

PATVIRTINTA
Rektoriaus įsakymu
Nr. 1-15, 12.02.2024

Su pakeitimais ir papildymais,
patvirtintais Rektoriaus įsakymu
Nr. 1-27, 2026-02-19

**EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDENTŲ
DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MAINŲ PROGRAMOSE
TVARKA**

I. BENDROSIOS SĄVOKOS

1. Europos humanitarinio universiteto studentų dalyvavimo tarptautinėse mainų programose tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja Europos humanitarinio universiteto (toliau - EHU) vykdomos tarptautinių studentų mainų veiklos administravimo tvarką ir sąlygas, finansines sąlygas, rezultatų pripažinimo ir įskaitymo tvarką, taip pat nustato programos „Erasmus+“ ir dvišalių mainų dalyvių teises ir pareigas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Mobilumo aukštojo mokslo institucijose vadovu (pareiškėjams ir dotacijų gavėjams)[1], programos „Erasmus+“ vadovu[2], taip pat EHU ir Švietimo mainų paramos fondo (toliau - Fondas) dotacijų sutartimis KA131[3] ir KA171[4].

3. EHU, vykdydamas tarptautinius mainus pagal programą „Erasmus+“, įsipareigoja laikytis 2021–2027 m. „Erasmus“ aukštojo mokslo chartijos principų[5].

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Dvišaliai mainai** - mainų programa, pagal kurią studentai gali vykti į programoje „Erasmus+“ nedalyvaujančius universitetus, su kuriais EHU yra pasirašęs bendradarbiavimo sutartį.

4.2. **Dvišalė sutartis (memorandumas)** - sutartis, kurioje numatytos dvišalių mainų sąlygos.

4.3. **Programos „Erasmus+“ tarpinstitucinė sutartis** - sutartis, kurioje numatytos mainų sąlygos ir suplanuotos atitinkamos programos „Erasmus+“ veiklos kryptys.

4.4. **ES valstybės narės ir Programos asocijuotosios trečiosios valstybės** - valstybės, kurios gali visapusiškai dalyvauti programoje „Erasmus+“: Europos Sąjungos valstybės narės ir Šiaurės Makedonija, Islandija, Norvegija, Serbija, Lichtenšteinas ir Turkija.

4.5. **Trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės** - valstybės, kurios negali visapusiškai dalyvauti programoje „Erasmus+“, tačiau gali dalyvauti kaip partnerės, t. y. visos kitos valstybės, išskyrus ES valstybes nares ir Programos asocijuotąsias trečiąsias valstybes.

4.6. **Programos „Erasmus+“ dotacija** - lėšos, skiriamos dalyvauti programoje, jei yra finansavimas ir atsižvelgiant į konkursą.

Nulinė dotacija (angl. Zero grant) - galimybė dalyvauti programoje „Erasmus+“ negaunant finansavimo iš „Erasmus+“ ar kitų Europos Sąjungos programų. Vizitas gali būti vykdomas savo lėšomis, o jo išlaidoms padengti galima gauti paramą iš vietos, nacionalinių ar kitų fondų.

4.7. **Finansinė sutartis** - Universiteto ir „Erasmus+“ mobilume dalyvaujančio studento susitarimas, kuriame nurodytos finansinės sąlygos.

4.8. **Programos „Erasmus+“ stipendija** - lėšos, skiriamos studentams dalyvauti programoje, jei yra finansavimas ir atsižvelgiant į reitingą, siekiant iš dalies padengti kelionės ir pragyvenimo užsienyje išlaidas.

4.9. **Programos „Erasmus+“ fizinis mobilumas** - mobilumas, kurio metu studentai fiziškai yra užsienio aukštojo mokslo institucijoje partnerėje.

4.10. **Ilgalaikis studijų mobilumas** - dalinių studijų laikotarpis, trunkantis nuo 2 iki 12 mėnesių.

4.11. **Trumpalaikis studijų mobilumas** - dalinių studijų laikotarpis, trunkantis nuo 5 iki 30 dienų.

4.12. **Ekologiška kelionė pagal programą „Erasmus+“** - kelionė, kurios metu naudojamos mažai taršios transporto priemonės, pavyzdžiui, autobusas, traukinys arba keliaujama automobiliu kartu su kitais dalyviais.

4.13. **Programos „Erasmus+“ mišrusis mobilumas** - fizinio ir virtualiojo mobilumo derinimas.

4.14. **Mišrioji intensyvi programa (BIP)** - trumpalaikė intensyvi „Erasmus+“ akademinių mainų programa, kurią įgyvendina ne mažiau kaip trys aukštojo mokslo institucijos, esančios ne mažiau kaip trijose programos „Erasmus+“ valstybėse.

4.15. **„Erasmus+“ OLS kalbinė parama (angl. Online Linguistic Support)** - internetinė kalbinio pasirengimo ir užsienio kalbos mokėjimo vertinimo sistema, prie kurios prieiga suteikiama visiems programos „Erasmus+“ dalyviams. Užsienio kalbos mokėjimo lygis tikrinamas prieš mobilumą ir po jo. OLS kalbos testas yra privaloma dalyvavimo programoje „Erasmus+“ sąlyga, jei taikoma.

4.16. **Studijų sutartis (angl. Learning Agreement)** - trišalė sutartis, sudaroma tarp išvykstančio studento, įgalioto EHU akademinės programos atstovo ir priimančiosios aukštojo mokslo institucijos atstovo.

4.17. **Akademinei pažyma (angl. Transcript of Records)** - pažyma, kurioje pateikiama informacija apie studijų rezultatus, nurodant priimančiosios institucijos, kurioje vyko studijos, pavadinimą, už kiekvieną dalyką suteiktų nacionalinių ir ECTS kreditų skaičių, taip pat galutinį dalyko įvertinimą pagal institucijos vertinimo sistemą ir ECTS.

4.18. **Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius** - EHU darbuotojas, atsakingas už bendrą programos „Erasmus+“ valdymą, koordinavimą ir administravimą Universitete, įskaitant programos reikalavimų laikymosi užtikrinimą, įsipareigojimų pagal dotacijų sutartis vykdymą ir bendradarbiavimą su Nacionaline agentūra bei institucijomis partnerėmis.

4.19. **Tarptautinio mobilumo vadybininkas** - EHU darbuotojas, vykdamas Institucinio „Erasmus+“ koordinatoriaus funkcijas arba jam pavaldus ir užtikrinantis akademinio mobilumo programų (įskaitant programą „Erasmus+“ ir dvišalius mainus) administracinę bei organizacinę aptarnavimą, nuolatinį bendravimą su institucijomis partnerėmis, taip pat konsultuojantis studentus dalyvavimo mobilume, dokumentų rengimo ir teikimo, šioje Tvarkoje numatytų procedūrų bei terminų laikymosi klausimais.

4.20. **Įgaliojimų atskyrimas** - Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius strategiškai ir organizaciškai vadovauja akademinio mobilumo programų įgyvendinimui, užtikrina atitinkamų procesų koordinavimą ir priima pagrindinius organizacinius bei procedūrinius sprendimus pagal savo kompetenciją, nustatytą programos „Erasmus+“ taisyklėmis, dotacijų sutartimis ir EHU vidaus teisės aktais.

Tarptautinio mobilumo vadybininkas užtikrina administracinių procedūrų įgyvendinimą, organizacinę mobilumų aptarnavimą ir Institucinio „Erasmus+“ koordinatoriaus priimtų sprendimų vykdymą arba savarankiškai atlieka nurodytas funkcijas, kai pareigos yra derinamos.

4.21. **„Mobility Tool“, „Beneficiary Module“** - Europos Komisijos sukurta elektroninė sistema, skirta „Erasmus+“ projektams administruoti.

4.22. **„Mažiau galimybių turintis dalyvis“** (*participant with fewer opportunities*) - dalyvis, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar sveikatos problemų, kilmės, negalios, mokymosi sunkumų ar bet kurios kitos priežasties, įskaitant diskriminaciją pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnį, susiduria su kliūtimis, trukdančiomis

pasinaudoti programa „Erasmus+“. Dalyvių priskyrimo šioms grupėms tvarka nustatoma Rektorius įsakymu.

4.23. Motyvacinis laiškas - rašytinis dokumentas, kurį studentas pateikia kartu su paraiška dalyvauti akademinio mobilumo programoje ir kuriame pagrindžiami dalyvavimo mobilume tikslai, aprašoma akademinė bei profesinė motyvacija, numatomi studijų užsienyje rezultatai, taip pat argumentuojamas priimančiojo universiteto ir studijų programos pasirinkimas.

4.23. „Erasmus+“ stažuotė (praktika) yra Europos humanitarinio universiteto studentų akademinio mobilumo forma ir vykdoma vadovaujantis programos „Erasmus+“ taisyklėmis, dotacijų sutartimis ir šia Tvarka.

II. DALYVAVIMO SĄLYGOS IR ATRANKOS KRITERIJAI

5. „Erasmus+“ studijų mobilumas galimas tik į tas užsienio aukštojo mokslo institucijas, su kuriomis EHU yra pasirašęs „Erasmus+“ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis.

6. Programos „Erasmus+“ studentų atranką ilgalaikiam studijų mobilumui vykdo Institucinio „Erasmus+“ koordinatoriaus sudaryta atrankos komisija, o atranka tvirtinama Rektorius įsakymu. Konkursų datas ir reikalavimai skelbiami Universiteto svetainėje.

7. Programos dalyvių atrankos ilgalaikiam studijų mobilumui konkursas vykdomas kartą per metus, iki einamųjų metų kovo 15 d. Visi studentai apie privalomus pateikti dokumentus, atrankos kriterijus ir konkurso pradžią informuojami informaciniu laišku. Jei yra finansavimas, rugsėjį gali būti skelbiamas papildomas paraiškų priėmimo konkursas. Esant poreikiui arba biudžeto likučiui, konkursas gali būti skelbiamas papildomai. Studentai informuojami skelbiant informaciją oficialioje Universiteto svetainėje ir siunčiant informacinius laiškus oficialiais studentų universitetiniais elektroninio pašto adresais.

8. Visi nuolatinės (dieninės) ir nuolatinės sesijinės (neakivaizdinės) studijų formos, pirmosios (bakalauro), antrosios (magistro) ir trečiosios (doktorantūros) pakopos bei vientisųjų universitetinių studijų studentai, atitinkantys toliau nurodytus atrankos kriterijus, gali teikti paraišką dalyvauti programoje „Erasmus+“ ir dvišaliuose mainuose:

8.1. būti baigę pirmojo kurso pirmąjį semestrą;

8.2. atrankos dalyvis neturi būti paskutiniojo semestro studentas. Išimtis galima, jei studentas planuoja tęsti studijas antrojoje pakopoje. Tokiu

atveju pirmosios studijų pakopos paskutiniojo semestro studentas gali teikti paraišką dalyvauti mainuose;

8.3. Studentų dalyvavimas akademiniam mobilumui paskutinįjį studijų semestrą neleidžiamas.

8.3.1. Išimtis gali būti suteikta magistrantūros programų studentams ir svarstoma individualiai, vienu metu laikantis šių sąlygų: turint rašytinį atitinkamo departamento sutikimą; studentui pateikus rašytinį įsipareigojimą įvykdyti visus akademinius reikalavimus, susijusius su magistro baigiamojo darbo rengimu ir gynimu, taip pat baigti studijas studijų plane nustatytais terminais.

Sprendimą dėl išimties suteikimo priima departamento vadovas, suderinęs su Akademinės paramos centru ir instituciniu programos „Erasmus+“ koordinatoriumi.

8.4. pasirinkta studijų programa priimančiajame universitete turi atitikti EHU studijų programą. Programų atitiktis iš anksto derinama su savo EHU departamento programos kuratoriumi;

8.5. Konkursinėje atrankoje dalyvaujančio studento pažymių vidurkis pagal paskutinio baigto studijų semestro, einančio prieš paraiškos pateikimą, rezultatus turi būti ne mažesnis kaip 7,5 balo;

8.6. Užsienio (anglų) kalbos mokėjimo lygis turi būti ne žemesnis kaip B1 pagal CEFR, jei priimančiojo universiteto reikalavimai nenustato aukštesnio lygio;

Užsienio (anglų) kalbos mokėjimo lygis patvirtinamas šiais dokumentais:

- tarptautiniais IELTS, TOEFL ir Cambridge egzaminais;
- Universiteto išduotais kalbos dokumentais;
- Universiteto vidinio kalbos testo rezultatais.

EHU organizuoja vidinį anglų kalbos žinių testą ne rečiau kaip kartą per metus.

8.7. studentas, turintis akademinių ir (arba) finansinių įsiskolinimų, negali dalyvauti atrankoje.

9. Konkursinė atranka dalyvauti trumpalaikiame studijų mobilumui gali būti skelbiama gavus iš universitetų partnerių informaciją apie trumpalaikio mobilumo programų, įskaitant Blended Intensive Programmes (BIP), įgyvendinimą. Per einamąjį mėnesį gavus bent vieną paraišką, komisija ją svarsto kito mėnesio 1–

10 dienomis. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami virtualiai. Nutraukus šio tipo vizitų finansavimą, atranka sustabdoma.

10. Komisija užtikrina lygias galimybes visiems atrankoje dalyvaujantiems studentams, nepriklausomai nuo jų lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės ir socialinės padėties, religijos, šeiminės padėties, amžiaus, išvaizdos, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausymo politinėms partijoms ir visuomeninėms organizacijoms.

11. Konkurse gali dalyvauti Universitete registruoti studentai, studijuojantys pagal studijų programas arba studijų kryptis, kurias baigus jiems bus suteiktos kvalifikacijos arba laipsniai (iki daktaro laipsnio). Bakalauro ir vientisųjų studijų programų pirmojo kurso studentai, taip pat visų studijų pakopų paskutiniojo semestro studentai (išskyrus magistrantūros programas, suderinus su akademinio departamentu), neturi teisės dalyvauti dalinėse studijose (išskyrus mišriasias intensyvias programas).

11.1. Baigiamojo bakalauro studijų kurso studentams gali būti leidžiama dalyvauti konkursinėje atrankoje, jei jie vėliau priimami į Universiteto magistrantūros programą ir planuoja dalyvauti mobilume magistrantūros studijų metu.

12. Studentai gali vykti dalinėms studijoms į bet kurią programos „Erasmus+“ arba dvišalių mainų valstybę, išskyrus Lietuvos Respubliką. „Erasmus+“ akademinis mobilumas valstybėse partnerėse galimas tik Universiteto projekto (-ų) dotacijos sutartyje (-yse) nurodytose valstybėse ir institucijose.

13. Programos „Erasmus+“ studentų atranka vykdoma pagal pateiktas paraiškas, atsižvelgiant į 14 punkte nurodytus atrankos kriterijus. Komisijos sprendimu studentai gali būti kviečiami į pokalbį.

14. Atrankos kriterijai:

14.1. Akademiniai rezultatai (pažymių vidurkis, GPA) už paskutinį baigtą studijų semestrą, einantį prieš paraiškos pateikimą - 60%.

14.2. Studento motyvacija (40 %);

14.3. Užsienio kalbos, kuria bus mokoma priimančiajame universitete, mokėjimo lygis (0,2);

14.4. Pirmą kartą dalyvaujantiems studentams pridedama 0,1 balo;

14.5. Mažiau galimybių turintiems studentams pridedama 0,2 balo.

15. Jeigu keli studentai konkurso metu surenka vienodą konkursinį balą ir pretenduoja į vieną vietą, pirmenybė teikiama studentui, turinčiam aukštesnį užsienio kalbos mokėjimo lygį.

16. Paraiškoje studentai prioriteto tvarka nurodo iki 3 universitetų, į kuriuos nori vykti. Komisija patvirtina priimantįjį universitetą remdamasi:

16.1. sutartyje su universitetu partneriu nustatytu studentų skaičiumi, nurodant studijų kryptį ir pakopą (bakalauro, magistro arba doktorantūros);

16.2. studento užsienio kalbos mokėjimo įgūdžių atitiktimi dėstymo kalbai universitete partneryje.

17. Atrankos rezultatai tvirtinami nustatytos formos protokolu. Protokole išvardijami visi dalyvaujantys studentai, atrinkti studentai, rezervinis sąrašas ir neatrinktų studentų sąrašas (1 priedas).

18. Tarptautinio mobilumo vadybininkas apie atrankos rezultatus elektroniniu paštu informuoja visus dalyvius.

19. Su atrankos rezultatais nesutinkantis studentas per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo turi teisę pateikti apeliaciją komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas atsako už apeliacijos svarstymo organizavimą. Apeliacija turi būti išnagrinėta per 10 darbo dienų nuo jos gavimo.

20. Atrinktiems studentams suteikiama teisė keisti priimantįjį universitetą, pavyzdžiui, gavus neigiamą atsakymą iš prioriteto tvarka pasirinkto universiteto, taip pat studijų semestrą, suderinus su Instituciniu „Erasmus+“ koordinatoriumi, jei kitame priimančiajame universitete yra laisvų vietų ir dokumentų priėmimo terminas dar nėra pasibaigęs.

21. Studento teisės ir pareigos pagal programą „Erasmus+“ nustatytos programos „Erasmus+“ studento chartijoje[7].

III. „ERASMUS+“ STUDIJŲ LAIKOTARPIS, JO PRATĘSIMAS, SUTRUMPINIMAS ARBA ATŠAUKIMAS

22. Kiekvienas studentas gali dalyvauti „Erasmus+“ mobilume (su dotacija arba be jos) ne ilgiau kaip 12 mėnesių (vientisųjų studijų programų studentai - 24 mėnesius) kiekvienoje studijų pakopoje (bakalauro, magistro, doktorantūros), nepriklausomai nuo mobilumų skaičiaus ir jų rūšių (studijos, praktika, dalyvavimas mišriojoje intensyvioje programoje ir kt.).

23. „Erasmus+“ studijų mobilumo laikotarpio trukmės reikalavimai:

23.1. visų studijų pakopų ir formų studentai gali vykti į ilgalaikį studijų mobilumą, kurio trukmė gali būti nuo 2 iki 12 mėnesių;

23.2. mažiau galimybių turintys studentai gali vykti į fizinį trumpalaikį studijų mobilumą, kurio trukmė gali būti nuo 5 iki 30 dienų, o likusi studijų laikotarpio dalis turi būti tęsiama nuotoliniu būdu (priimančiajam universitetui partneriui sutinkant);

23.3. trečiosios studijų pakopos (doktorantūros) studentai gali vykti į fizinį trumpalaikį studijų mobilumą, kurio trukmė gali būti nuo 5 iki 30 dienų. 23.2 punkte taikomi studijų tęsimo nuotoliniu būdu reikalavimai nėra privalomi;

23.4. visi studentai, atrinkti dalyvauti mišriosiose intensyviose programose, gali vykti į fizinį trumpalaikį studijų mobilumą, kurio trukmė gali būti nuo 5 iki 30 dienų, tačiau pagal programos reikalavimus privalo dalyvauti ir virtualiojoje studijų dalyje, kuri yra programos dalis.

24. „Erasmus+“ studijų laikotarpis gali būti pratęstas, sutrumpintas arba atšauktas pagal studento pateiktą prašymą, kuriame paaiškinama priežastis.

25. Studentai, norintys pratęsti „Erasmus+“ studijų laikotarpį antrajam semestrai, ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki rudens semestro pabaigos pirmiausia turi apie tai elektroniniu paštu informuoti Tarptautinio mobilumo vadybininką ir EHU akademinės programos kuratorių, suderinti studijų dalykų sąrašą priimančiajame universitete ir pateikti prašymą bei Studijų sutartį pavasario semestrai.

Akademinių departamento vadovas kartu su programos, kuriai priklauso studentas, kuratoriumi ir Instituciniu „Erasmus+“ koordinatoriumi priima sprendimą dėl galimybės pratęsti studijas.

26. „Erasmus+“ studijų laikotarpis gali būti pratęstas su „Erasmus+“ dotacija (stipendija) arba be jos. Atsižvelgdamas į turimą finansavimą, sprendimą priima Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius. Studentas apie priimtą sprendimą informuojamas per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.

27. „Erasmus+“ studijų laikotarpis gali būti pratęstas tik tais pačiais akademinių metais. Dėl pratęsto studijų laikotarpio su studentu pasirašomi finansinės sutarties pakeitimai.

28. Studijų laikotarpis gali būti sutrumpintas be atskiro prašymo, jeigu studentas Studijų sutartyje numatytą programą baigia anksčiau, nei buvo numatyta. Grįžęs studentas turi pateikti patvirtinamuosius dokumentus.

IV. PRIEŠ „ERASMUS+“ STUDIJŲ PRADŽIĄ

29. Ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki „Erasmus+“ studijų pradžios studentai privalo Instituciniam „Erasmus+“ koordinatoriui pateikti:

- Universiteto partnerio kvietimą, kuriame nurodyta studijų trukmė;
- Suderintą Studijų sutartį (internetinę) su lankytinų dalykų sąrašu;
- Rektoriui adresuotą prašymą leisti vykti studijuoti į universitetą partnerį;
- Atlikto OLS kalbos testo rezultatą (jei taikoma).

30. Gavęs nurodytus dokumentus (29 punktą), Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius parengia Finansinę sutartį ir pateikia ją studentui užpildyti bei pasirašyti.

31. Studentus paraiškos teikimo, dalyvavimo konkursinėje atrankoje, dokumentų rengimo ir siuntimo priimančiajam universitetui, migracijos formalumų atlikimo (jei reikia), taip pat stipendijos ir papildomo finansavimo gavimo klausimais konsultuoja Tarptautinio mobilumo vadybininkas ir (arba) Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius.

32. Studijų dalykų pasirinkimo ir studijų rezultatų pripažinimo (kreditų įskaitymo) klausimais konsultuoja akademinės programos kuratorius. Administracines konsultacijas šioje Tvarkoje numatytų procedūrų, terminų ir dokumentų įforminimo klausimais pagal savo pareigines funkcijas teikia tarptautinio mobilumo vadybininkas.

V. ATSISKAITYMAS PO „ERASMUS+“ STUDIJŲ

33. Ne vėliau kaip per 30 dienų nuo „Erasmus+“ studijų pabaigos studentai turi pateikti:

- Priimančiojo universiteto partnerio pasirašytą studijų laikotarpio patvirtinimą;
- Internetinę ES apklausą, kurios nuoroda po studijų pabaigos atsiunčiama į studento elektroninį paštą;
- Antrojo OLS kalbos testo rezultatą (jei taikoma);
- Ekologišką kelionę ir jos trukmę patvirtinančius dokumentus (sąskaitas / bilietus arba deklaraciją, jei sąskaitų / bilietų pateikti neįmanoma);
- Akademinę pažymą su gautais įvertinimais. Išimtiniais atvejais pažyma gali būti pateikta ne vėliau kaip per 60 dienų;[8]
- Prašymą leisti tęsti studijas EHU.

34. „Erasmus+“ studijų laikotarpis universitete partnerijoje įskaitomas kaip studijų EHU dalis. Studijų pagal mainų programas laikotarpio ir kreditų pripažinimas vykdomas pagal EHU galiojančią tvarką. Jeigu studentas įvykdė visus formalius reikalavimus (sudarė Studijų sutartį, laiku suderino jos pakeitimus, jei tokių buvo, sėkmingai įvykdė visą suplanuotą studijų programą), jo studijų laikotarpis ir visi gauti kreditai (ECTS) visiškai pripažįstami bei įskaitomi EHU ir įrašomi į diplomo priedėlį.

35. Jeigu studijuodamas užsienyje studentas nesilaikė Studijų sutarties, į ją neįtraukti dalykai neįskaitomi, išskyrus atvejus, kai Akademiniis departamentas priima kitokį sprendimą.

36. Jeigu studentas nepatenkintas studijų užsienyje metu gautais teigiamais įvertinimais ir per atitinkamą semestrą užsienyje surinko daugiau kaip 30 ECTS arba EHU surinko papildomų kreditų, kuriuos pridėjus prie užsienyje surinktų kreditų bendras to semestro kreditų skaičius sudarys 30 ECTS, jis gali pateikti prašymą neįskaityti dalies studijų užsienyje metu gautų kreditų. Sprendimą patenkinti arba atmesti prašymą priima Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius kartu su atitinkamo akademinio departamento atstovu. Jeigu studentas surinko mažiau kaip 30 ECTS kreditų, jis negali pateikti prašymo neįskaityti dalies studijų užsienyje rezultatų.

37. Jeigu studentui ne dėl jo kaltės nepavyko išlaikyti egzamino (-ų) pagal Studijų sutartyje numatytą studijų programą ir jo išklaustyti bei teigiamai įvertinti dalykų suma yra mažesnė kaip 30 ECTS, grįžęs jis privalo EHU nemokamai išklaudyti trūkstamos apimties dalykus ir už juos atsiskaityti. Jeigu egzaminas (-ai) neišlaikytas (-i) dėl studento kaltės, grįžęs jis privalo EHU išklaudyti trūkstamos apimties dalykus ir už juos atsiskaityti mokamai.

VI. „ERASMUS+“ STIPENDIJOS APSKAIČIAVIMAS, IŠMOKĖJIMAS IR GRAŽINIMAS

38. „Erasmus+“ stipendija skiriama tik už fizinio mobilumo laikotarpį ir ekologiškos kelionės dienas (jei pasirenkama ekologiška kelionė) arba už kelionės dienas trumpalaikio studijų mobilumo atveju.

39. Fizinio mobilumo, kuriam skiriama stipendija, pradžia ir pabaiga apskaičiuojamos taip:

- pradžios data - pirmoji diena, kai studentas turi fiziškai būti universitete partnerijoje;
- pabaigos data - paskutinė diena, kai studentas turi fiziškai būti universitete partnerijoje (paskutinė užsiėmimų / sesijos diena).

40. Studentai, pasirinkę ekologišką kelionę, gauna papildomą išmoką kaip individualią paramą kelionei į abi puses ir stipendiją ne ilgesnei kaip 6 dienų kelionei. Papildoma parama kelionei ir stipendija už ekologišką kelionę studentui išmokamos pasibaigus mobilumui ir pateikus faktinius ekologišką kelionę bei jos trukmę patvirtinančius dokumentus.
41. Trumpalaikio studijų mobilumo metu stipendija skiriama 2 kelionės dienoms arba, jei pasirenkama ekologiška kelionė, iki 6 kelionės dienų ir papildomai skiriama išmoka (žr. 40 punktą).
42. Ilgalaikio „Erasmus+“ studijų mobilumo trukmė skaičiuojama visais mėnesiais ir likusiomis dienomis. Už ne visą studijų mėnesį stipendijos dydis apskaičiuojamas mėnesio stipendiją dalijant iš 30 ir dauginant iš ne viso mėnesio dienų skaičiaus. Stipendijų dydžiai nurodyti 2 priede (Ilgalaikio studijų mobilumo stipendijos).
43. Trumpalaikio „Erasmus+“ studijų mobilumo trukmė skaičiuojama dienomis. Stipendijų dydžiai nurodyti 2 priede (Trumpalaikio studijų mobilumo stipendijos).
44. Mažiau galimybių turintiems studentams, dalyvaujantiems ilgalaikiame arba trumpalaikiame studijų mobilume, mokama papildoma fiksuota stipendija. Stipendijų dydžiai nurodyti 2 priede (Papildomų stipendijų skyrimas mažiau galimybių turintiems studentams).
45. Mažiau galimybių turintiems studentams trumpalaikio studijų mobilumo metu skiriama išmoka kelionei (standartinei arba ekologiškai). Stipendijų dydžiai nurodyti 2 priede. Šiems studentams skiriant išmoką kelionei, vienkartinė išmoka ekologiškai kelionei neskiriama.
46. Studentams, pasirašiusiems Dotacijos sutartį, ne vėliau kaip likus 30 dienų iki mobilumo pradžios išmokama pirmoji stipendijos dalis, sudaranti 80 % visos stipendijos sumos.
47. Stipendija išmokama iki studijų užsienyje pradžios (per 30 dienų nuo dotacijos sutarties pasirašymo dienos). Jeigu dokumentai pateikiami pavėluotai, pirmoji stipendijos dalis gali būti išmokėta jau „Erasmus+“ studijų pradžioje.
48. Pratęsus studijų laikotarpį (su stipendija), už pratęstą laikotarpį apskaičiuota stipendijos dalis (80 %) išmokama per 30 dienų nuo dotacijos sutarties pakeitimo pasirašymo, o likutis - pasibaigus visam studijų laikotarpiui ir visiškai atsiskaičius. Pratęsus studijų laikotarpį (be stipendijos), stipendijos likutis (20 %) išmokamas pasibaigus visam studijų laikotarpiui ir pateikus visą atsiskaitymo informaciją.

49. Per 30 dienų po mobilumo pabaigos studentai turi visiškai atsiskaityti (žr. 33 punktą) už „Erasmus+“ mobilumo laikotarpį. Įvykdžius atsiskaitymo už pasibaigusį mobilumą sąlygas, studentams per 30 dienų išmokamas stipendijos likutis.

50. Tais atvejais, kai patvirtintas (faktinis) studijų mobilumo laikotarpis:

50.1. Trumpesnis už nurodytą dotacijos sutartyje ir skirtumas viršija 5 dienas, stipendija perskaičiuojama ir sumažinama atsižvelgiant į sutrumpintą studijų laikotarpį. Jeigu skirtumas yra 5 dienos arba mažiau, stipendija nemažinama.

50.2. Stipendija už ilgesnį laikotarpį, nei nurodyta dotacijos sutartyje, gali būti pridėta tik su studentu pasirašius dotacijos sutarties pakeitimą. Jeigu dotacijos sutartis nebuvo pakeista, papildomos mobilumo dienos laikomos laikotarpiu, kuriam dotacija neskiriama.

51. Jeigu „Erasmus+“ studijų laikotarpis nutraukiamas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, studentas turi teisę gauti stipendijos dalį, atitinkančią faktinį studijų laikotarpį. Likusi dalis turi būti grąžinta. Stipendija apskaičiuojama pagal universiteto partnerio išduotą patvirtinamąjį dokumentą.

52. Jeigu mobilumo dalyvis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių patyrė papildomų išlaidų, kurios gali būti kompensuojamos, jų kompensavimas vykdomas pagal Europos Komisijos ir Fondo rekomendacijas.

53. Jeigu studijos nutraukiamos studento arba priimančiojo universiteto prašymu dėl priežasčių, nesusijusių su nenugalimos jėgos aplinkybėmis:

53.1. Neišbuvęs 2 mėnesių (ilgalaikio studijų mobilumo atveju) arba 5 dienų (trumpalaikio studijų mobilumo atveju), studentas privalo grąžinti visą stipendiją;

53.2. Išbuvęs daugiau kaip 2 mėnesius (ilgalaikio studijų mobilumo atveju) arba 5 dienas (trumpalaikio studijų mobilumo atveju) nuo „Erasmus+“ studijų pradžios, mobilumo dalyvis turi grąžinti visą stipendiją arba jos dalį. Šį sprendimą, įvertinęs mobilumo nutraukimo priežastį, priima Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius.

54. Jeigu per 30 dienų nuo „Erasmus+“ studijų pabaigos studentas nepateikė atsiskaitymo dokumentų arba kitaip pažeidė dotacijos sutarties sąlygas, iš jo gali būti pareikalauta grąžinti dalį arba visą išmokėtą stipendiją.

55. Mažiau galimybių dėl negalios turintys studentai gali gauti papildomą finansavimą pagal faktiškai patirtas išlaidas. Papildomą finansavimą norintys gauti mobilumo dalyviai, paskelbus konkurso rezultata (ne vėliau kaip likus mėnesiui iki mobilumo pradžios), turi Instituciniam „Erasmus+“ koordinatoriui pateikti Fondo patvirtintą paraišką ir patvirtinamuosius dokumentus lietuvių arba anglų kalba. Paraiška teikiama Fondui.

VII. „ERASMUS+“ STAŽUOTĖ (PRAKTIKA)

56. „Erasmus+“ stažuotė numato studento arba absolvento praktiką priimančiojoje organizacijoje užsienyje ir gali būti vykdoma studento studijų Universitete laikotarpiu kaip studijų programos dalis.

57. „Erasmus+“ stažuotės laikotarpis gali būti įskaitytas kaip mokomoji (kvalifikacinė) praktika ir įrašytas Universiteto akademiniuose dokumentuose pagal galiojančią studijų rezultatų pripažinimo tvarką.

58. „Erasmus+“ stažuotėje gali dalyvauti Europos humanitarinio universiteto studentai nuo antrojo studijų kurso, atitinkantys ilgalaikiam „Erasmus+“ studijų mobilumui nustatytas dalyvavimo sąlygas ir atrankos kriterijus, jeigu šiame skyriuje nenumatyta kitaip.

58.1. Atrankos kriterijai nustatomi remiantis:

- akademiniais rezultatais už paskutinį baigtą studijų semestrą, einantį prieš paraiškos pateikimą (60 %),
- studento motyvacija (40 %),
- taip pat užsienio kalbos, reikalingos stažuotei priimančiojoje organizacijoje atlikti, mokėjimo lygiu (0,2),
- pirmą kartą programoje dalyvaujantiems studentams papildomai pridedama 0,1 balo,
- mažiau galimybių turintiems studentams papildomai pridedama 0,2 balo.

59. Esant vienodiems konkursiniams balams, pirmenybė teikiama studentams, kuriems stažuotė yra privaloma studijų programos dalis pagal studijų plane numatytą praktiką.

60. Iš anksto patvirtinta stažuotės vieta priimančiojoje organizacijoje yra privaloma dalyvavimo „Erasmus+“ stažuotėje sąlyga.

61. Europos humanitarinio universiteto absolventai gali atlikti „Erasmus+“ stažuotę vadovaudamiesi programos „Erasmus+“ taisyklėmis ir Universiteto vidaus teisės aktais, jeigu:

- paraiška dalyvauti „Erasmus+“ stažuotėje buvo pateikta ir patvirtinta iki studijų Universitete pabaigos;
- stažuotė prasideda ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo studijų baigimo;
- paraiškos pateikimo metu absolventas atitiko visas „Erasmus+“ stažuotei nustatytas dalyvavimo sąlygas ir atrankos kriterijus.
- Absolventų atrankos sąlygos, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarka bei atsiskaitymo reikalavimai atitinka studentams nustatytas sąlygas, jei programos „Erasmus+“ taisyklėse nenumatyta kitaip.

- Absolventų „Erasmus+“ stažuotės laikotarpis neišskaitomas kaip studijų proceso dalis, tačiau gali būti nurodytas patvirtinamuosiuose dokumentuose pagal programos „Erasmus+“ taisykles ir Universiteto vidaus teisės aktus.

62. Studentų atranka dalyvauti „Erasmus+“ stažuotėje vykdoma konkurso būdu. Dalyvavimo „Erasmus+“ stažuotėje konkursas organizuojamas du kartus per akademinius metus - kiekvieno semestro antrąjį mėnesį. Konkurso paskelbimo ir vykdymo terminai skelbiami oficialiuose Universiteto informaciniuose šaltiniuose. Paprastai pagrindinis studentų informacijos šaltinis yra oficialus universitetinis elektroninis paštas, kuriuo visi studentai informuojami apie konkurso pradžią, dalyvavimo sąlygas ir reikalingų dokumentų sąrašą.

63. Jeigu išnagrinėjus konkursinės atrankos metu pateiktas paraiškas lieka nepanaudotų finansinių lėšų, Universitetas turi teisę svarstyti papildomas paraiškas dalyvauti „Erasmus+“ stažuotėje.

64. Tokios paraiškos svarstomos tokiomis pačiomis sąlygomis ir pagal tuos pačius kriterijus kaip ir konkursinės atrankos metu pateiktos paraiškos, jas vertina ta pati atrankos komisija, kuri atranka studentus į kitas „Erasmus+“ akademinio mobilumo formas.

65. „Erasmus+“ stažuotės trukmė nustatoma pagal programos „Erasmus+“ taisykles ir dotacijos sutarties sąlygas ir paprastai yra ne trumpesnė kaip du mėnesiai.

66. Darbo krūvio, stažuotės turinio ir praktikos laikotarpio dokumentinio įforminimo reikalavimus nustato priimančioji organizacija, jie derinami Universiteto nustatyta tvarka.

67. Studentų paraiškas dalyvauti „Erasmus+“ stažuotėje vertina pagal šią Tvarką sudaryta atrankos komisija, kuri vykdo studentų atranką į kitas akademinio mobilumo rūšis.

68. Atrankos rezultatai tvirtinami protokolu pagal Universitete nustatytą procedūrą.

69. Pasibaigus „Erasmus+“ stažuotei, studentas arba absolventas privalo pateikti stažuotės laikotarpį ir rezultatus patvirtinančius dokumentus šioje Tvarkoje ir programos „Erasmus+“ taisyklėse numatytais terminais bei apimtimi.

70. Universitetas užtikrina „Erasmus+“ stažuotės rezultatų pripažinimą kiek įmanoma didesne apimtimi.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Išimtiniais atvejais Rektorius turi teisę priimti motyvuotą sprendimą nukrypti nuo šios Tvarkos nuostatų, jeigu toks sprendimas neprieštarauja programos „Erasmus+“ taisyklėms ir yra skirtas mobilumo dalyvių teisėms bei akademiniams interesams užtikrinti.
