.1. dalyvavo įgyvendinant mokslinius, mokslo praktinius, eksperimentinius darbus tarptautiniuose arba nacionaliniuose tiriamuosiuose arba administraciniuose projektuose atitinkamoje (pareigybės) mokslo srityje;

114.2. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės ir kiti mokslo populiarinimo renginiai studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams.

115. Vyresnysis lektorius atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

115.1. dėstė paskaitas pirmos pakopos ar profesinių studijų studentams ne mažiau kaip metus;

115.2. tobulino daktarinę ir daktarinę kvalifikaciją;

115.3. įgijo patirties organizacinėje ir ekspertinėje veikloje (dalyvavo projektuose, skaitė paskaitas moksleiviams, dalyvavo studijų programų rengime ir pan.)

115.4. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės ir kiti mokslo populiarinimo renginiai studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams

116. Lektorius atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

116.1. dėstė paskaitas pirmos pakopos ar profesinių studijų studentams;

116.2. tobulino daktarinę ir daktarinę kvalifikaciją;

116.3. įgijo patirties organizacinėje ir ekspertinėje veikloje (dalyvavo projektuose, skaitė paskaitas moksleiviams, dalyvavo studijų programų rengime ir pan.)

116.4. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės ir kiti mokslo populiarinimo renginiai studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams.

117. Vyriausiasis mokslo darbuotojas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

117.1. dalyvavo rengiant mokslininkus (vadovavo doktorantams, rengė ir dėstė doktorantūros studijų dalykus, vadovavo podoktorantūros stažuotėms, recenzavo daktaro disertacijas, buvo doktorantūros komiteto ar (ir) daktaro disertacijos gynimo tarybos narys);

117.2. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose;

117.3. vadovavo arba koordinavo tarptautinius mokslo ar studijų, ES struktūrinių fondų paramos, nacionalinių mokslo programų projektus ar užsakomuosius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus;

117.4. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla;

117.5. Per pastaruosius penkerius kalendorinius metus įvykdė bent vieną šių minimalių reikalavimų:

117.5.1. humanitarinių, socialinių mokslų srityse bent vieną šių minimalių reikalavimų:

117.5.1.1. publikavo ne mažiau nei 8 (aštuonis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 4 (keturi) straipsniai turi būti publikuoti užsienio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsniai turi būti tarptautinio lygio mokslo straipsniai;

117.5.1.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba 3 (tris) tarptautinio lygio mokslo straipsnius;

117.5.1.3. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinės monografijos dalį arba skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) ir publikavo ne mažiau nei 2 (du) tarptautinio lygio mokslo straipsnius arba nemažiau nei 4 (keturis) straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

117.5.1.4. publikavo kitos leidyklos išleistą mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 8 aut. lankai) ir ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius publikavo recenzuojamuose mokslo leidiniuose iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsniai buvo publikuoti užsienio recenzuojamuose leidiniuose;

117.5.1.5. publikavo kitos leidyklos išleistos mokslinės monografijos dalį ar skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai), mokslinę studiją, sintetinį mokslo tiriamąjį

darbą (ne mažiau nei 2 aut. l.) ir recenzuojamuose mokslo leidiniuose publikavo ne mažiau nei 4 (keturis) mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsnius – užsienio recenzuojamame leidinyje arba publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį;

117.5.1.6. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir publikavo ne mažiau nei 4 (keturis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) yra publikuotas tarptautinio lygio mokslo straipsnis.

117.5.2. gamtos ir technologijos mokslų srityje bent vieną šių minimalių reikalavimų:

117.5.2.1. publikavo - ne mažiau kaip 8 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;

117.5.2.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslo monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba gavo patentą, ir paskelbė ne mažiau kaip 4 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose.

118. Vyresnysis mokslo darbuotojas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

118.1. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose;

118.2. vadovavo arba koordinavo tarptautinius mokslo ar studijų, ES struktūrinių fondų paramos, nacionalinių mokslo programų projektus arba užsakomuosius mokslinio tyrimo ir eksperimentinės plėtros darbus;

118.3. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla;

118.4. Per pastaruosius penkerius kalendorinius metus įvykdė:

118.4.1. humanitarinių, socialinių mokslų srityse bent vieną šių minimalių reikalavimų:

118.4.1.1. publikavo ne mažiau nei 5 (penkis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 3 (trys) straipsniai turi būti publikuoti užsienio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) turi būti tarptautinio lygio mokslo straipsnis;

118.4.1.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinės monografijos dalį arba skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) ir publikavo ne mažiau nei 3 (tris) straipsnius moksliniame recenzuojamame leidinyje;

118.4.1.3. publikavo kitos leidyklos išleistą mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 8 aut. lankai) ir ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius publikavo recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) straipsnis buvo publikuotas užsienio recenzuojamame leidinyje;

118.4.1.4. publikavo kitos leidyklos išleistos mokslinės monografijos dalį ar skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai), mokslinę studiją, sintetinį mokslo tiriamąjį darbą (ne mažiau nei 2 aut. l.) ir recenzuojamuose mokslo leidiniuose publikavo ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau nei 1 (vieną) straipsnį – užsienio recenzuojamame mokslo leidinyje arba publikavo ne mažiau nei 2 (du) tarptautinio lygio mokslo straipsnius;

118.4.1.5. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį arba ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

118.4.2. gamtos ir technologijos mokslų srityje bent vieną šių minimalių reikalavimų:

118.4.2.1. publikavo ne mažiau kaip 5 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose;

118.4.2.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslo monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba gavo patentą, ir paskelbė ne mažiau kaip 1 mokslo straipsnį tarptautiniame indeksuotame mokslo leidinyje.

119. Mokslo darbuotojas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

119.1. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose;

119.2. dalyvavo vykdant nacionalinius ar tarptautinius mokslo ar studijų, ES struktūrinių fondų paramos ar nacionalinių mokslo programų projektus arba užsakomuosius mokslinio tyrimo ir eksperimentinės plėtros darbus;

119.3. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla

119.4. per penkerius metus paskelbė: humanitarinių ir socialinių mokslų srityse - ne mažiau kaip 3 (tris) mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose; gamtos ir technologijos mokslų srityje - ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius tarptautiniuose indeksuotuose mokslo leidiniuose.

120. Jaunesnysis mokslo darbuotojas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

- 120.1. pateikė ir perskaitė bent vieną mokslinį pranešimą tarptautinėje arba nacionalinėje mokslinėje tiriamojame arba mokslinėje praktinėje konferencijoje;
 - 120.2. dalyvavo vykdant nacionalinius ar tarptautinius mokslo ar studijų, ES struktūrinių fondų paramos ar nacionalinių mokslo programų projektus arba užsakomuosius mokslinio tyrimo ir eksperimentinės plėtros darbus;
 - 120.3. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės;
 - 120.4. per penkerius metus paskelbė: humanitarinių ir socialinių mokslų srityse - ne mažiau kaip 1 (vieną) mokslo straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose; gamtos ir technologijos mokslų srityje - ne mažiau kaip 1 (vieną) mokslo straipsnį tarptautiniame indeksuotame mokslo leidinyje.
121. Mokslo darbuotojų atestacijos metu, remiantis anksčiau šiame dokumente numatytais principais, tarptautinio lygio mokslo straipsniams gali būti prilyginti kiti mokslinės veiklos rezultatai.

122. Profesorius (menininkas) atestacijai per kadenciją:

- 122.1. turi būti dirbęs pedagoginį darbą ir būti parengęs mokymo metodikos priemonių;
- 122.2. turi būti parengęs viešojo meninėje veikloje dalyvaujančius menininkus;
- 122.3. savo kūrybinį aktyvumą turi patvirtinti įgijusiais pripažinimą Lietuvoje ir/arba užsienyje reikšmingais kūriniais ar kita nuolatine kūrybine veikla;
- 122.4. per pastaruosius 5 metus turi būti įvykdęs bent 3 darbus iš 60.1. papunktyje ir bent 5 darbus iš 60.2. ir (ar) 60.3. papunkčiuose įvardytų darbų, reikšmingų nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;

123. Docentas (menininkas) atestacijai per kadenciją:

- 123.1. turi būti dirbęs pedagoginį darbą ir būti parengęs mokymo metodikos priemonių;
 - 123.2. turi būti parengęs viešojo meninėje veikloje dalyvaujančius menininkus;
 - 123.3. savo kūrybinį aktyvumą turi patvirtinti įgijusiais pripažinimą Lietuvoje ir/arba užsienyje reikšmingais kūriniais ar kita nuolatine kūrybine veikla;
 - 123.4. per pastaruosius 5 metus turi būti įvykdęs bent 2 iš 60.1. papunktyje ir bent 4 iš 60.2. ir (ar) 60.3. papunkčiuose išvardintų darbų, reikšmingų nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;
124. Meno studijų **asistentas** pareigas einantis pripažintas menininkas, meno daktaras per kadenciją turi būti vadovavęs studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai) ir turi būti įvykdęs bent 1 darbą iš 60.1. papunktyje ir bent 2 darbus iš 60.2. ir (ar) 60.3. papunkčiuose įvardytų darbų, reikšmingų nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;
125. Meno studijų **jaunesniojo asistento** pareigas einantis asmuo kadencijos metu turi būti įvykdęs bent 2 iš 60.1 ir 60.2 papunkčiuose nustatytų reikalavimų;
126. Meno studijų **vyresniojo lektoriaus** pareigas einantis meno daktaras arba pripažintas menininkas per kadenciją turi būti dėstęs studentams, dirbęs metodinį darbą ir turi būti parengęs bent 2 metodinės veiklos darbus įvardintus 60.3. papunktyje.
127. Meno studijų **lektoriaus** pareigas einantis menininkas per kadenciją turi būti dėstęs studentams, dirbęs metodinį darbą ir turi būti parengęs bent 1 metodinės veiklos darbą įvardintą 60.3. papunktyje.

IV. SKUNDŲ DĖL KONKURSŲ, VEIKLOS VERTINIMO IR ATESTACIJOS PROCEDŪRINIŲ PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 128. Pretendentai, vertinami ir atestuojami darbuotojai, manantys, kad Priėmimo ar Atestavimo komisija vykdydamos savo funkcijas galimai padarė procedūrinių pažeidimų, turi teisę pateikti skundą raštu (įskaitant elektroniniu paštu) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų informavimo Tvarkoje nustatyta tvarka apie priimtą sprendimą dėl konkurso, veiklos vertinimo ar atestavimo rezultatų. Ekspertinio vertinimo išvados neskundžiamos.
- 129. Skundus priima Finansų ir Žmogiškųjų išteklių skyrius ir perduoda nagrinėti Rektorius įsakymu sudarytai komisijai.
- 130. Skundus dėl galimų procedūrinių pažeidimų Priėmimo arba Atestavimo komisijoje, nagrinėja Rektorius įsakymu ad hoc sudaryta komisija iš ne mažiau kaip 3 nešališkų narių. Bent vienas iš Rektorius įsakymu sudarytos ad hoc komisijos narių turi būti Universiteto studentų atstovybės deleguotas atstovas.
- 131. Skundą nagrinėjanti komisija posėdžio metu peržiūrėjusi pateiktus dokumentus ir įvertinusi skunde nurodytus argumentus, konstatuoja procedūrinį pažeidimą arba jo nebuvimo faktą. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

132. Jeigu konstatuojamas procedūrinis pažeidimas, skundą nagrinėjanti komisija įvertina ar nustatytas procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultatams. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas neturėjo įtakos konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultatams, Rektoriui teikiamas siūlymas laikyti skundą pagrįstu, bet nekeičiančiu konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultato.
133. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultatams, Rektoriui teikiamas siūlymas laikyti skundą pagrįstu ir grąžinti persvarstyti konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultatus į komisiją, kurios sprendimas skundžiamas.
134. Skundai dėl galimų procedūrinių pažeidimų turi būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos, esant būtinybei, skundą nagrinėjančios komisijos sprendimu terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 10 darbo dienų. Apie priimtą galutinį sprendimą informuojama Priėmimo komisija, Atestavimo komisija. Finansų ir Žmogiškųjų išteklių skyrius informuoja skundą pateikusį asmenį apie skundo nagrinėjimo rezultatus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

135. Ši Tvarka gali būti keičiama Rektoriaus įsakymu, pritarus Senatui.
136. Ši Tvarka ir visi jos pakeitimai yra skelbiami Universiteto tinklalapyje.

PRIEDAI:

1. (1.1-1.4) Deklaracijų apie turimas tyrėjo atitinkamos pakopos kompetencijas formas;
 2. Mokslo publikacijų sąrašo forma;
 3. Po daktaro disertacijos gynimo paskelbtų publikacijų sąrašo forma;
 4. Meninės (kūrybinės) veiklos sąrašo forma;
 5. Veiklos plano 5 m. laikotarpiui forma.
-

DEKLARACIJA APIE TURIMAS PIRMAUJANČIOJO TYRĖJO KARJEROS PAKOPOS KOMPETENCIJAS

20xx m. xxxx d.

Kandidatas į mokslo darbuotojo pareigas	[vardas, pavardė]
Akademiniis departamentas	[nurodykite padalinį, kuriame dirbate arba kandidatujete į pareigas]
Pareigų pavadinimas	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas

PIRMAUJANČIOJO TYRĖJO PRIVALOMOS KOMPETENCIJOS

1. MTEP veiklų vykdymo	
1.1. savo moksliniais rezultatais geba reikšmingai prisidėti prie mokslinių tyrimų tematikos arba net kelių tematikų raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu	[pateikite 1-5 reikšmingo prisidėjimo prie mokslinių tyrimų tematikos arba net kelių tematikų raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu atvejus]
1.2. geba kritiškai įvertinti ir identifikuoti bei (arba) įgyvendinti perspektyvias (strategiškai svarbias) mokslinių tyrimų tematikas ir (ar) eksperimentinės plėtos galimybes	[pateikite 1-5 įvertintas ir identifikuotas bei (arba) įgyvendintas perspektyvių svarbių mokslinių tyrimų tematikas, strategiškai svarbių MTEP projektų vykdymo atvejus]
1.3. turi akademinę reputaciją, grįstą tarptautiniu lygiu pripažintais savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatais	[pateikite svarbiausius tarptautinius apdovanojimus už mokslinės veiklos pasiekimus, pranešimus plenariniuose konferencijų posėdžiuose, dalyvavimo tarptautinių tyrėjų tinkluose atvejus, 1-5 tarptautines publikacijas su bendraautoriais iš užsienio institucijų]
1.4. geba įvertinti (suvokti) platesnį savo tyrimų rezultatų poveikį ir taikymo galimybes plačiame kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste	[pateikite 1-5 savo tyrimų rezultatų platesnio poveikio kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste atvejus]
2. MTEP organizavimo	
2.1. geba vadovauti rengiant ir įgyvendinant tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektus ir (ar) institucijų vykdomas programas	[pateikite 1-5 vadovavimo rengiant nacionalinių ir (ar) tarptautinių MTEP projektų paraiškas / mokslo sklaidos projektų paraiškas / institucijos programų rengimui atvejus, nurodant projekto / programos pavadinimą, pateikimo metus ir (ar) pateikite 1-5 įgyvendinimo tokių projektų ar programų, MTEPI užsakymų atvejus, nurodant projekto, programos ar užsakymo pavadinimą, vykdymo laikotarpį, pareigas / funkcijas]
2.2. geba rengti mokslininkus jiems vadovaudamas, konsultuodamas ar vykdydamas kitas mokslininkų rengimo veiklas ir (ar) geba būti savarankiškos mokslo grupės lyderiu arba kitaip demonstruoti lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus	[pateikite 1-5 mokslininkų rengimo, jiems vadovaujant, konsultuojant ar vykdančias kitas mokslininkų rengimo veiklas, atvejus ir (ar) savarankiškos mokslo grupės lyderystės arba lyderystės, organizuojant mokslinius tyrimus, atvejus]
3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo	
3.1. geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinio lygio mokslo publikacijose savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris	[pateikite 1-5 tarptautinio lygio mokslo publikacijas paskelbtas savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris]
3.2. geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus kaip kvietinis pranešėjas tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) yra tarptautinių mokslo renginių mokslinių komitetų narys	[pateikite 1-5 pristatymų tarptautiniuose mokslo renginiuose kaip kvietinis pranešėjas atvejus ir (ar) narystės tarptautinių mokslo renginių moksliniuose komitetuose atvejus, nurodant renginio pavadinimą, vietą, šalį, laiką, organizatorius]

3.3. geba sukurti didelio poveikio MTEP darbus	[pateikite 1-5 savarankiškai ar tyrėjų grupėje sukurtus didelio poveikio MTEP darbus (įgyvendintas MTEP sutartis su ūkio subjektais, tarptautinių ir nacionalinių MTEP programų projektus, mokslo publikacijas, patentus, naujas veisles), nurodant įsitraukimo indėlį ir poveikio mastą]
4. MTEPI ekspertinio vertinimo	
4.1. yra tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ir tarptautinių programų ekspertas	[pateikite 1-5 tarptautinių MTEPI projektų ir (ar) nacionalinių ir tarptautinių programų ekspertinės veiklos atvejus]
4.2. geba inicijuoti ar yra kviečiamas arba deleguojamas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas dėl viešojo ir (ar) privataus sektorių raidos	[pateikite 1-5 parengtų ekspertinių išvadų ar rekomendacijų dėl viešojo ir (ar) privataus sektoriaus raidos atvejus]

Patvirtinu, kad šiame dokumente pateikta informacija yra teisinga: _____
(parašas)

DEKLARACIJA APIE TURIMAS PRIPAŽINTO TYRĖJO KARJEROS PAKOPOS KOMPETENCIJAS

20xx m. xxxx d.

Kandidatas į mokslo darbuotojo pareigas	[vardas, pavardė]
Akademiniis departamentas	[nurodykite padalinį, kuriame dirbate arba kandidatuoiate į pareigas]
Pareigų pavadinimas	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas

PRIPAŽINTO TYRĖJO PRIVALOMOS KOMPETENCIJOS

1. MTEP veiklų vykdymo	
1.1. savo moksliniais rezultatais geba prisidėti prie mokslinių tyrimų tematikos raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu	[pateikite 1-5 prisidėjimo prie mokslinių tyrimų tematikos raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu atvejus]
1.2. geba kritiškai įvertinti ir (arba) įgyvendinti perspektyvias mokslinių tyrimų tematikas ir (ar) eksperimentinės plėtos galimybes	[nurodykite savo tyrimų tematikos sąsajas su prioritetinėmis mokslo kryptimis šalies ir tarptautiniu lygmeniu]
1.3. turi akademinę reputaciją, grįstą nacionaliniu ar tarptautiniu lygiu pripažintais savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatais	[pateikite svarbiausius apdovanojimus už mokslinės veiklos pasiekimus, pranešimus plenariniuose konferencijų posėdžiuose, dalyvavimo tarptautinių tyrėjų tinkluose atvejus, nurodant detalesnę informaciją apie šiuos atvejus, 1-5 tarptautines mokslo publikacijas su bendra autoriais iš užsienio institucijų]
1.4. geba įvertinti savo tyrimų rezultatų poveikį ir taikymo galimybes kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste	[pateikite 1-5 savo tyrimų rezultatų poveikio kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste atvejus]
2. MTEP organizavimo	
2.1. geba rengti ir (ar) dalyvauti nacionaliniuose ar tarptautiniuose mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ar jiems vadovauti, rengti ir (ar) įgyvendinti institucijų vykdomas programas	[pateikite 1-5 nacionalinių ir (ar) tarptautinių MTEP projektų paraiškų / mokslo sklaidos projektų paraiškų / institucijos programų rengimo atvejus, nurodant projekto / programos pavadinimą, pateikimo metus ir (ar) pateikite 1-5 dalyvavimo tokiuose projektuose ar programose, MTEPI užsakymuose atvejus, nurodant projekto, programos ar užsakymo pavadinimą, vykdymo laikotarpį, pareigas / funkcijas]
2.2. geba būti mažesnės mokslo grupės lyderiu arba kitaip demonstruoti lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus	[pateikite 1-5 lyderystės mokslo grupėje atvejus]
2.3. dalyvauja pradedančiųjų tyrėjų ugdyme	[pateikite 1-5 dalyvavimo pradedančiųjų tyrėjų ugdyme atvejus]
3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo	
3.1. geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinio lygio mokslo publikacijose	[pateikite 1-5 svarbiausias publikuotas tarptautinio lygio mokslo publikacijas]
3.2. geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (arba) yra tarptautinių mokslo renginių organizacinių (ar mokslinių) komitetų narys	[pateikite 1-5 tarptautinius mokslo renginius, kuriuose skaitėte pranešimą ir (arba) buvote/esate tarptautinių mokslo renginių organizacinių (ar mokslinių) komitetų narys, nurodant mokslo renginių pavadinimą, šalį, laiką, organizatorius]
3.3. geba esmingai prisidėti sukuriant poveikį turinčius MTEP darbus	[pateikite 1-5 didžiausią poveikį turinčius atliktus MTEP darbus (MTEP sutartis su ūkio subjektais, tarptautinių ir nacionalinių MTEP programų projektus, mokslo publikacijas, patentus, naujas veisles), nurodant įsitraukimo indėlį ir poveikio mastą]

4. MTEPI ekspertinio vertinimo	
4.1. yra nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas	[pateikite 1-5 nacionalinių arba tarptautinių MTEPI projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertinės veiklos atvejus]
4.2. yra kviečiamas arba deleguojamas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams	[pateikite 1-5 viešajam ir (ar) privataus sektoriaus subjektams parengtas ekspertines išvadas ar rekomendacijas atvejus]

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga:

_____ (parašas)

**DEKLARACIJA APIE TURIMAS PATVIRTINTO TYRĖJO
KARJEROS PAKOPOS KOMPETENCIJAS**

20xx m. xxxxxx d.

Kandidatas į mokslo darbuotojo pareigas	[vardas, pavardė]
Akademiniis departamentas	[nurodykite padalinį, kuriame dirbate arba kandidatuojate į pareigas]
Pareigų pavadinimas	Asistentas, mokslo darbuotojas

PATVIRTINTO TYRĖJO PRIVALOMOS KOMPETENCIJOS

1. MTEP veiklų vykdymo	
1.1. tyrėjų grupėse ar konsultuodamasis su kitais tyrėjais geba atlikti mokslinius tyrimus, kurie plečia žinių ribas ir taip prisideda prie MTEP vykdymo	[patikite 1-3 bendradarbiavimo, atliekant mokslinius tyrimus, su kitais tyrėjais atvejus]
1.2. geba suvokti savo tyrimų rezultatų taikymo galimybes kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste	[pateikite 1-3 savo tyrimo rezultatų taikymo kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste galimybes]
1.3. savarankiškai ar padedamas aukštesnių pakopų tyrėjų ar kitų mentorių geba panaudoti savo turimas žinias kritiškai analizuodamas, vertindamas ir apibendrinamas naujas ir sudėtingas idėjas ar galimybes	[pateikite 1-3 atvejus, kai buvo panaudotos turimos žinios vertinant sudėtingas idėjas ar galimybes]
2. MTEP organizavimo	
2.1. geba rengti ir (ar) dalyvauti nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose	[pateikite 1-3 nacionalinių ir (ar) tarptautinių MTEP projektų paraiškų / mokslo sklaidos projektų paraiškų / institucijos programų rengimo atvejus, nurodant projekto / programos pavadinimą, pateikimo metus ir (ar) pateikite 1-3 dalyvavimo tokiuose projektuose ar programose MTEPI užsakymuose atvejus, nurodant projekto, programos ar užsakymo pavadinimą, vykdymo laikotarpį, pareigas / funkcijas]
2.2. geba bendradarbiauti su kitais tyrėjais ir dirbti tyrėjų grupėse	[pateikite 1-3 bendradarbiavimo su kitais tyrėjais tyrėjų grupėse atvejus]
3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo	
3.1. geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijose	[pateikite 2-5 svarbiausias / naujausias nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijas]
3.2. geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus mokslo renginiuose	[pateikite 1-5 mokslo renginius, kuriuose dalyvavote, kaip pranešėjas, nurodant renginio pavadinimą, vietą, šalį, laiką, organizatorius, pranešimo pavadinimą]
4. MTEPI ekspertinio vertinimo	
4.1. geba dalyvauti mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose ir (ar) mokslinėse draugijose, recenzentų ir (ar) ekspertinėse grupėse	[pateikite 1-3 dalyvavimo mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose ir (ar) mokslinėse draugijose, recenzentų ir (ar) ekspertinėse grupėse atvejus]

Daktaro laipsnio suteikimo data:

Patvirtinu, kad šiame dokumente pateikta informacija yra teisinga: _____
(parašas)

DEKLARACIJA APIE TURIMAS PRADEDANČIOJO TYRĖJO KARJEROS PAKOPOS KOMPETENCIJAS

20xx m. xxxx d.

Kandidatas į mokslo darbuotojo pareigas	[vardas, pavardė]
Akademiniis departamentas	[nurodykite padalinį, kuriame dirbate arba kandidatuoiate į pareigas]
Pareigų pavadinimas	Jaunesnysis asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas

PRADEDANČIOJO TYRĖJO PRIVALOMOS KOMPETENCIJOS

1. MTEP veiklų vykdymo	
1.1. vadovaujamas ar padedamas pripažintų ir (ar) pirmaujančių tyrėjų geba atlikti mokslinius tyrimus (kaupiti, sisteminti, teikti mokslinius duomenis)	[pateikti disertacijos pavadinimą, doktorantūros studijų laikotarpį]
1.2. suvokia mokslinių tyrimų tematiką ir geba prisidėti prie jos plėtojimo	[pateikti mokslinės veiklos planą priimamam laikotarpiui, suderintą su pripažintu ir (ar) pirmaujančiu tyriu]
2. MTEP organizavimo	
2.1. geba dalyvauti mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose	[pateikite 1-2 dalyvavimo MTEP projektuose / užsakymuose / mokslo sklaidos / institucijos vykdomose programose atvejus, nurodant projekto, užsakymo pavadinimą, vykdymo laikotarpį, institucijos vadovą, pareigas / funkcijas]
2.2. geba dirbti tyrėjų grupėje	[pateikite 1-2 darbo tyrėjų grupėse atvejus]
3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo	
3.1. geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus	[pateikite 1-2 svarbiausius/naujausius savo mokslinių tyrimų rezultatų pristatymo atvejus, nurodant renginio pavadinimą, vietą, šalį, laiką, organizatorių, pranešimo pavadinimą]

MINIMALAUS KVALIFIKACINIO LAIPSNIO REIKALAVIMAS

A. Ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilygintas aukštasis išsilavinimas	[pateikti duomenis apie turimą kvalifikacinį laipsnį, nurodant kvalifikacijos įgijimo datą, aukštąją mokyklą, kryptį]
---	---

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga: _____
(parašas)

Vardas Pavardė
(ped. v., moksl. l., mokslininko vardas, pavardė)

20xx – 20xx m.

(pradedant nuo naujausių publikacijų, pvz.: 2025 m., 2024 m., 2023 m., 2022 m., 2021 m., 2020 m. ir t.t.)

MOKSLINIŲ PUBLIKACIJŲ SĄRAŠAS

1. STRAIPSNIAI TARPTAUTINIO LYGIO MOKSLO LEIDINIuose

1. *Web of Science* ar *Scopus* duomenų bazėse indeksuotuose žurnaluose su cituojamumo rodikliu (JCR SSCI / SNIP)
2. *Web of Science* ar *Scopus* duomenų bazėse indeksuotuose žurnaluose be cituojamumo rodiklio

2. STRAIPSNIAI KITuose RECENZUOJAMuose MOKSLO LEIDINIuose

1. Užsienio šalių leidyklose

2. Lietuvos (Baltarusijos) leidyklose

3. MOKSLO MONOGRAFIJOS, STUDIJS IR JŲ DALYS

1. Išleistos tarptautiniu mastu pripažintose mokslo leidyklose (Springer, Routledge, Elsevier, Cambridge University Press, De Gruyter...)

2. Kitose leidyklose

4. KITOS KNYGOS IR JŲ DALYS

Autorius:
(vardas, pavardė) (parašas, data)

Vardas Pavardė
(ped. v., moksl. l., mokslininko vardas, pavardė)

Dr. įgyjimo data – xxxx m.

(pradedant nuo naujausių publikacijų, pvz.: 2025 m., 2024 m., 2023 m., 2022 m., 2021 m., 2020 m. ir t.t.)

MOKSLINIŲ PUBLIKACIJŲ SĄRAŠAS

1. STRAIPSNIAI TARPTAUTINIO LYGIO MOKSLO LEIDINIuose

1. **Web of Science ar Scopus duomenų bazėse indeksuotuose žurnaluose su cituojamumo rodikliu (JCR SSCI / SNIP)**
2. **Web of Science ar Scopus duomenų bazėse indeksuotuose žurnaluose be cituojamumo rodiklio**

2. STRAIPSNIAI KITuose RECENZUOJAMuose MOKSLO LEIDINIuose

1. Užsienio šalių leidyklose

2. Lietuvos (Baltarusijos) leidyklose

3. MOKSLO MONOGRAFIJOS, STUDIJS IR JŲ DALYS

1. Išleistos tarptautiniu mastu pripažintose mokslo leidyklose
(Springer, Routledge, Elsevier, Cambridge University Press, De Gruyter...)

2. Kitose leidyklose

4. KITOS KNYGOS IR JŲ DALYS

Autorius:
(vardas, pavardė) (parašas, data)

(ped. vardas, mokslo laipsnis, vardas pavardė)

20xx – 20xx

(starting with the latest publications e.g.: 2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020)

MENINĖS (KŪRYBINĖS) VEIKLOS SĄRAŠAS

(pateikite veiklos atvejus)

1. Meninė (kūrybinė) ir pedagoginė veikla:
1. meno kūrinio skelbimas (atlikimas) ar kūrinio realizavimas užsakovui;
2. meno kūrinio išleidimas leidyklose, garso ir vaizdo įrašų studijose ir pan.;
3. meno kūrinio arba jo skelbimo įvertinimas prestižinėmis užsienio ir (ar) Lietuvos premijomis ar kitais prestižiniais apdovanojimais;
4. tarptautinį pripažinimą pelniusių menininkų išugdymas ir (ar) sėkmingas vadovavimas meno daktarų (ar meno licenciatų) meno projektui (sėkmingai apgintas projektas);
5. meno tyrimo publikacija pripažintame užsienio ir (ar) Lietuvos leidinyje.

Autorius:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

EUROPOS HUMANITARINIS UNIVERSITETAS

KONKURSE DALYVAUJANČIO ASMENS (PRETENDENTO Į PAREIGAS)
VEIKLOS PLANAS 5 METŲ LAIKOTARPIUI
20XX – 20XX m.
(rekomenduojama pildymo forma)

1. Informacija apie darbuotoją

Vardas	
Pavardė	
Siekiamos eiti pareigos (įrašykite)	
2. Planuojama mokslinė ir projektinė veikla	

2.1. Planuojamos mokslinės veiklos aprašymas (iki 1 psl., nepildoma siekiant užimti dėstytojo menininko pareigas)

Siūlomos aprašymo dalys:

1. formavimas mokslinių tyrimų krypties ir jai vadovavimas, dalyvavimas atliekant švietimo ir mokslo programų, projektų, vadovėlių, mokslo monografijų, straipsnių, ekspertizę, vykdymas kitos ekspertinės veiklos;
2. planuojamos vystyti mokslinių tyrimų tematikos, jų atitikimas universiteto prioritetinėms mokslo kryptims;
3. dalyvavimas tarptautinių ir nacionalinių mokslinių programų projektuose kaip pagrindinis projekto koordinatorius, koordinatorius partneris arba vykdytojas;
4. mokslininkų rengimas: vadovavimas doktorantų moksliniam darbui, dėstymas universiteto doktorantams, vadovavimas podoktorantūros stažuotėms;
5. pranešimai tarptautinių ir nacionalinių mokslo konferencijų plenariniuose posėdžiuose, sekcijų posėdžiuose;
6. dalyvavimas tarptautinių ir nacionalinių konferencijų mokslo ir (arba) organizacinių komitetų veikloje, pirmininkavimas plenariniams posėdžiams, moderavimas konferencijų mokslo krypties ar sekcijų veiklos;
7. mokslinių šaltinių publikacijų rengimas, mokslinių tekstų vertimas, periodinių ir vienkartinų mokslinių leidinių rengimas ir (arba) sudarymas;
8. mokslinių išteklių (mokslinių faksimilių, tipologinių ir teminių žemėlapių, leksikografinių šaltinių, šaltinių mokslinių sisteminių katalogų) rengimas publikavimui, praktinių terminijos ir kalbos vartojimo mokslinėse enciklopedijose ir žodynuose darbų vykdymas,;
9. mokslo populiarinimo veiklos;
10. internetinio (-ių) šaltinio (-ių), skirto (-ų) mokslo sklaidai ar savo mokslinių tyrimų populiarinimui sukūrimas, jo (jų) palaikymas, nuolatinis mokslo žinių propagavimas žiniasklaidoje ir pan.;
11. kita veikla.

2.2. Planuojama mokslinė produkcija (nepildoma siekiant užimti dėstytojo menininko pareigas)

Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1	Tarptautinės mokslo monografijos ar jų dalys		
2	Kitos mokslo monografijos ar jų dalys, mokslo studijos, sintezės mokslo darbai		
3	Mokslo straipsniai leidiniuose, referuojamuose CA WoS ir (ar) Scopus duomenų bazėse, turinčiuose cituojamumo rodiklį;		
4	Mokslo straipsniai leidiniuose, referuojamuose CA WoS (priklausančių SCIE ir (ar) SSCI žurnalų rinkiniams) ir (ar) Scopus* duomenų bazėse, neturinčiuose cituojamumo rodiklio		
5	Mokslo straipsniai užsienio recenzuojamuose leidiniuose		
6	Mokslo straipsniai recenzuojamuose leidiniuose		
7	Mokslo populiarinimo straipsniai		
8	Mokslo srities ar krypties terminų žodynai, moksliniai žinynai, enciklopedijos		
9	Aukštosios mokyklos vadovėliai		
10	Kita ...		

2.3. Planuojama MTEP, studijų projektinė veikla

Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Pastabos
-----	-------------	------	----------

1	Dalyvavimas tarptautiniame projekte;		
2	Dalyvavimas nacionaliniame projekte;		
3	Tarptautinio projekto koordinavimas (vadovavimas jam);		
4	Nacionalinio projekto koordinavimas (vadovavimas jam);		
5	Universiteto projektinės paraiškos dėl išorinio finansavimo parengimas;		
6	Dalyvavimas organizuojant studentų mokslinę konferenciją arba kūrybinį renginį vykdant tarptautinį arba nacionalinį projektą.		
7	Vadovavimas podoktorantūros studijoms (mokslininkams stažuotojams)		
8	Vadovavimas konkursinei doktorantūros vietai		
9	Kita projektinė veikla ...		

3. Planuojama pedagoginė ir metodinė veikla

3.1. Planuojamos pedagoginės ir metodinės veiklos aprašymas (iki 1 psl., mokslo darbuotojų pareigose pildoma tiek, kiek tai susiję su mokslininkų, doktorantų rengimu)

Siūlomos aprašymo dalys:

1. vadovavimas ir konsultacijos dėl kursinių, metinių ar semestro darbų;
2. vadovavimas bakalauro ar magistro darbui, daktaro disertacijai;
3. darbas kursinių, metinių ar semestro darbų gynimo komisijoje, praktikos gynimas;
4. darbas bakalauro ar magistro darbų (kūrybinių projektų) bei daktaro disertacijų išankstinio gynimo ir gynimo komisijoje;
5. dalykų dėstymas užsienio kalbomis;
6. vadovavimas, kūrimas ir dalyvavimas rengiant naują universiteto bakalauro arba magistro studijų programą;
7. studijų programos savianalizės akreditacijai (atestacijai) parengimas;
8. naujos dalyko studijų programos parengimas ir (arba) reikšmingas nuotolinio studijų dalykų turinio atnaujinimas;
9. šiuolaikiško dalyko turinio, skirto nuolatinėms, nuolatinėms-sesijinėms studijoms ir apimančio mokomąją medijų medžiagą, kompiuterines prezentacijas, modelius ir kt., projektavimas, sukūrimas ar papildymas virtualioje aplinkoje;
10. dalyko turinio užsienio kalba parengimas;
11. vadovėlio ar mokomosios priemonės, skirtos dėstomam aukštosios mokyklos studijų ar kvalifikacijos tobulinimo dalykui, parengimas ir išleidimas (ne mažiau kaip 4 aut. l. apimties);
12. seminaro-praktikumo ir (arba) kvalifikacijos tobulinimo kursų, afilijuojamų su EHU, pravedimas dėstytojams ir specialistams, išduodant dalyvio pažymėjimus;
13. neformaliojo mokymosi mokomosios programos parengimas;
14. atvirų paskaitų, meistriško kursų, seminarų, praktinių užsiėmimų ir kitų rūšių užsiėmimų pravedimas;
15. metodinių priemonių ir metodinių rekomendacijų, skirtų įvairioms užsiėmimų formoms (seminarams, laboratoriniams ir praktiniams darbams ir kt.) bei aukštųjų mokyklų studentų studijų rezultatų vertinimui ir klausytojų kompetencijų vertinimui, parengimas (ne mažiau kaip 2 aut. l. apimties);
16. metodinių rekomendacijų dėl kursinių ir baigiamųjų darbų ar praktikos darbų rengimo ir gynimo, praktikos atlikimo ir jų vertinimo sistemos rengimas;
17. užsiėmimams skirtų stendų ir maketų dizaino sukūrimas ir pagaminimas;
18. vadovavimas akademinio departamento programos ar krypties komitetui;
19. narystė akademinio departamento programos ar krypties komitete;
20. narystė darbo grupėse ir kitos veiklos, susijusios su studijų programų kokybės užtikrinimu.

3.2. Planuojamos pedagoginės ir metodinės veiklos rezultatai (mokslo darbuotojų pareigose pildoma tiek, kiek tai susiję su mokslininkų, doktorantų rengimu)

Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1			
2			
3			
4	Kita ...		

4. Planuojama meno (kūrybinė) veikla

4.1. Planuojamos meno veiklos aprašymas (iki 1 psl., pildoma siekiant užimti dėstytojo menininko pareigas) <i>Siūlomos aprašymo dalys:</i> 1. profesionalių menininkų arba meninės veiklos srities specialistų rengimas; 2. kūrybinių tyrimų kryptių formavimas universitete ir vadovavimas šioms kryptims; 3. meninės veiklos krypties (-čių) formavimas ir jai (joms) vadovavimas; dalyvavimas atliekant švietimo ir kūrybinių programų, projektų, vadovėlių ekspertizę, dalyvavimas ekspertinio vertinimo veikloje. 4. dalyvavimas tarptautinių ir nacionalinių mokslinių programų projektuose kaip pagrindinis projekto koordinatorius, koordinatorius partneris arba vykdytojas. 5. viešų paskaitų skaitymas⁴ 6. meno kūrinių pristatymas (atlikimas) 7. meno tyrimų pristatymas (atlikimas) 8. meno darbų atlikimas užsakovams. 9. apdovanojimai meno renginyje ar konkurse. 10. meno renginių kuravimas 11. meno kūrinių pristatymas edukaciniame meno renginyje. 12. meno srities leidinių be mokslinio aparato publikavimas; 13. televizijos programų apie meną kuravimas (rodymas).

4.2. Planuojamos meninės (kūrybinės) ir meno sklaidos veiklos rezultatai (rezultatai su universiteto prieskyra, pildoma siekiant užimti dėstytojo menininko pareigas)			
Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1	Meno kūrinio skelbimas (atlikimas)		
2	Meno kūrinio realizavimas užsakovui		
3	Apdovanojimas meno renginyje ar konkurse		
4	Meno renginio kuravimas ar moderavimas		
5	Meninio tyrimo paskelbimas ir (ar) atlikimas		
6	Meno kūrinio skelbimas (atlikimas) edukaciniame meno renginyje		
7	Meno srities publikacijos be mokslinio aparato (meno kritikos straipsniai, meno populiarinimo straipsniai, pranešimai, tezės, recenzijos, pastabos ir pan.)		
8	Meno srities laidų skelbimas arba kuravimas		
9	Kita ...		

.....
(vardas pavardė)

.....
(parašas)

.....
(data)